

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.02.2023 г. № 122

**О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Турковского муниципального района**

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Турковского муниципального района в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Турковского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу пункт 1 и 2 постановления администрации Турковского муниципального района от 30 декабря 2021 года № 1039 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Турковского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника финансового управления администрации муниципального района Губину В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 27.02.2023 года №122

**С О С Т А В**

**Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Турковского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Функции в составе комиссии |
| 1. | Тарасов Андрей  Викторович | - начальник управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства комитета по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу администрации Турковского муниципального района, председатель Единой комиссии | Организация работы комиссии, ведение заседаний комиссии |
| 2. | Беляков Александр Вячеславович | - консультант по правовым вопросам администрации Турковского муниципального района, заместитель председателя Единой комиссии | Ведение заседаний |
| 3. | Скворцова Татьяна Сергеевна | - консультант управления экономики и муниципального заказа администрации Турковского муниципального района, секретарь Единой комиссии | Ведение протоколов комиссии, ведение журналов |
| Члены Единой комиссии: | | | |
| 4. | Курышова Елена Геннадьевна | - заместитель главного бухгалтера муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Турковского муниципального района (по согласованию) | Техническая подготовка проведения заседаний Единой комиссии по вопросам осуществления закупок |
| 5. | Шароватова Татьяна Александровна | - заместитель начальника управления экономики и муниципального заказа администрации Турковского муниципального района | Техническая подготовка проведения заседаний Единой комиссии по вопросам осуществления закупок |

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района от 27.02.2023 года №122

**Положение**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Турковского муниципального района**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Турковского муниципального района (далее по тексту – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков Турковского муниципального района (далее - Заказчик).

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

# 2. Основные цели и задачи Единой комиссии

2.1. По настоящему Положению Единая комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей электронных конкурсов, электронных аукционов, электронного запроса котировок на заключение муниципальных контрактов (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, в ее задачи входит:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) создание равных конкурентных условий для всех участников;

3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;

4) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;

6) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

# 3. Функции Единой комиссии

3.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

1) рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принятие решений о признании первых частей заявок на участие в электронном конкурсе соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

2) осуществление оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным законодательством о закупках;

3) подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

4) рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании вторых частей заявок на участие в закупке соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

5) оценка вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

6) подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

7) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

8) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах (рассмотрения и оценки первых частей заявок, рассмотрения и оценки вторых частей заявок), а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок, присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного конкурса;

9) подписание усиленными электронными подписями сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного конкурса;

10) рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решения о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

11) присвоение каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки;

12) присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного аукциона;

13) подписание усиленными электронными подписям протокола подведения итогов электронного аукциона, сформированного заказчиком с использованием электронной площадки;

14) рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

15) присвоение каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном законодательством о закупках, предложенных участниками закупки, подавшими такие заявки, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок; присвоение первого номера заявке на участие в электронном запросе котировок победителю электронного запроса котировок;

16) подписание сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями;

17) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством о закупках;

18) другие функции, определенные законодательством РФ.

**4. Полномочия Единой комиссии, полномочия членов Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия обязана:

1) комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок единым требованиям, установленным законодательством о закупках, требованию об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 этого Федерального закона, дополнительным требованиям, предусмотренным законодательством о закупках (при осуществлении закупок, в отношении участников которых установлены дополнительные требования);

2) отклонять заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

3) исполнять предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4) не допускать проведение переговоров членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, извещению об осуществлении закупки.

4.2. Единая комиссия вправе:

1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует единым требованиям, установленным законодательством о закупках, требованию об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 этого Федерального закона, дополнительным требованиям, предусмотренным законодательством о закупках (при осуществлении закупок, в отношении участников которых установлены дополнительные требования);

2) проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для работы Единой комиссии.

4.3. Единая комиссия имеет также иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

3) рассматривать заявки на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок и принимать решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе оценивать ценовые предложения, присваивать первые номера заявкам  победителей соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принимать решение о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, установленных законодательством о закупках;

4) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

4.5. Члены Единой комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

3) проверять правильность отражения своего решения в протоколах рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах подведения итогов электронного конкурса, протоколах подведения итогов электронного аукциона, протоколах подведения итогов электронного запроса котировок.

4.6. Председатель Единой комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

3) объявляет состав Единой комиссии;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) подписывает протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного конкурса, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протокол подведения итогов электронного запроса котировок;

6) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Единую комиссию по размещению заказов и осуществление ее функций;

7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Члены Единой комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии;

2) осуществляют рассмотрение заявок на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок и принимают решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и документации о закупке, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), оценивают ценовые предложения, присваивают первые номера заявкам  победителям соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

3) подписывают усиленными электронными подписями протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного конкурса, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы подведения итогов электронного запроса котировок;

4) выполняют в установленные сроки поручения председателя Единой комиссии;

5) по поручению председателя (заместителя председателя) Единой комиссии осуществляют юридическое сопровождение процедур размещения заказа, в том числе экспертный анализ проектов государственных контрактов;

6) по поручению председателя (заместителя председателя) Единой комиссии осуществляют экономическое сопровождение процедур размещения заказа, в том числе экспертный анализ заявок на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, в проведении электронного запроса котировок; передают информацию о закупке в контрактную службу для включения в Реестр заключенных государственных контрактов;

7) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.8. Секретарь Единой комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии;

2) по поручению председателя (заместителя председателя) Единой комиссии осуществляет документальное оформление осуществления закупки, в том числе размещение установленных материалов в Единой информационной системе;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

# 5. Порядок формирования Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

5.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Турковского муниципального района.

В состав Единой комиссии входят пять человек – председатель Единой комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии и иные члены Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии являются членами Единой комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности исполняет его заместитель. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Единой комиссии либо лицом, его замещающим.

5.3. Состав Единой комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

5.5. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению администрации Турковского муниципального района, принявшей решение о создании Единой комиссии.

Член Единой комиссии обязан незамедлительно сообщить администрации Турковского муниципального района, принявшей решение о создании Единой комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, администрация Турковского муниципального района, принявшая решение о создании Единой комиссии, незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

5.6. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

# 6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

# 7. Обжалование решений Единой комиссии

7.1. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению администрации Турковского муниципального района, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных администрации Турковского муниципального района.