

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 5/3**

От 23 декабря 2016 г.

р.п. Турки

**О внесении изменений и дополнений в Положение о Финансовом управлении администрации Турковского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении администрации Турковского муниципального района Саратовской области изменения и дополнения, изложив его новой редакции согласно приложению.

2. Наделить полномочиями заявителя по государственной регистрации изменений, вносимых: в учредительные документы Финансового управления администрации Турковского муниципального района Саратовской области, в сведения о Финансовом управлении администрации Турковского муниципального района Саратовской области, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, заместителя главы администрации муниципального района – начальника финансового управления администрации муниципального района Губину Валентину Васильевну.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального района.

**Председатель Собрания депутатов**

**Турковского муниципального района А.Я. Крапаускас**

Приложение к решению Собрания депутатов муниципального района от 23.12.2016г. № 5/3

Утверждено

решением Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 23 декабря 2016 года № 5/3

## П О Л О Ж Е Н И Е

**о Финансовом управлении администрации**

**Турковского муниципального района Саратовской области**

**р.п. Турки**

**2016 год**

**1.** Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Турковского муниципального района Саратовской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Турковского муниципального района Саратовской области со статусом юридического лица, проводящим муниципальную политику, направленную на оздоровление финансовой и бюджетной сфер Турковского муниципального района, а также координирующим деятельность в этих сферах иных структурных подразделений администрации Турковского муниципального района.

1.2. Управление учреждается решением Собрания депутатов Турковского муниципального района и входит в структуру органов администрации Турковского муниципального района. Положение об Управлении утверждается решением Собрания депутатов Турковского муниципального района по представлению главы Турковского муниципального района.

1.3. Официальное наименование Управления:

полное – Финансовое управление администрации Турковского муниципального района Саратовской области;

сокращенное - Финуправление администрации Турковского муниципального района.

1.4. Место нахождения Управления: 412070, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская, д.26.

1.5. Управление является некоммерческой организацией.

1.6. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.7. Учредителем Управления является Турковский муниципальный район.

Собственником имущества, передаваемого Управлению на праве оперативного управления, является Турковский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Управления от имени Турковского муниципального района осуществляет администрация Турковского муниципального района Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Управления от имени Турковского муниципального района осуществляет администрация Турковского муниципального района Саратовской области.

1.8. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно администрации Турковского муниципального района Саратовской области (далее - администрация муниципального района).

1.9. Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Турковского муниципального района, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Управление самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Саратовской области и правовыми актами Губернатора Саратовской области, министерства финансов Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Турковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.13. Управление филиалов и представительств не имеет.

2. Основные задачи Управления

2.1 Основными задачами Управления являются:

1) разработка и реализация основных направлений муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики, обеспечение взаимодействия и координация деятельности в этой сфере расположенных на территории муниципального района органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

2) обеспечение устойчивого финансового положения и бюджетной ситуации в муниципальном районе, активное воздействие на его социально-экономическое развитие и эффективность хозяйствования;

3) разработка совместно с органами государственной власти Саратовской области и другими органами местного самоуправления проекта бюджета Турковского муниципального района (далее - местный бюджет), обеспечение исполнения местного бюджета по системе предварительного контроля расходов бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

4) участие в формировании и определении направлений использования кредитных ресурсов муниципального района, а также средств, привлекаемых посредством муниципальных займов и муниципальных лотерей;

5) разработка совместно с другими органами местного самоуправления программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, осуществление в установленном порядке муниципальных внутренних и внешних заимствований; управление муниципальным внутренним и внешним долгом муниципального района;

6) осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля за рациональным и целевым расходованием средств местного бюджета и средств местных внебюджетных фондов;

7) участие в разработке предложений к планам и программам, принимаемым органами исполнительной власти Саратовской области и затрагивающим интересы муниципального района;

8) внесение предложений в Министерство финансов Саратовской области по совершенствованию методов финансового и бюджетного планирования межбюджетных отношений, финансирования и отчетности.

**3**. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) организует в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района работу по составлению проекта местного бюджета; разрабатывает в случае необходимости предложения о размерах финансовой помощи, получаемой из областного бюджета Саратовской области, для внесения в Министерство финансов Саратовской области;

2) составляет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

3) исполняет местный бюджет, обеспечивает внедрение и функционирование в муниципальном районе системы предварительного контроля расходов бюджета, составляет отчет об исполнении местного бюджета;

4) представляет отчет об исполнении местного бюджета в министерство финансов Саратовской области;

5) осуществляет в установленном порядке контроль за поступлением средств в местный бюджет, за рациональным и целевым использованием средств местного бюджета; осуществляет совместно с контрольно-ревизионными органами министерства финансов Саратовской области контрольно-экономическую работу, тематические и другие проверки, ревизии и анализ финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления муниципального района и организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

6) разрабатывает среднесрочный финансовый план муниципального района;

7) участвует совместно с другими органами местного самоуправления муниципального района в проведении анализа состояния экономики и финансов муниципального района участвует в разработке и осуществлении мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики, поддержке и защите интересов отечественных товаропроизводителей, исполнителей работ и услуг;

8) участвует в работе по комплексному анализу состояния и развития экономики муниципального района, в разработке необходимых мер по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской деятельности;

9) осуществляет совместно с налоговыми органами, другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Саратовской области и органами местного самоуправления муниципального района подготовку предложений по развитию и совершенствованию налогового и бюджетного законодательства в Российской Федерации;

10) взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджеты;

11) осуществляет в пределах компетенции контроль за поступлением доходов в местный бюджет от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

12) разрабатывает меры, направленные на формирование и реализацию активной инвестиционной политики, участвует в разработке и финансировании местных инвестиционных программ;

13) участвует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;

14) разрабатывает и принимает в установленном порядке правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

15) взаимодействует с научно-исследовательскими организациями финансово-экономического профиля по выработке предложений об эффективном использовании муниципальных (местных) средств;

16) организует работу по автоматизации процессов управления финансовыми ресурсами муниципального района;

17) подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры муниципальных (местных) расходов;

18) участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их структуры, подготавливает предложения о предельной численности работников органов местного самоуправления и размере ассигнований на содержание аппаратов этих органов, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

19) осуществляет управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района и закрепленным за Управлением на праве оперативного управления;

20) участвует в подготовке предложений по основным направлениям кредитной политики муниципального района, улучшению состояние расчетов и платежей в экономике муниципального района;

21) участвует в подготовке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета;

22) разрабатывает и реализует единую политику формирования структуры муниципальных (местных) заимствований;

23) разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных (местных) займов, а также выступает в качестве эмитента муниципальных (местных) ценных бумаг;

24) проводит совместно с кредитными и иными организациями операции по обслуживанию муниципального (местного) внутреннего и внешнего долга, управляет муниципальным (местным) внутренним и внешним долгом, осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию; осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального района;

25) предоставляет в установленном порядке за счет средств местного бюджета бюджетные кредиты юридическим лицам на возвратной и возмездной основах;

26) разрабатывает совместно с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального района проекты программ муниципальных (местных) внешних заимствований;

27) участвует в подготовке проектов договоров в сфере финансовых, кредитных, валютных и налоговых отношений;

28) обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, проведение работ с использованием сведений составляющих государственную тайну;

29) контролирует правильность составления бюджетными учреждениями, органами и подразделениями администрации муниципального района смет доходов и расходов на их содержание.

30) осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

4.Права Управления

4.1. Управление имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Саратовской области и органов местного самоуправления Турковского муниципального района материалы, необходимые для:

подготовки среднесрочного финансового плана муниципального района;

разработки проекта местного бюджета;

составления отчета об исполнении местного бюджета.

2) требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

3) участвовать в проведении экспертизы технико-экономических проектов, представляемых в качестве обоснований для выделения бюджетных средств на инвестиции;

4) ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование из местного бюджета организаций при выявлении фактов нецелевого использования ими средств местного бюджета, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств;

5) взыскивать в установленном порядке с организаций средства местного бюджета, израсходованные ими не по целевому назначению;

6) взыскивать в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных ссуд, бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными ссудами, бюджетными кредитами;

7) предоставлять организациям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсрочку, рассрочку, налоговый кредит и инвестиционный налоговый кредит;

8) получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, по использованию ими средств местного бюджета и муниципальных (местных) внебюджетных фондов;

9) проводить документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправление муниципального района и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности средств местного бюджета и муниципальных (местных) внебюджетных фондов, в том числе в иностранной валюте; давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.2. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.3. Контроль за соответствием деятельности Управления задачам, предусмотренным настоящим Положением, осуществляет администрация Турковского муниципального района.

**5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Управления**

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Турковского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

5.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.4. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Управления являются:

- средства, полученные из бюджета Турковского муниципального района;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Управление самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Турковского муниципального района в пределах, доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Турковского муниципального района субсидиарную ответственность несет администрация Турковского муниципального района.

5.7. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Турковского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

5.9. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Управление осуществляет самостоятельно или по договору на бухгалтерское обслуживание.

**6. Организация деятельности Управления**

6.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации муниципального района - начальник финансового управления администрации муниципального района (далее по тексту – начальник Управления), осуществляющий руководство Управлением. Начальник Управления назначается и освобождается от должности администрацией Турковского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

6.3. Начальник Управления в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

1) на основе единоначалия осуществляет общее руководство деятельностью Управления, обеспечивает его взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального района координируя с ними работу по решению совместных и комплексных проблем;

2) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3) представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах;

4) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) решает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и правовыми актами органов местного самоуправления Турковского муниципального района о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления;

7) распределяет обязанности между работниками Управления;

8) применяет меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;

9) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

10) утверждает Положения о подразделениях Управления, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников Управления;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание Управления в пределах установленной численности и утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на местное самоуправление;

13) открывает счета, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

14) заключает соглашения, договоры, муниципальные контракты в пределах компетенции Управления;

15) выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

16) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией муниципального района, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

17) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

**7. Учет и отчетность**

7.1. Управление в установленном действующим законодательством порядке ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

7.2. Управление по требованию учредителя представляет ему информацию о своей деятельности для ведения учредителем аналитической работы и выполнения возложенных на него функций.

7.3. Ревизии, проверки деятельности Управления проводятся учредителем, а также иными уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства.

**8. Ликвидация и реорганизация Управления**

8.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляются по решению Собрания депутатов Турковского муниципального района либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством

8.2. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Собственнику.

8.3. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

8.4. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием депутатов Турковского муниципального района и регистрируются в установленном порядке.