****

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 291 от 07 ноября 2023 года**

**Учредитель: Собрание депутатов Турковского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Постановление администрации муниципального района от 13 октября 2023 года № 547 «О внесении изменений в постановление администрации Турковского района от 25 октября 2019 года № 1724»

Постановление администрации муниципального района от 25 октября 2023 гола № 566 «О внесении дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Постановление администрации муниципального района от 27 октября 2023 года № 571 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

Постановление администрации муниципального района от 27 октября 2023 года № 573 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района»

Постановление администрации муниципального района от 27 октября 2023 года № 574 «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района»

Постановление главы Турковского муниципального района от 03 ноября 2023 года 5 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Турковского муниципального района « О бюджете муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Проект решения Собрания депутатов Турковского муниципального района «О бюджете муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

* 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.10.2023 г. № 547

**О внесении изменений в постановление администрации Турковского района от 25 октября 2019 года № 1724**

В соответствии с Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Турковского муниципального района от 25 октября 2019 года № 1724 «Об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений – централизованных бухгалтерий в Турковском муниципальном районе» изменения, изложив приложения № 1, № 2 в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 13.10.2023 г. № 547

«Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 25.10. 2019 г. № 1724

Таблица 1

**Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и технических исполнителей муниципальных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессий | Оклад (рублей) |
| 1 | Советник по военно-патриотическому воспитанию граждан | 15243 |
| 2 | Начальник отдела | 7966 |
| 3 | Секретарь руководителя | 7359 |
| 4 | Делопроизводитель | 6399 |

Таблица 2

**Оклады по общеотраслевым профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений, постоянно занятых на важных и ответственных работах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессий | Оклад (рублей) |
| 1 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 8250 |
| 2 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 8250 |

Таблица 3

**Оклады по профессиям рабочих муниципальных учреждений в зависимости от разрядов работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разряды | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Оклад, руб. | 6287 | 6314 | 6395 | 6540 | 6839 | 7129 | 7513 | 7875 |

Таблица 4

**Перечень профессий рабочих, относящихся к общеотраслевым профессиям рабочих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий | Диапазон разрядов |
| Уборщик служебных помещений | 1 – 2 |
| Оператор газовой котельной | 2 – 6 |
| Сторож | 1 – 3 |
| Кассир - контролер | 1 – 3 |

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района от 25.10. 2019 г. № 1724

**Предельные нормативы размеров должностных окладов работников муниципальных учреждений – централизованных бухгалтерий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1 | Руководитель (директор) | 9158 |
| 2 | Главный бухгалтер | 8395 |
| 3 | Руководитель структурного подразделения (начальник отдела) | 7966 |
| 4 | Заместитель главного бухгалтера | 7869 |
| 5 | Руководитель группы учета | 7340 |
| 6 | Ведущий специалист | 6605 |
| 7 | Ведущий бухгалтер, экономист, юрисконсульт | 6605 |
| 8 | Специалист | 5842 |
| 9 | Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории | 5842 |
| 10 | Бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории | 5320 |
| 11 | Бухгалтер, экономист | 5051 |
| 12 | Кассир, архивариус, машинистка 1 категории | 4633 |
| 13 | Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка | 4530» |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.10.2023 г. № 566

**О внесении дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 486, дополнив раздел 1 пунктом 1.2.4. следующего содержания:

«По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в границах соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления. При наличии согласия в письменной форме граждан по решению органа местного самоуправления муниципального образования по месту их жительства жилое помещение может быть предоставлено в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий**

**полномочия главы Турковского**

**муниципального района В.С. Бережной**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2023 г. № 571

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 г. № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий**

**полномочия глава Турковского**

**муниципального района В.С. Бережной**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района от 27.10.2023 г. № 571

**Административный регламент по**

**предоставления муниципальной услуги** ***«*Предоставление**

**решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика**

**объекта капитального строительства»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Турковского муниципального района Саратовской области (далее – Уполномоченный орган) полномочия по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Турковского муниципального района Саратовской области.Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является правообладатель земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта, или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

**Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе;

2) по телефону в Уполномоченном органе;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (64.gosuslugi.ru/pgu) (далее – региональный портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа ([www.turki.sarmo.ru](http://www.turki.sarmo.ru));

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Уполномоченного органа осуществляется с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

**Наименование органа местного самоуправления (организации),**

**предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом и осуществляется управлением строительства, жилищно-коммунального хозяйства комитета по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу администрации Турковского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (Приложение № 4).

В решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства содержится следующая информация:

а) дата принятия решения и его номер, присвоенный уполномоченным органом местного самоуправления;

б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);

в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;

г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);

д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);

е) функциональное назначение объекта капитального строительства;

ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);

з) соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

2.3.2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3).

В решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства содержится следующая информация:

а) дата принятия решения и его номер, присвоенный уполномоченным органом местного самоуправления;

б) местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции);

в) местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;

г) кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии);

д) кадастровый номер земельного участка (при его наличии);

е) функциональное назначение объекта капитального строительства;

ж) основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность);

з) соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте;

и) обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте;

к) предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации.

2.3.3. В соответствии с п. 10 «Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», утвержденных постановлением Правительства РФ от 29 мая 2023 г. № 857 "Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства" по результатам рассмотрения разделов проектной документации Уполномоченный орган принимает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в его согласовании, которые направляются заявителю в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации способом, которым они были поданы.

**Срок предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе с учетом необходимости обращения в организации,**

**участвующие в предоставления муниципальной услуги,**

**срок приостановления предоставления муниципальной услуги,**

**срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.

В случае представления заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

**Нормативные правовые акты, регулирующие**

**предоставление муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления**

**муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги,**

**подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать:

а) наименование и организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

в) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заполнение определенных полей интерактивной формы заявления реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета заявителя, авторизованного в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Ручное заполнение полей в интерактивной форме допускается только в случае невозможности получения сведений из личного кабинета заявителя, авторизованного в ЕСИА.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом — должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем — должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом — должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях — подписанный простой электронной подписью.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

Не допускается требовать иные разделы проектной документации для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, кроме вышеуказанных разделов.

2.7. Заявление и прилагаемые разделы проектной документации могут быть поданы лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Единого портала.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

2.8. При подаче заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, которые находятся**

**в распоряжении государственных органов, органов местного**

**самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении**

**муниципальной услуги**

2.9. Необходимость в запросе документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствует.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.10.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.10.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.10.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

б) в документе, подтверждающем полномочия представителя, имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за получением услуги (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

ж) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

и) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

к) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.12. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

2.15. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения**

**о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,**

**участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины**

**или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

**Порядок, размер н основания взимания платы**

**за предоставление услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги н при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание, в котором предоставляется услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;

- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.22. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности**

**предоставления муниципальной услуги в многофункциональных**

**центрах, особенности предоставления муниципальной услуги**

**по экстерриториальному принципу и особенности предоставления**

**муниципальной услуги в электронной форме**

2.24. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр не принимает участие в предоставлении муниципальной услуги.

2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления

и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной форме в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

2.26. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки cepoгo» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переход и по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- оценка качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальной услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)**

**в электронной форме**

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений — в течение не менее 3(трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, — в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

6) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее — ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее — ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Порядок исправления допущенных опечаток н ошибок**

**в выданных в результате предоставления муниципальной**

**услуги документах**

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.10. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указано в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.11.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного

в подпункте 3.11.1. пункта 3.11. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.4 . Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать трех рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.11.1. пункта 3.11. настоящего подраздела.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих**

**требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством**

**предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Турковского муниципального района Саратовской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе**

**предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Турковского муниципального района Саратовской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.6. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.8. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную**

**услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба**

**заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого**

**портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Уполномоченного органа, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия)**

**и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления**

**муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BB23069BBDB806F655A1EE54601F0A9EDC906DB7BA2E4666A03B3A4CDA072EB6A14582EAF0xAG) № 210-ФЗ;

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BF210599BFB806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Уполномоченного органа об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц и муниципальных служащих;

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=A397FE100A04CF436DCCCECBCB31C68B42BE200191B8B806F655A1EE54601F0A8CDCC862B6B13B1233FA6C374EFDx9G) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» |

ФОРМА

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, |
|  |
| ОГРН ИП (для физического лица, зарегистрированного |
|  |
| в качестве индивидуального предпринимателя) – |
|  |
| для физического лица, полное наименование заявителя, |
|  |
| ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс |
|  |
| и адрес, телефон, адрес электронной почты) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**o предоставлении муниципальной услуги «Предоставление решения**

**о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта**

**капитального строительства»**

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

существующего здания/строения/сооружения (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

О сроке оказания муниципальной услуги - 10 рабочих дней уведомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Ф.И.О.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» |

ФОРМА

Бланк органа, осуществляющего  
предоставление муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН ИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя) –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица, полное наименование заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании**

**архитектурно-градостроительного облика объекта**

**капитального строительства»**

В результате рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к нему документов, администрацией Турковского муниципального района Саратовской области принято решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа  в соответствии с Административным  регламентом | Разъяснение причин отказа  в приеме документов |
| подпункт "а" пункта 2.11 | заявитель не относится к кругу лиц,  имеющих право на предоставление  муниципальной услуги | *Указываются основания такого*  *вывода* |
| подпункт "б" пункта 2.11 | в документе, подтверждающем полномочия представителя, имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа | *Указывается исчерпывающий*  *перечень документов,*  *не представленных заявителем* |
| подпункт "в" пункта 2.11 | заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается исчерпывающий*  *перечень документов,*  *утративших силу* |
| подпункт "г" пункта 2.11 | представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | *Указывается исчерпывающий*  *перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста* |
| подпункт "д" пункта 2.11 | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги | *Указывается исчерпывающий*  *перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт "е" пункта 2.11 | представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за получением услуги (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом) | *Указываются основания такого*  *вывода* |
| подпункт "ж" пункта 2.11 | подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "з" пункта 2.11 | представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента | *Указывается исчерпывающий*  *перечень электронных документов, не соответствующих*  *указанному критерию* |
| подпункт "и" пункта 2.11 | неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале | *Указывается исчерпывающий*  *перечень электронных документов, не соответствующих*  *указанному критерию* |
| подпункт "к" пункта 2.11 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указываются основания такого вывода* |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения выявленных в рассмотренных разделах проектной документации несоответствий архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» |

ФОРМА

Бланк органа, осуществляющего  
предоставление муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН ИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя) –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица, полное наименование заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление**

**решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика**

**объекта капитального строительства»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, администрацией Турковского муниципального района Саратовской области на основании п. 2.14. Административного регламента принято решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый(-е) номер(-а) ОКС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося(-ихся) на земельном(-ых) участке(-ах), расположенном(-ых) по адресу(-ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым(-ми) номером(-ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и имеющего(-их) следующие основные параметры:

- функциональное назначение объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- основные параметры объекта капитального строительства:

- площадь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2

- этажность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитально-го строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- обоснование несоответствия архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- предложения (при наличии) по доработке разделов проектной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения выявленных в рассмотренных разделах проектной документации несоответствий архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» |

ФОРМА

Бланк органа, осуществляющего  
предоставление муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН ИП (для физического лица, зарегистрированного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве индивидуального предпринимателя) –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица, полное наименование заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**о согласовании архитектурно-градостроительного облика**

**объекта капитального строительства**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги "Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства " от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрацией Турковского муниципального района Саратовской области принято решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Кадастровый номер ОКС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося на земельном(-ых) участке(-ах), расположенном(-ых) по адресу(-ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с кадастровым(-ми) номером(-ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
и имеющего следующие основные параметры:  
- функциональное назначение объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
- основные параметры объекта капитального строительства:

- площадь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2

- этажность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  
- соответствие архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
   
Приложение: материалы по описанию архитектурно-градостроительного облика объекта (группы объектов) капитального строительства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» |

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании**

**архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»**

| Основание  для начала административной процедуры | Содержание  административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного  действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии  принятия  решения | Результат  административного действия, способ  фиксации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномочен-ный орган / ГИС / ПГС | – | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги,  и передача ему  документов |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов |
| Регистрация заявления,  в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномочен-ный орган/ГИС |  |  |
| 1. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномочен-ный орган) / ГИС / ПГС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 1. Принятие решения | | | | | | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги;  Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномочен-ный орган) / ГИС / ПГС | – | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом, а в случае подачи заявления в электронном виде - усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги |
|  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |  |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к Административному регламенту, подписанный уполномоченным должностным лицом, а в случае подачи заявления в электронном виде - усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 1. Выдача результата | | | | | | |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного  в пункте 2.3.  Административного  регламента | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предостав-ление муниципальной услуги | Уполномочен-ный орган) / ПГС | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В день  регистрации результата предоставления муници-пальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предостав-ление муниципальной услуги | ПГС |  | Результат муниципальной услуги, направленный  заявителю в личный кабинет на Едином портале |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.10.2023 г. № 573

**О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Саратовской области от 07 марта 2006 года № 22-ЗСО «Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Саратовской области», постановлением администрации Турковского муниципального района от 03 марта 2017 года № 76 «О реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района согласно приложению № 1.

3. Утвердить конкурсную документацию № 1 по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий**

**полномочия глава Турковского**

**муниципального района В.С. Бережной**

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального

района от 27.10.2023 г. № 573

**Состав конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Бережной В.С. | - первый заместитель главы администрации Турковского муниципального района, председатель конкурсной комиссии; |
| Тарасов А.В. | - начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства комитета по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу администрации Турковского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Беляков А.В. | - консультант по правовым вопросам администрации Турковского муниципального района; |
| Ершова Ю.И. | - консультант управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства комитета по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу администрации Турковского муниципального района; |
| Самсонов А.В. | - председатель комитета по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу администрации Турковского муниципального района. |

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального

района от 27.10.2023 г. № 573

**К О Н К У Р С Н А Я**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**№1**

**открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района Саратовской области**

рп. Турки

2023 год

# СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Извещение № 1 о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района Саратовской области | 3 |
| ОБЩИЕУСЛОВИЯПРОВЕДЕНИЯОТКРЫТОГОКОНКУРСА |  |
| 1. Законодательное регулирование | 15 |
| 2. Предмет и основные задачи открытого конкурса | 16 |
| 3. Затраты на участие в открытом конкурсе | 16 |
| 4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе | 16 |
| 5. Порядок, место, срок подачи конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | 17 |
| 6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе | 18 |
| 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | 22 |
| 8. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации | 22 |
| 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | 22 |
| 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | 24 |
| 11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | 26 |
| 12.Сроки оказания транспортных услуг | 27 |
| Приложение № 1 Список лотов, участвующих в открытом конкурсе | 28 |
| Приложение № 2 Форма заявки на участие в открытом конкурсе | 31 |
| Приложение № 3 Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе | 33 |
| Приложение № 4 Форма бланка описи документов | 34 |
| Приложение № 5 Шкала для оценки критериев | 35 |
| Приложение № 6 Форма запроса о разъяснении положений настоящей конкурсной документации | 39 |
| Приложение № 7 Форма разъяснения настоящей конкурсной документации | 40 |
| Приложение № 8 Форма запроса о разъяснении результатов открытого конкурса | 41 |
| Приложение № 9 Форма разъяснения результатов открытого конкурса | 42 |

# И З В Е Щ Е Н И Е № 1

# О П Р О В Е Д Е Н И И О Т К Р Ы Т О Г О К О Н К У Р С А

**на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района Саратовской области**

**1. Сведения об организаторе открытого конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора открытого конкурса: | Администрация Турковского муниципального района Саратовской области |
| Адрес местонахождения: | 412070, Саратовская область, рп. Турки,  ул. Советская, дом 26 |
| Контактный телефон: | (84543) 2-13-56 |
| Факс: | (84543) 2-27-38 |
| Адрес электронной почты: | orgturki@yandex.ru |

**Сведения о контактных лицах по разъяснению положений конкурсной документации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия имя отчество ответственного лица | Тарасов Андрей Викторович | Ершова Юлия Ивановна |
| Должность: | Начальник управления строительства и ЖКХ комитета по градостроительству, ЖКХ и имуществу администрации Турковского муниципального района | Консультант управления строительства и ЖКХ комитета по градостроительству, ЖКХ и имуществу администрации Турковского муниципального района |
| Контактный телефон: | (84543) 2-13-56 | (84543) 2-13-56 |
| Факс: | (84543) 2-27-38 | (84543) 2-27-38 |
| Адрес электронной почты: | orgturki@yandex.ru | orgturki@yandex.ru |

**2. Предмет открытого конкурса:** право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района Саратовской области в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 конкурсной документации № 1 на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района Саратовской области (далее – конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации и Саратовской области.

**Сведения об объекте открытого конкурса:** представлены в приложении № 1 конкурсной документации.

**Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса:** указан в конкурсной документации.

**3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** после опубликования на официальном сайте администрации Турковского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://turki.sarmo.ru/ извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдаётся заявителю по адресу организатора открытого конкурса в рабочие дни с 08-00 час. до 17-00 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час. (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4).

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее пяти дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения в извещение должны соответствовать требованиям, предъявляемым к извещению в соответствии с Порядком размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 03 марта 2017 года № 76.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://turki.sarmo.ru/ не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Основанием для внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса является изменение сведений о времени, месте и дате проведения конкурса.

Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса извещаются путем направления телефонограмм, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи.

**4. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе:** не установлена.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://turki.sarmo.ru/.

**5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место, дата и время приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | Администрация Турковского муниципального района Саратовской области - 412070, Саратовская область,  рп. Турки, ул. Советская, дом 26, 2 этаж, каб. №1.  Прием и регистрация конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в рабочие дни с 08-00 час. до 17-00 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час. (МСК+1, московское время плюс 1час, UTC+4) с 27 октября 2023 года.  Прием и регистрация конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе завершается в 08-30 час. (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4) 30 октября 2023 года. |
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | Администрация Турковского муниципального района Саратовской области - 412070, Саратовская область,  рп. Турки, ул. Советская, дом 26, 2 этаж, каб. 1.  Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится в 11-00 час. (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4) 30 ноября 2023 года. |
| Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | Администрация Турковского муниципального района Саратовской области - 412070, Саратовская область,  рп. Турки, ул. Советская, дом 26, 2 этаж, каб. 1.  Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе производится с 30 ноября по 1 декабря 2023 года. |
| Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе | Администрация Турковского муниципального района Саратовской области - 412070, Саратовская область,  рп. Турки, ул. Советская, дом 26, 2 этаж, каб. 1.  Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе производится в 10-00 час. (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4) 1 декабря 2023 года. |

**6. Место и условия оказания транспортных услуг (номер, наименование, протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, вид сообщения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, наименование маршрута регулярных перевозок | Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км. | Вид сообщения | Наименование муниципальных образований Турковского муниципального района, в границах которых проходит муниципальный маршрут регулярных перевозок |
| 1 | № 257 «Турки – Трубетчино» | 8,0 | П | Турковское муниципальное образование, Рязанское муниципальное образование |
| 2 | №187 «Турки-Шепелевка» | 10,5 | П | Турковское муниципальное образование, Рязанское муниципальное образование |
| 3 | № 263 «Турки – Перевесино - Михайловка» | 50,0 | П | Турковское муниципальное образование, Рязанское муниципальное образование, Студеновское муниципальное образование |
| 4 | № 372 «Турки – Перевесинка» | 50,0 | П | Турковское муниципальное образование, Рязанское муниципальное образование, Студеновское муниципальное образование, Перевесинское муниципальное образование |
| 5 | № 185 «Турки-Марьино» | 50,0 | М | Турковское муниципальное образование, Рязанское муниципальное образование. |
| 6 |  |  |  |  |

**7. Сроки оказания транспортных услуг:**

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=F471F24F0F180D62049EDF1EB44A5A85B7FAC42381E775CB7EFB59018806072DA68D3481EF99544Dn258K) - [4 части 1 статьи 29](consultantplus://offline/ref=F471F24F0F180D62049EDF1EB44A5A85B7FAC42381E775CB7EFB59018806072DA68D3481EF99544Cn251K) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

**8. Форма заявки на участие в открытом конкурсе:**

Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе» утверждены постановлением администрации Турковского муниципального района от 03 марта 2017 года № 76 «О реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Турковском муниципальном районе».

Заявка на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок оформляется согласно нижеприведенной формы.

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе на право получения**

**свидетельства об осуществлении перевозок**

**по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование маршрута)

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номер и дата выдачи лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляю документы на участие в открытом конкурсе по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зимний период года (с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) | | | | |
| Наименование остановочного пункта | Прямое направление | | Обратное направление | |
| дни отправления | время отправления, час.мин. | дни отправления | время отправления, час.мин. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Летний период года (с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) | | | | |
| Наименование остановочного пункта | Прямое направление | | Обратное направление | |
| дни отправления | время отправления, час.мин. | дни отправления | время отправления, час.мин. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае, если заявка на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок предоставлена участниками договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

**9.Исчерпывающий перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе:**

Заявка участника открытого конкурса должна содержать следующие данные:

- сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

- сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества. Опыт подтверждается наличием документа об исполнении государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- сведения о наличии в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, конструктивных элементов, влияющих на качество перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

- сведения о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. Сведения подтверждаются копиями документов, свидетельствующих о наличии на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, планируемых для использования на маршруте регулярных перевозок, либо принятием на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - заявка) составляется в письменной форме согласно приложению к настоящим требованиям.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка Госавтоинспекции о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) справка произвольной формы, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, каждым участником договора простого товарищества о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

3) копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

4) справка, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, каждым участником договора простого товарищества о наличии в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, конструктивных элементов, влияющих на качество перевозок (кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

5) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

6) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

7) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, каждого участника договора простого товарищества;

8) копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Документы, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 3 настоящих требований, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Все справки предоставляются в подлиннике либо в форме нотариально удостоверенной копии.

Копии документов заверяются подписью заявителя или уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Полномочия подтверждаются приказом (заверенной выпиской из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенностью, в которой содержатся соответствующие полномочия.

Полные требования к заявке на участие в открытом конкурсе указаны в разделе 6 конкурсной документации № 1.

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района (далее – открытый конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года №31-ЗСО «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Саратовской области» и постановлением администрации Турковского муниципального района от 03 марта 2017 года № 76 «О реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Турковском муниципальном районе» (далее - постановление администрации муниципального района от 03 марта 2017 года № 76).

Шкала для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района установлена постановлением администрации муниципального района от 03 марта 2017 года № 76.

Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе утверждены постановлением администрации муниципального района от 03 марта 2017 года № 76.

Порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса утвержден постановлением администрации муниципального района от 03 марта 2017 года № 76.

**2. Предмет и основные задачи конкурса:**

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района (далее – свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации и соответствующих законодательству Российской Федерации.

2.2. Объектом открытого конкурса является лот, включающий в себя необходимое количество рейсов по одному муниципальному маршруту (нескольким маршрутам) регулярных перевозок (далее – маршрут) в течение срока действия соответствующего свидетельства.

2.3. Целью открытого конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее – заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на маршрутах.

2.4. Основные задачи открытого конкурса:

1) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

2) вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

3) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании маршрутов;

4) выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на маршрутах.

**3. Затраты на участие в открытом конкурсе**

3.1. Участники открытого конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением открытого конкурса.

**4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе**

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2 Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основаниями для отказа в допуске к открытому конкурсу являются:

- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**5. Порядок, место, срок подачи конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

5.1. Для участия в открытом конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в открытом конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации (приложение № 2 настоящей конкурсной документации). На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Заявитель вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни с 08-00 час. до 17-00 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час. (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4) с 27 октября 2023  года по адресу: 412070, Саратовская область, рп. Турки, ул. Советская, д.26, 2 этаж, каб. №1.

5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе (приложение № 3 настоящей конкурсной документации).

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого предмета открытого конкурса.

5.5. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

5.6. Прием и регистрация конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе завершается в 08-30 час. (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4) 30 ноября 2023 года.

**6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе**

6.1. Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в открытом конкурсе, указанные в пункте 6.2. настоящей конкурсной документации, должны быть указаны в описи документов, прилагаемых для участия в открытом конкурсе (приложение № 4 настоящей конкурсной документации).

6.2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

6.2.1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе;

6.2.2. Справка Госавтоинспекции о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

6.2.3. Справка произвольной формы, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, каждым участником договора простого товарищества о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

6.2.4. Копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

6.2.5. Справка, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, каждым участником договора простого товарищества о наличии в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, конструктивных элементов, влияющих на качество перевозок (кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)

6.2.6. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией;

6.2.7. Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

6.2.8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, каждого участника договора простого товарищества;

6.2.9. Копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 6.2.2 – 6.2.7 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества. Все справки предоставляются в подлиннике либо в форме нотариально удостоверенной копии.

6.4. Копии документов заверяются подписью заявителя или уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии). Полномочия подтверждаются приказом (заверенной выпиской из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенностью, в которой содержатся соответствующие полномочия.

6.5. Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами. Для участников договора простого товарищества сведения об опыте осуществления регулярных перевозок представляются по каждому участнику договора простого товарищества. Опыт осуществления регулярных перевозок участниками договора простого товарищества рассчитывается как отношение опыта осуществления регулярных перевозок всех участников договора простого товарищества к количеству участников договора простого товарищества.

6.6. Для произведения расчета по критерию «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)» шкалы для оценки критериев (Приложение № 5 к настоящей конкурсной документации) необходимы следующие документы:

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копии документов, подтверждающих установку на каждое заявленное транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии документов, подтверждающих установку на транспортном средстве контрольного устройства для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения (тахографа);

- копии документов, подтверждающих оборудования на транспортном средстве для работы на компримированном газе;

- спецификации к транспортным средствам (технические характеристики транспортного средства);

- фотографии транспортных средств (для подтверждения наличия кресел повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения, багажных отделений, предусмотренных заводом-изготовителем, систем кондиционирования салона автобуса, низкого пола салона автобуса, оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками (в салоне автобуса), устройства для открывания и закрывания сдвижной двери автобуса (электрический или пневматический привод), специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, специального устройства, предназначенного для использования в общественном транспорте для объявления остановок через акустическую систему (динамики) в салоне, специальной электронной информационной системы с внутрисалонным светодиодным табло, предназначенной для отображения актуальной маршрутной информации по ходу следования транспортного средства, действующего абонентского терминала для осуществления мониторинга с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС, контрольного устройства для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя (тахограф), оборудования для работы на компримированном газе).

В случае не предоставления указанных в настоящем пункте подтверждающих документов, начисление баллов по показателям содержащемуся в критерии «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)» шкалы для оценки критериев производится по документам, содержащимся в составе заявки на участие в открытом конкурсе, в случае невозможности установления значения показателя начисление баллов по данному показателю не производится.

6.7.Документами, подтверждающими наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией являются:

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

- документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 45 дней со дня проведения конкурса.

6.8. Документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее 45 дней со дня проведения конкурса, представляется в виде договора лизинга или иных гражданско-правовых договоров, подтверждающих намерения по приобретению транспортных средств, соглашения о намерениях по приобретению транспортных средств, гарантийного письма. При наличии документа, подтверждающего намерения по приобретению транспортных средств, паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации к заявке на участие в конкурсе не прилагаются.

Начисление баллов по показателям, содержащимся в критерии «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)» шкалы для оценки критериев, производится на основании сведений, указанных в документе о намерениях по приобретению транспортных средств.

6.9. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется организатором отрытого конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, должностным лицом организатора открытого конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в открытом конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

6.10. Характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, предусмотренные конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, будут указаны в пункте 9 свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

**7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки**

7.1. Заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации для подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменение поданной заявки на участие в открытом конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами.

7.3. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса заявителю либо его представителю по письменному заявлению.

**8. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение № 6 конкурсной документации).

8.2. В течение десяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (приложение № 7 настоящей конкурсной документации).

8.3. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором открытого конкурса на официальном портале организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

9.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации, организатор открытого конкурса прекращает прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору открытого конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

9.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в открытом конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в открытом конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней с указанием причин. Такие заявители к участию в открытом конкурсе не допускаются.

9.5. Заявители, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства, предусмотренные пунктом 9.4 настоящей конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном портале организатора открытого конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

9.8. Организатор открытого конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации.

9.10. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, к участию в открытом конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником открытого конкурса.

9.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, открытый конкурс признается несостоявшимся по лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

## 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Организатор открытого конкурса рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе организатором отрытого конкурса принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, к участию в открытом конкурсе и о признании такого заявителя участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в открытом конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящей конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется организатором открытого конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в открытом конкурсе этого заявителя и (или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документации, - сведения о признании открытого конкурса несостоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается на официальном портале организатора открытого конкурса. Заявителям, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, организатор открытого конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, обязан выдать такому участнику открытого конкурса свидетельство.

10.5. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.6. Организатор открытого конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе;

- о принятии арбитражным судом решения о признании такого заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- о факте приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о факте наличия у такого заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- о достоверности данных, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе и документах, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе.

**11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

11.1. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками открытого конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со шкалой для оценки критериев (приложении № 5 настоящей конкурсной документации).

В случае, если заявка оформлена с нарушением требований пункта 5.5, то оценка предложений заявителя конкурсной комиссией не производится.

11.2. При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если участник открытого конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

11.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в открытом конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора открытого конкурса. Организатор открытого конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола выдает победителю конкурса свидетельство и карты маршрута.

11.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается организатором открытого конкурса на официальном портале в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.6. Организатор открытого конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

11.7. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить организатору открытого конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса (приложение № 8 настоящей конкурсной документации).

11.8. Организатор открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение № 9 настоящей конкурсной документации).

11.9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**12. Сроки оказания транспортных услуг**

12.1. Сроки оказания транспортных услуг установлены пунктом 7 извещения № 1 о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района Саратовской области.

12.2. Участник открытого конкурса, получивший право на получение свидетельства (победитель открытого конкурса), обязан уведомить организатора открытого конкурса о подключении к системе по осуществлению диспетчерского управления движения автомобильного транспорта с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

12.3. Участник открытого конкурса, получивший право на получение свидетельства (победитель открытого конкурса) и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией, обязан представить организатору открытого конкурса подтверждающую документацию приобретения транспортных средств в срок не позднее десяти дней со дня приобретения.

**Приложение № 1**

**Список лотов, участвующих в открытом конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер лота | Регистрационный номер маршрута | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута (прямое направление / обратное направление), км | Время рейса (прямое направление / обратное направление), ч. | Режим работы[[1]](#footnote-1) | Количество рейсов в неделю | Время отправления[[2]](#footnote-2) | | Количество графиков на маршруте | Максимальное количество транспортных средств[[3]](#footnote-3) | Экологический класс |
| от начального остановочного пункта | от конечного остановочного пункта |
| 1 |  | 257 | «Турки-Трубетчино» | 8,0 | 0,5 | пн., вт., ср., чт., пт., сб. | 18 | 07-00, 11-30, 15-10 | 08-40, 13-15, 16-50 | 1 | М – 1 | Евро – 2 и выше |
| 2 |  | 187 | «Турки-Шепелевка» | 10,5 | 0,3 | пн., ср., сб. | 6 | 08-00, 13-00 | 08-40, 13-40 | 1 | М – 1 | Евро – 2 и выше |
| 3 |  | 263 | «Турки- Перевесино-Михайловка» | 50,0 | 1ч. 40 мин. | чт. | 2 | 7-00 | 8-30 | 1 | М – 1 | Евро – 2 и выше |
| 4 |  | 372 | «Турки-Перевесинка» | 50,0 | 1ч.10 мин. | ср. | 2 |  |  | 1 | М – 1 | Евро – 2 и выше |
| 5 |  | 185 | «Турки-Марьино | 50,0 | 1 ч.30 мин. | вт. | 2 | 14-00 | 15-40 | 1 | М – 1 | Евро – и выше |

**Общие требования, относящиеся ко всем нижеприведенным муниципальным маршрутам регулярных перевозок:**

Порядок посадки и высадки пассажиров: только в установленных остановочных пунктах

Вид регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Вид транспортного средства автобус.

**Приложение № 2**

**Форма заявки на участие в открытом конкурсе**

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе на право получения**

**свидетельства об осуществлении перевозок**

**по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование маршрута)

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номер и дата выдачи лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляю документы на участие в открытом конкурсе по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зимний период года (с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) | | | | |
| Наименование остановочного пункта | Прямое направление | | Обратное направление | |
| дни отправления | время отправления, час.мин. | дни отправления | время отправления, час.мин. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Летний период года (с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) | | | | |
| Наименование остановочного пункта | Прямое направление | | Обратное направление | |
| дни отправления | время отправления, час.мин. | дни отправления | время отправления, час.мин. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае, если заявка на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок предоставлена участниками договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

**Приложение № 3**

**Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе**

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе**

1. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.

2. В графе «1. Наименование юридического лица» указывается:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.

3) В случае, если заявка на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок предоставлена участниками договора простого товарищества, сведения, предусмотренные [пунктами 1](#P41), [2](#P42), [3](#P43), [4](#P44), [5](#P74), [6](#P75), указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4. Наименование муниципального маршрута (маршрутов) регулярных перевозок, порядковый номер маршрута (маршрутов), наименование остановочных пунктов должны совпадать с данными приложения № 1 к настоящей конкурсной документации.

5. Дни отправления, в которые транспортные средства отправляются из соответствующего остановочного пункта (ежедневно, ежедневно, кроме отдельных дней недели, по четным дням, по нечетным дням, по конкретным дням недели, через день и тому прочее) раздельно для перевозок в [прямом](#Par249) и [обратном](#Par251) направлениях. При наличии помимо рейсов с ежедневным отправлением также дополнительных рейсов, отправляемых в отдельные дни недели, например, в воскресенье, делается запись «ежедневно, доп. воскресенье»).

6. Время отправления каждого рейса раздельно для перевозок в [прямом](#Par250) и [обратном](#Par252) направлениях. При наличии помимо рейсов с ежедневным отправлением также дополнительных рейсов, отправляемых в отдельные дни недели, указывается время прибытия/отправления дополнительного рейса и в скобках соответствующие дни недели.

7. При указании дней отправления транспортных средств из остановочных пунктов допускается использование следующих сокращенных наименований дней недели: «пн.» (понедельник), «вт.» (вторник), «ср.» (среда), «чт.» (четверг), «пт.» (пятница), «сб.» (суббота), «вс.» (воскресенье).

8. Заявка на участие в открытом конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

**Приложение № 4**

**Форма бланка описи документов**

**О П И С Ь Д О К У М Е Н Т О В**

**представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района Саратовской области**

Настоящим подтверждает, что для участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района Саратовской области нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Номера страниц | Кол-во  страниц |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего листов:** | | |  |

Заявитель (уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, ФИО, основание и реквизиты документа, (подпись)

# подтверждающие полномочия соответствующего лица

# на подпись заявки на участие в открытом конкурсе)

М. П.

**Приложение № 5**

**Шкала для оценки критериев**

**ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ,**

**применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие**

**в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Методика расчетов | | |
| Показатель | Количество баллов | Примечание |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса | наличие дорожно-транспортного происшествия, повлекшего за собой смерть одного и более лиц либо причинение тяжкого вреда здоровью одного и более лиц | минус 10 баллов за каждое дорожно-транспортное происшествие | Каждое дорожно-транспортное происшествие оценивается по наиболее тяжкому последствию. Набранное количество баллов делится на общее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса |
| наличие дорожно-транспортного происшествия, повлекшего за собой причинение средней тяжести или легкого вреда здоровью одного и более лиц | минус 5 баллов за каждое дорожно-транспортное происшествие |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами | осуществление регулярных перевозок сроком менее одного года до даты проведения открытого конкурса | 0 баллов |  |
| осуществление регулярных перевозок сроком от одного года до трех лет до даты проведения открытого конкурса | 1 балл |
| осуществление регулярных перевозок сроком от трех до пяти лет до даты проведения открытого конкурса | 2 балла |
| осуществление регулярных перевозок сроком более пяти лет до даты проведения открытого конкурса | 3 балла |
| 3 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики) | наличие кресел повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения не менее двух третей от общего количества мест для сидения пассажиров - плюс за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе | 1 балл1 | Набранное количество баллов делится на общее количество транспортных средств, заявленных участником открытого конкурса |
| наличие багажных отделений, предусмотренных заводом-изготовителем | 1 балл1 |
| наличие систем кондиционирования салона автобуса | 6 баллов1 |
| наличие низкого пола салона автобуса | 5 баллов1 |
| наличие в салоне автобуса оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками | 3 балла1 |
| наличие устройства для открывания и закрывания сдвижной двери автобуса (электрический или пневматический привод) | 1 балл1 |
| наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | 8 баллов1 |
| наличие специального устройства, предназначенного для использования в общественном транспорте для объявления остановок через акустическую систему (динамики) в салоне | 2 балла1 |
| наличие специальной электронной информационной системы с внутрисалонным светодиодным табло, предназначенной для отображения актуальной маршрутной информации по ходу следования транспортного средства | 3 балла1 |
| наличие на автобусе действующего абонентского терминала для осуществления мониторинга с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС | 4 балла1 |
| наличие на автобусе контрольного устройства для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя (тахограф) | 3 балла1 |
| наличие автобусов, заявленных для участия в конкурсе, соответствующих экологическим характеристикам ниже Евро-2 | 0 баллов1 |
| наличие автобусов, соответствующих экологическим характеристикам Евро-2 | 1 балл1 |
| наличие автобусов, соответствующих экологическим характеристикам Евро-3 | 2 балла1 |
| наличие автобусов, соответствующих экологическим характеристикам Евро-4 и выше | 3 балла1 |
| наличие автобусов, работающих на компримированном природном газе | 7 баллов1 |
| 4 | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет менее одного года | 10 баллов1 | Набранное количество баллов делится на общее количество транспортных средств, заявленных участником открытого конкурса |
| срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет от одного года до трех лет включительно | 8 баллов1 |
| срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более трех лет до пяти лет включительно | 6 баллов1 |
| срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более пяти лет до семи лет включительно | 4 балла1 |
| срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более семи лет до девяти лет включительно | 2 балла1 |
| срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более девяти лет до десяти лет включительно | 1 балл1 |
| срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более десяти лет | 0 баллов1 |

Примечание: 1 – за каждый автобус, заявленный для участия в открытом конкурсе.

**Приложение № 6**

**Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**

**Администрация Турковского**

**муниципального района**

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ**

**ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 7**

**Форма разъяснения положений конкурсной документации**

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание разъяснений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 8**

**Форма запроса о разъяснении результатов открытого конкурса**

**Администрация Турковского муниципального района**

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Предмет открытого конкурса, номер лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить результат открытого конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт протокола оценки заявок на участие в открытом конкурсе | Содержание запроса на разъяснение  результата открытого конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 9

## Форма разъяснения результатов открытого конкурса

**РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Разъяснение предоставляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт протокола оценки заявок на участие в открытом конкурсе | Содержание разъяснений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**CАРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.10.2023 г. № 574

**О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района**

В соответствии со ст. 132, 134 Трудового Кодекса РФ, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 1 октября 2023 года среднюю заработную плату отдельным категориям работников бюджетной сферы:

педагогическим работникам общеобразовательных организаций, работникам учреждений культуры – до 40420 рублей в месяц;

педагогическим работникам дополнительного образования детей – до 44291 рубля в месяц;

педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций - до 37933 рублей в месяц.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального района на текущий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий**

**полномочия главы Турковского**

**муниципального района В.С. Бережной**

****

**ГЛАВА**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03 ноября 2023 года № 5

**О назначении публичных слушаний по**

**обсуждению проекта решения Собрания**

**депутатов Турковского муниципального**

**района « О бюджете муниципального района**

**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района Саратовской области, Положением о публичных слушаний в Турковском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов Турковского муниципального района от 07 июля 2010 года № 53/5, Положением о бюджетном процессе в Турковском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов Турковского муниципального района от 15 октября 2015 года № 52/2, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вынести на публичные слушания проект решения Собрания депутатов Турковского муниципального района «О бюджете муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Турковского муниципального района «О бюджете муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на 14 ноября 2023 года в 10 ч. 30 мин. в актовом зале администрации Турковского муниципального района по адресу: Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская, дом 26.

3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Турковского муниципального района «О бюджете муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Губина В.В. | - заместитель главы администрации муниципального района - начальник финансового управления администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Попова Н.А.  Члены комиссии: | - заместитель начальника финансового управления администрации муниципального района – начальник отдела учета и отчетности финансового управления администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Бережной В.С. | - первый заместитель главы администрации муниципального района; |
| Исайкин С.П.  Кожурина А.С. | -заместитель главы администрации муниципального района - начальник управления образования администрации муниципального района;  - начальник управления экономики и муниципального заказа администрации муниципального района; |
| Логинова Т.А. | - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального района; |
| Володин Ю.В.  Никифоров С.С. | - депутат Собрания депутатов Турковского муниципального района (по согласованию);  - депутат Собрания депутатов Турковского муниципального района (по согласованию); |
| Масленникова О.Н.  Шебалков А.В. | - председатель Общественного Совета Турковского муниципального района ( по согласованию);  - председатель Собрания депутатов Турковского муниципального района (по согласованию). |

4. Определить, что:

1) жители Турковского муниципального района вправе участвовать в публичных слушаниях посредством:

- подачи в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний замечаний и предложений в письменной форме

- подачи в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний замечаний и предложений в устной и (или) письменной форме в день проведения публичных слушаний;

- непосредственного участия в публичных слушаниях.

2) замечания и предложения в письменной форме жители Турковского муниципального района вправе представлять в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в срок со дня опубликования настоящего постановления до 13 ноября 2023 года по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская, дом 26 (Финансовое управление администрации муниципального района).

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия**

**главы Турковского**

**муниципального района В.С. Бережной**

ПРОЕКТ



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

р.п.Турки

**О бюджете муниципального района на 2024 год**

**и на плановый период 2025 и 2026 годов**

***Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов***

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 300007,1 тыс. рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам 70038,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 300007,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

 2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2025 год и на 2026 год:

        1) общий объем доходов на 2025 год в сумме 268971,6 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 266339,2 тыс. рублей;

      2) общий объем расходов на 2025 год в сумме 268971,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3117,0 тыс. руб. и на 2026 год 266339,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6101,0 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета муниципального района на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, дефицит бюджета муниципального района на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

***Статья 2. Доходы бюджета муниципального района***

Утвердить распределение доходов бюджета муниципального района, в том числе безвозмездных поступлений, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно [приложению 1](#Приложение1) к настоящему Решению.

***Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета муниципального района в 2024 году***

1. Установить, что информационное взаимодействие между управлением Федерального казначейства по Саратовской области и администраторами доходов бюджета муниципального района может осуществляться через следующие уполномоченные органы:

муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Турковского муниципального района»;

муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Турковского муниципального района;

муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Турковского муниципального района».

***Статья 4. Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов***

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно [приложению](#Приложение4) 2 к настоящему Решению.

***Статья 5. Отчисления части прибыли районных муниципальных унитарных предприятий***

В бюджет муниципального района в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов зачисляются 30 процентов прибыли районных муниципальных унитарных предприятий Турковского муниципального района, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

***Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов***

1. Утвердить:

1) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2024 год в сумме 2130,2 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 2130,2 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 2130,2 тыс. рублей;

2) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района:

на 2024 год в сумме 17456,5 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 15512,4 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 16173,8 тыс. рублей;

3) размер резервного фонда администрации муниципального района:

на 2024 год в сумме 300,0 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 300,0 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 300,0 тыс. рублей;

4) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно [приложению 3](#Приложение5) к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно [приложению](#Приложение6) 4 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно [приложению](#Приложение7) 5 к настоящему Решению;

2.Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных [приложением](#Приложение8) 6 к настоящему Решению, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств путем перечисления средств субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

***Статья 7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые***

***из бюджета муниципального района бюджетам поселений***

1. Утвердить бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений на 2024 год в сумме 604,3 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 635,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 657,7 тыс. рублей в следующих формах:

дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района счет субвенций на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на 2024 год в сумме 604,3 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 635,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 657,7 тыс. рублей с распределением согласно [приложению](#Приложение9) 7 к настоящему Решению.

***Статья 8. Источники финансирования дефицита***

***бюджета муниципального района, муниципальные внутренние заимствования района и муниципальный внутренний долг района***

1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно [приложению](#Приложение12) 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить [программу](consultantplus://offline/ref=9EF496AA4D173986578E5CA4A613C3B08FCD48F2683AE10C0812DBE14CD3DCE7903AB022E45818B0ECE1A5L0KCL) муниципальных внутренних заимствований района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно [приложению](#Приложение13) 9 к настоящему Решению.

3. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга района на 2023 год в сумме 64637,7 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 67628,1 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 71327,0 тыс. рублей.

4. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга района:

по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 5300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 5300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 5300,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей.

***Статья 9. Особенности исполнения бюджета муниципального района***

1. Администрация района обеспечивает направление в 2024 году остатков средств бюджета муниципального района в объеме до 200,0 тыс. рублей, находящихся по состоянию на 1 января 2024 года на едином счете бюджета муниципального района, за исключением целевых средств, полученных из областного бюджета, на покрытие временных кассовых разрывов.

2. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2024 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном администрацией муниципального района порядке возврату в бюджет муниципального района.

***Статья 10. Особенности установления отдельных***

***расходных обязательств муниципального района***

1. Установить исходя из прогнозируемого уровня инфляции (декабрь 2023 года к декабрю 2022 года) размер индексации с 1 октября 2024 года на 4,0 процента, с 1 октября 2025 года на 4,0 процента, с 1 октября 2026 года на 3,9 процента:

размеров денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности района, окладов месячного денежного содержания по должностям муниципальной службы района.

***Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения***

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Председатель Собрания депутатов**

**Турковского муниципального района А.В. Шебалков**

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

**Поступление доходов в бюджет муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

**(**тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | **Наименование доходов** | 2024г | 2025г | 2026г |
|  |  |  |  |  |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **70038,0** | **73212,5** | **80555,8** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 38339,3 | 41485,9 | 44638,7 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 38339,3 | 41485,9 | 44638,7 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 6313,5 | 6449,4 | 8697,8 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 6313,5 | 6449,4 | 8697,8 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 11258,2 | 9907,2 | 10370,3 |
| 1 05 03000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 10613,2 | 9262,2 | 9725,3 |
| 1 05 03000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 645,0 | 645,0 | 645,0 |
| 1 06 04000 00 0000 110 | ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ | 11143,0 | 12180,0 | 13577 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1283,0 | 1539 | 1621 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1607,5 | 1607,5 | 1607,5 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества  (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных ) | 1607,5 | 1607,5 | 1607,5 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 977,0 | 977,0 | 977,0 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 255,5 | 255,5 | 255,5 |
| 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений ( за исключением имущества муниципальных автономных учреждений ) | 374 | 374 | 374 |
| 1 11 05075 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 1 | 1 | 1 |
| 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 23,5 | 23,5 | 23,5 |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 23,5 | 23,5 | 23,5 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 114 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 50,0 | 0 | 0 |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **229969,1** | **195759,1** | **185783,4** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **56658,4** | **51446,5** | **41448,8** |
| 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 49877,0 | 51446,5 | 41448,8 |
| 2 02 15002 05 0000 150 | Дотация бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 6781,4 |  |  |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **21391,7** | **0** | **0** |
| 2 02 29999 05 0078 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 17891,7 |  |  |
| 2 02 29999 05 0086 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций | 3500,0 |  |  |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **144281,2** | **144312,6** | **144334,6** |
| 2 02 30024 05 0001 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 125339,3 | 125339,3 | 125339,3 |
| 2 02 30024 05 0003 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 466,7 | 466,7 | 466,7 |
| 2 02 30024 05 0007 150 | Субвенция бюджетам муниципальных районов области на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| 2 02 30024 05 0008 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 466,7 | 466,7 | 466,7 |
| 2 02 30024 05 0009 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 466,7 | 466,7 | 466,7 |
| 2 02 30024 05 0012 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 50,4 | 50,4 | 50,4 |
| 2 02 30024 05 0014 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| 2 02 30024 05 0027 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 1750,0 | 1750,0 | 1750,0 |
| 2 02 30024 05 0028 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 278,5 | 278,5 | 278,5 |
| 2 02 30024 05 0029 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставление компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, и частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования | 61,2 | 61,2 | 61,2 |
| 2 02 30024 05 0037 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 13929,2 | 13929,2 | 13929,2 |
| 2 02 30024 05 0043 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **7637,8** | **0,0** | **0,0** |
| 2 02 40014 05 0015 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 496,9 |  |  |
| 2 02 40014 05 0022 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 485,5 |  |  |
| 2 02 40014 05 0028 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 875,2 |  |  |
| 2 02 40014 05 0027 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 3475,2 |  |  |
| 2 02 49999 05 0015 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на размещение социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления | 500,0 |  |  |
| 2 02 49999 05 0067 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций | 1805,0 |  |  |
|  | **Всего доходов** | **300007,1** | **268971,6** | **266339,2** |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

**Нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений Турковского муниципального района на 2024 год**

**и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(в процентах)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование доходов** | **Районный бюджет** | **Бюджеты муниципальных образований муниципального района** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 09 04053 05 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 100 |  |
| 1 09 07013 05 0000 110 | Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов | 100 |  |
| 1 09 07033 05 0000 110 | Целевые сборы с граждан предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |  |
| 1 09 07053 05 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов | 100 |  |
| 1 11 02033 05 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 11 02033 10 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений |  | 100 |
| 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами | 100 |  |
| 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  | 100 |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений |  | 100 |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |  | 100 |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |  | 100 |
| 1 14 03050 05 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных по указанному имуществу) | 100 |  |
| 1 14 03050 05 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) | 100 |  |
| 1 16 10031 05 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района | 100 |  |
| 1 16 10031 13 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения |  | 100 |
| 1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |  | 100 |
| 1 16 10032 05 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 100 |  |
| 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |  | 100 |
| 1 16 10032 13 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |  | 100 |
| 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |  |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |  | 100 |
| 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |  | 100 |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |  | 100 |
| 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений |  | 100 |
| 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений\* |  | 100 |
| 1 17 15030 13 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений\* |  | 100» |

Приложение №3

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района от

. №

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов**

Тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код** | **Раз-дел** | **Под-раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма** |  |  |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Управление образования администрации Турковского муниципального района Саратовской области** | **052** |  |  |  |  | **196 993,4** | **184 912,7** | **182 900,4** |
| Образование | 052 | 07 |  |  |  | 196 254,0 | 184 173,3 | 182 161,0 |
| Дошкольное образование | 052 | 07 | 01 |  |  | 24 053,3 | 22 913,3 | 23 278,6 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 052 | 07 | 01 | 66 0 00 00000 |  | 24 053,3 | 22 913,3 | 23 278,6 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования" | 052 | 07 | 01 | 66 1 00 00000 |  | 24 053,3 | 22 913,3 | 23 278,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям" | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 00000 |  | 23 675,3 | 22 913,3 | 23 278,6 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 04105 |  | 9 467,6 | 8 705,6 | 9 070,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 04105 | 600 | 9 467,6 | 8 705,6 | 9 070,9 |
| Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76700 |  | 13 929,2 | 13 929,2 | 13 929,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76700 | 600 | 13 929,2 | 13 929,2 | 13 929,2 |
| Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76900 |  | 278,5 | 278,5 | 278,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76900 | 600 | 278,5 | 278,5 | 278,5 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений района" | 052 | 07 | 01 | 66 1 05 00000 |  | 378,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций | 052 | 07 | 01 | 66 1 05 79Г40 |  | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 05 79Г40 | 600 | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет дополнительных средств местного бюджета | 052 | 07 | 01 | 66 1 05 Д9Г40 |  | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 05 Д9Г40 | 600 | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 052 | 07 | 02 |  |  | 152 994,8 | 146 809,4 | 144 431,9 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 052 | 07 | 02 | 66 0 00 00000 |  | 152 994,8 | 146 809,4 | 144 431,9 |
| Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования" | 052 | 07 | 02 | 66 2 00 00000 |  | 152 994,8 | 146 809,4 | 144 431,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного общего образования детям" | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 00000 |  | 147 422,4 | 146 809,4 | 144 431,9 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04106 |  | 20 333,1 | 19 720,1 | 17 342,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04106 | 600 | 20 333,1 | 19 720,1 | 17 342,6 |
| Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77000 |  | 125 339,3 | 125 339,3 | 125 339,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77000 | 600 | 125 339,3 | 125 339,3 | 125 339,3 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77200 |  | 1 750,0 | 1 750,0 | 1 750,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77200 | 600 | 1 750,0 | 1 750,0 | 1 750,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений района" | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 00000 |  | 5 572,4 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 |  | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 | 600 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 79Г40 |  | 892,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 79Г40 | 600 | 892,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 |  | 108,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 | 600 | 108,3 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет дополнительных средств местного бюджета | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 Д9Г40 |  | 1 072,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 Д9Г40 | 600 | 1 072,1 | 0,0 | 0,0 |
| Дополнительное образование детей | 052 | 07 | 03 |  |  | 10 520,8 | 5 729,8 | 5 729,7 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 052 | 07 | 03 | 66 0 00 00000 |  | 10 520,8 | 5 729,8 | 5 729,7 |
| Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования" | 052 | 07 | 03 | 66 2 00 00000 |  | 10 520,8 | 5 729,8 | 5 729,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям" | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 00000 |  | 8 352,8 | 5 009,8 | 5 009,7 |
| Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 04107 |  | 5 009,7 | 5 009,8 | 5 009,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 04107 | 600 | 5 009,7 | 5 009,8 | 5 009,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 72500 |  | 3 242,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 72500 | 600 | 3 242,8 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 |  | 100,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 | 600 | 100,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям" | 052 | 07 | 03 | 66 2 05 00000 |  | 720,0 | 720,0 | 720,0 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 052 | 07 | 03 | 66 2 05 04108 |  | 720,0 | 720,0 | 720,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 05 04108 | 600 | 720,0 | 720,0 | 720,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений района" | 052 | 07 | 03 | 66 2 06 00000 |  | 1 448,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций | 052 | 07 | 03 | 66 2 06 79Г40 |  | 724,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 06 79Г40 | 600 | 724,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет дополнительных средств местного бюджета | 052 | 07 | 03 | 66 2 06 Д9Г40 |  | 724,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 06 Д9Г40 | 600 | 724,0 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 052 | 07 | 07 |  |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 052 | 07 | 07 | 66 0 00 00000 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования" | 052 | 07 | 07 | 66 2 00 00000 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Основное мероприятие "Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся" | 052 | 07 | 07 | 66 2 02 00000 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся | 052 | 07 | 07 | 66 2 02 04110 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 07 | 66 2 02 04110 | 600 | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Другие вопросы в области образования | 052 | 07 | 09 |  |  | 8 423,3 | 8 459,0 | 8 459,0 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 052 | 07 | 09 | 66 0 00 00000 |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования" | 052 | 07 | 09 | 66 1 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям" | 052 | 07 | 09 | 66 1 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 052 | 07 | 09 | 66 1 01 01900 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 66 1 01 01900 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования" | 052 | 07 | 09 | 66 2 00 00000 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного общего образования детям" | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 00000 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 04111 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 04111 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 052 | 07 | 09 | 81 0 00 00000 |  | 2 113,5 | 2 113,5 | 2 113,5 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 00000 |  | 2 113,5 | 2 113,5 | 2 113,5 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 |  | 2 113,5 | 2 113,5 | 2 113,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 100 | 2 055,3 | 2 055,3 | 2 055,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 200 | 58,2 | 58,2 | 58,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 00000 |  | 5 686,5 | 5 722,2 | 5 722,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 |  | 5 671,9 | 5 707,6 | 5 707,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 100 | 4 755,0 | 4 754,7 | 4 754,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 200 | 909,9 | 945,9 | 945,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 800 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 06200 |  | 14,6 | 14,6 | 14,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 06200 | 800 | 14,6 | 14,6 | 14,6 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 052 | 07 | 09 | 86 0 00 00000 |  | 578,3 | 578,3 | 578,3 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 00000 |  | 578,3 | 578,3 | 578,3 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77120 |  | 466,7 | 466,7 | 466,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 100 | 405,8 | 405,8 | 405,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 200 | 60,9 | 60,9 | 60,9 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77300 |  | 61,2 | 61,2 | 61,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 100 | 56,2 | 56,2 | 56,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77800 |  | 50,4 | 50,4 | 50,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 100 | 35,5 | 35,5 | 35,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 200 | 14,9 | 14,9 | 14,9 |
| Социальная политика | 052 | 10 |  |  |  | 739,4 | 739,4 | 739,4 |
| Социальное обеспечение населения | 052 | 10 | 03 |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 052 | 10 | 03 | 66 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования" | 052 | 10 | 03 | 66 1 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно-коммунальным услугам" | 052 | 10 | 03 | 66 1 02 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно-коммунальным услугам | 052 | 10 | 03 | 66 1 02 01300 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 052 | 10 | 03 | 66 1 02 01300 | 300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Охрана семьи и детства | 052 | 10 | 04 |  |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 052 | 10 | 04 | 66 0 00 00000 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования" | 052 | 10 | 04 | 66 1 00 00000 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Основное мероприятие "Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" | 052 | 10 | 04 | 66 1 03 00000 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 10 | 04 | 66 1 03 77900 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 052 | 10 | 04 | 66 1 03 77900 | 300 | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| **Администрация Турковского муниципального района** | **062** |  |  |  |  | **92 890,3** | **71 934,5** | **68 308,4** |
| Общегосударственные вопросы | 062 | 01 |  |  |  | 27 905,4 | 26 047,9 | 26 047,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 062 | 01 | 02 |  |  | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 062 | 01 | 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 062 | 01 | 02 | 81 3 00 00000 |  | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района | 062 | 01 | 02 | 81 3 00 02101 |  | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 02 | 81 3 00 02101 | 100 | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 062 | 01 | 04 |  |  | 14 388,0 | 12 530,5 | 12 530,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 062 | 01 | 04 | 81 0 00 00000 |  | 11 597,0 | 11 597,0 | 11 597,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 00000 |  | 11 597,0 | 11 597,0 | 11 597,0 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 |  | 11 597,0 | 11 597,0 | 11 597,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 100 | 10 807,0 | 10 807,0 | 10 807,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 200 | 790,0 | 790,0 | 790,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 062 | 01 | 04 | 86 0 00 00000 |  | 2 791,0 | 933,5 | 933,5 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 00000 |  | 933,4 | 933,5 | 933,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76500 |  | 466,7 | 466,8 | 466,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 100 | 405,8 | 405,9 | 405,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 200 | 60,9 | 60,9 | 60,9 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76600 |  | 466,7 | 466,7 | 466,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 100 | 405,8 | 405,8 | 405,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 200 | 60,9 | 60,9 | 60,9 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 00000 |  | 1 857,6 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08020 |  | 485,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 100 | 438,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 200 | 47,1 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования услугами организации культуры | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08070 |  | 496,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 100 | 449,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 200 | 47,1 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08080 |  | 875,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 100 | 828,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 200 | 46,5 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 062 | 01 | 11 |  |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 062 | 01 | 11 | 89 0 00 00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Средства резервных фондов | 062 | 01 | 11 | 89 4 00 00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 062 | 01 | 11 | 89 4 00 08800 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 11 | 89 4 00 08800 | 800 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 062 | 01 | 13 |  |  | 10 873,8 | 10 873,8 | 10 873,7 |
| Муниципальная программа " Профилактика терроризма и экстремистских проявлений в Турковском муниципальном районе на 2022 - 2024 годы " | 062 | 01 | 13 | 52 0 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие " Изготовление агитационных и информационных материалов" | 062 | 01 | 13 | 52 0 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 01 | 13 | 52 0 01 С0000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 52 0 01 С0000 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Прочие мероприятия в сфере управления | 062 | 01 | 13 | 82 0 00 00000 |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию "Совет муниципальных образований области" | 062 | 01 | 13 | 82 0 00 08190 |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 82 0 00 08190 | 800 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 00000 |  | 8 451,0 | 8 451,0 | 8 450,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 |  | 8 451,0 | 8 451,0 | 8 450,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 100 | 5 145,4 | 5 145,5 | 5 145,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 200 | 3 303,3 | 3 303,2 | 3 303,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 800 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 062 | 01 | 13 | 86 0 00 00000 |  | 2 327,8 | 2 327,8 | 2 327,8 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 00000 |  | 2 327,8 | 2 327,8 | 2 327,8 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 |  | 2 327,8 | 2 327,8 | 2 327,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 100 | 1 930,0 | 1 930,0 | 1 930,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 200 | 397,8 | 397,8 | 397,8 |
| Муниципальная программа "Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района" | 062 | 01 | 13 | 95 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий" | 062 | 01 | 13 | 95 0 01 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий | 062 | 01 | 13 | 95 0 01 04800 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 01 | 13 | 95 0 01 04800 | 600 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 062 | 03 |  |  |  | 1 559,6 | 1 559,6 | 1 559,6 |
| Гражданская оборона | 062 | 03 | 09 |  |  | 1 559,6 | 1 559,6 | 1 559,6 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 00000 |  | 1 559,6 | 1 559,6 | 1 559,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 |  | 1 559,6 | 1 559,6 | 1 559,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 100 | 1 383,0 | 1 383,0 | 1 383,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 200 | 176,6 | 176,6 | 176,6 |
| Национальная экономика | 062 | 04 |  |  |  | 17 879,3 | 15 810,2 | 16 471,6 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 062 | 04 | 05 |  |  | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 062 | 04 | 05 | 86 0 00 00000 |  | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 062 | 04 | 05 | 86 1 00 00000 |  | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 062 | 04 | 05 | 86 1 00 77130 |  | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 05 | 86 1 00 77130 | 200 | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 062 | 04 | 09 |  |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Муниципальная программа "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района" | 062 | 04 | 09 | 71 0 00 00000 |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района" | 062 | 04 | 09 | 71 0 03 00000 |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района за счет средств муниципального дорожного фонда | 062 | 04 | 09 | 71 0 03 21300 |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71 0 03 21300 | 200 | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 062 | 04 | 12 |  |  | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Муниципальная программа "Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области" | 062 | 04 | 12 | 51 0 00 00000 |  | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Основное мероприятие "Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков, землеустроительных работ, работ в области градостроительной деятельности, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории" | 062 | 04 | 12 | 51 0 01 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Геодезические и кадастровые работы по учету объектов капитального строительства | 062 | 04 | 12 | 51 0 01 04700 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 01 04700 | 200 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие "Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них" | 062 | 04 | 12 | 51 0 02 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них | 062 | 04 | 12 | 51 0 02 01160 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 02 01160 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Содержание и обслуживание муниципальной казны" | 062 | 04 | 12 | 51 0 03 00000 |  | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 062 | 04 | 12 | 51 0 03 01170 |  | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 800 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение программных продуктов" | 062 | 04 | 12 | 51 0 04 00000 |  | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 12 | 51 0 04 11180 |  | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 04 11180 | 200 | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 062 | 05 |  |  |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Жилищное хозяйство | 062 | 05 | 01 |  |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 062 | 05 | 01 | 96 0 00 00000 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 062 | 05 | 01 | 96 0 00 22240 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 05 | 01 | 96 0 00 22240 | 200 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Охрана окружающей среды | 062 | 06 |  |  |  | 87,6 | 87,6 | 87,6 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 062 | 06 | 05 |  |  | 87,6 | 87,6 | 87,6 |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 062 | 06 | 05 | 89 0 00 00000 |  | 87,6 | 87,6 | 87,6 |
| Реализация мероприятий в сфере охраны окружающей среды | 062 | 06 | 05 | 89 7 00 00000 |  | 87,6 | 87,6 | 87,6 |
| Иные природоохранные мероприятия | 062 | 06 | 05 | 89 7 00 01000 |  | 87,6 | 87,6 | 87,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 06 | 05 | 89 7 00 01000 | 200 | 87,6 | 87,6 | 87,6 |
| Образование | 062 | 07 |  |  |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 062 | 07 | 07 |  |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района" | 062 | 07 | 07 | 97 0 00 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 062 | 07 | 07 | 97 0 01 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Организация и проведение районных мероприятий (день молодежи, день матери, подарки для детей инвалидов, праздничный обед для воинов-инвалидов интернационалистов, круглые столы, чествование молодежи и т.д. | 062 | 07 | 07 | 97 0 01 04112 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 07 | 07 | 97 0 01 04112 | 200 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 062 | 08 |  |  |  | 37 308,6 | 19 905,1 | 16 150,7 |
| Культура | 062 | 08 | 01 |  |  | 30 638,1 | 13 234,6 | 10 836,5 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области" | 062 | 08 | 01 | 68 0 00 00000 |  | 30 638,1 | 13 234,6 | 10 836,5 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности" | 062 | 08 | 01 | 68 2 00 00000 |  | 30 638,1 | 13 234,6 | 10 836,5 |
| Основное мероприятие "Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры" | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 00000 |  | 22 088,5 | 8 617,2 | 7 617,2 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 04102 |  | 11 317,2 | 8 617,2 | 7 617,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 04102 | 600 | 11 317,2 | 8 617,2 | 7 617,2 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 72500 |  | 10 448,5 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 72500 | 600 | 10 448,5 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 |  | 322,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 | 600 | 322,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания" | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 00000 |  | 8 549,6 | 4 617,4 | 3 219,3 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 04103 |  | 4 219,3 | 4 617,4 | 3 219,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 04103 | 600 | 4 219,3 | 4 617,4 | 3 219,3 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 72500 |  | 4 200,4 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 72500 | 600 | 4 200,4 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 |  | 129,9 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 | 600 | 129,9 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 062 | 08 | 04 |  |  | 6 670,5 | 6 670,5 | 5 314,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 00000 |  | 6 670,5 | 6 670,5 | 5 314,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 |  | 6 670,5 | 6 670,5 | 5 314,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 100 | 6 497,5 | 6 497,5 | 5 141,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 200 | 171,0 | 171,0 | 171,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Социальная политика | 062 | 10 |  |  |  | 1 390,8 | 1 390,8 | 1 390,8 |
| Пенсионное обеспечение | 062 | 10 | 01 |  |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" | 062 | 10 | 01 | 54 0 00 00000 |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Основное мероприятие "Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим" | 062 | 10 | 01 | 54 0 01 00000 |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Ежемесячная доплата к трудовым пенсиям лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | 062 | 10 | 01 | 54 0 01 01030 |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 01 | 54 0 01 01030 | 300 | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Социальное обеспечение населения | 062 | 10 | 03 |  |  | 845,8 | 845,8 | 845,8 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" | 062 | 10 | 03 | 54 0 00 00000 |  | 809,8 | 809,8 | 809,8 |
| Основное мероприятие "Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам" | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 00000 |  | 809,8 | 809,8 | 809,8 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 01300 |  | 809,8 | 809,8 | 809,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 200 | 9,8 | 9,8 | 9,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 300 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района" | 062 | 10 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов" | 062 | 10 | 03 | 97 0 02 00000 |  | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов | 062 | 10 | 03 | 97 0 02 04113 |  | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 97 0 02 04113 | 300 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 062 | 11 |  |  |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Физическая культура | 062 | 11 | 01 |  |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе" | 062 | 11 | 01 | 55 0 00 00000 |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта" | 062 | 11 | 01 | 55 0 01 00000 |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 062 | 11 | 01 | 55 0 01 04104 |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 11 | 01 | 55 0 01 04104 | 600 | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 062 | 12 |  |  |  | 986,7 | 495,0 | 495,0 |
| Периодическая печать и издательства | 062 | 12 | 02 |  |  | 986,7 | 495,0 | 495,0 |
| Муниципальная программа "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Турковского муниципального района " | 062 | 12 | 02 | 58 0 00 00000 |  | 986,7 | 495,0 | 495,0 |
| Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения в области средств массовой информации" | 062 | 12 | 02 | 58 0 01 00000 |  | 986,7 | 495,0 | 495,0 |
| Расходы на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему информационное освещение деятельности органов муниципальной власти | 062 | 12 | 02 | 58 0 01 04114 |  | 486,7 | 495,0 | 495,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 12 | 02 | 58 0 01 04114 | 600 | 486,7 | 495,0 | 495,0 |
| Размещение социально-значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации | 062 | 12 | 02 | 58 0 01 78600 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 12 | 02 | 58 0 01 78600 | 600 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Финансовое управление администрации Турковского муниципального района** | **063** |  |  |  |  | **9 446,6** | **8 330,6** | **8 352,6** |
| Общегосударственные вопросы | 063 | 01 |  |  |  | 8 837,0 | 7 689,6 | 7 689,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 063 | 01 | 06 |  |  | 8 837,0 | 7 689,6 | 7 689,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 063 | 01 | 06 | 81 0 00 00000 |  | 7 689,6 | 7 689,6 | 7 689,6 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 00000 |  | 7 689,6 | 7 689,6 | 7 689,6 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 |  | 7 688,2 | 7 688,2 | 7 688,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 100 | 6 689,8 | 6 689,8 | 6 689,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 200 | 997,4 | 997,4 | 997,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 06100 |  | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 06100 | 800 | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 063 | 01 | 06 | 86 0 00 00000 |  | 1 147,4 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 00000 |  | 1 147,4 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 08040 |  | 1 147,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 100 | 899,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 200 | 247,8 | 0,0 | 0,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 063 | 13 |  |  |  | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 063 | 13 | 01 |  |  | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| Обслуживание долговых обязательств | 063 | 13 | 01 | 85 0 00 00000 |  | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу района | 063 | 13 | 01 | 85 0 00 09710 |  | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 063 | 13 | 01 | 85 0 00 09710 | 700 | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА | 063 | 14 |  |  |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 063 | 14 | 01 |  |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов | 063 | 14 | 01 | 60 0 00 00000 |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 00000 |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 76100 |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Межбюджетные трансферты | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 76100 | 500 | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| **Контрольно - счетная комиссия Турковского муниципального района Саратовской области** | **064** |  |  |  |  | **676,9** | **676,9** | **676,9** |
| Общегосударственные вопросы | 064 | 01 |  |  |  | 676,9 | 676,9 | 676,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 064 | 01 | 06 |  |  | 676,9 | 676,9 | 676,9 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 064 | 01 | 06 | 81 0 00 00000 |  | 676,9 | 676,9 | 676,9 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 064 | 01 | 06 | 81 3 00 00000 |  | 676,9 | 676,9 | 676,9 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 064 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 |  | 676,9 | 676,9 | 676,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 064 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 100 | 676,9 | 676,9 | 676,9 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **300 007,2** | **265 854,6** | **260 238,2** |

Приложение № 4

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района от

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел** | **Под-раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **37 419,3** | **34 414,5** | **34 414,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 81 3 00 00000 |  | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района | 01 | 02 | 81 3 00 02101 |  | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 81 3 00 02101 | 100 | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 14 388,0 | 12 530,5 | 12 530,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 81 0 00 00000 |  | 11 597,0 | 11 597,0 | 11 597,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 81 3 00 00000 |  | 11 597,0 | 11 597,0 | 11 597,0 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 01 | 04 | 81 3 00 02200 |  | 11 597,0 | 11 597,0 | 11 597,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 100 | 10 807,0 | 10 807,0 | 10 807,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 200 | 790,0 | 790,0 | 790,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 04 | 86 0 00 00000 |  | 2 791,0 | 933,5 | 933,5 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 01 | 04 | 86 1 00 00000 |  | 933,4 | 933,5 | 933,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 01 | 04 | 86 1 00 76500 |  | 466,7 | 466,8 | 466,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 100 | 405,8 | 405,9 | 405,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 200 | 60,9 | 60,9 | 60,9 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 01 | 04 | 86 1 00 76600 |  | 466,7 | 466,7 | 466,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 100 | 405,8 | 405,8 | 405,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 200 | 60,9 | 60,9 | 60,9 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 01 | 04 | 86 2 00 00000 |  | 1 857,6 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 01 | 04 | 86 2 00 08020 |  | 485,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 100 | 438,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 200 | 47,1 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования услугами организации культуры | 01 | 04 | 86 2 00 08070 |  | 496,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 100 | 449,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 200 | 47,1 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 01 | 04 | 86 2 00 08080 |  | 875,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 100 | 828,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 200 | 46,5 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 9 513,9 | 8 366,5 | 8 366,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 06 | 81 0 00 00000 |  | 8 366,5 | 8 366,5 | 8 366,5 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 81 3 00 00000 |  | 8 366,5 | 8 366,5 | 8 366,5 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 01 | 06 | 81 3 00 02200 |  | 8 365,1 | 8 365,1 | 8 365,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 100 | 7 366,7 | 7 366,7 | 7 366,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 200 | 997,4 | 997,4 | 997,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 01 | 06 | 81 3 00 06100 |  | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 81 3 00 06100 | 800 | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 06 | 86 0 00 00000 |  | 1 147,4 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 01 | 06 | 86 2 00 00000 |  | 1 147,4 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 01 | 06 | 86 2 00 08040 |  | 1 147,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 100 | 899,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 200 | 247,8 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 01 | 11 | 89 0 00 00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Средства резервных фондов | 01 | 11 | 89 4 00 00000 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 01 | 11 | 89 4 00 08800 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 4 00 08800 | 800 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 10 873,8 | 10 873,9 | 10 873,8 |
| Муниципальная программа " Профилактика терроризма и экстремистских проявлений в Турковском муниципальном районе на 2022 - 2024 годы " | 01 | 13 | 52 0 00 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие " Изготовление агитационных и информационных материалов" | 01 | 13 | 52 0 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация основного мероприятия | 01 | 13 | 52 0 01 С0000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 52 0 01 С0000 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Прочие мероприятия в сфере управления | 01 | 13 | 82 0 00 00000 |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию "Совет муниципальных образований области" | 01 | 13 | 82 0 00 08190 |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 82 0 00 08190 | 800 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 01 | 13 | 83 0 00 00000 |  | 8 451,0 | 8 451,1 | 8 451,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 01 | 13 | 83 0 00 04200 |  | 8 451,0 | 8 451,1 | 8 451,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 100 | 5 145,4 | 5 145,5 | 5 145,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 200 | 3 303,3 | 3 303,3 | 3 303,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 800 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 13 | 86 0 00 00000 |  | 2 327,8 | 2 327,8 | 2 327,8 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 01 | 13 | 86 2 00 00000 |  | 2 327,8 | 2 327,8 | 2 327,8 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 01 | 13 | 86 2 00 08040 |  | 2 327,8 | 2 327,8 | 2 327,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 100 | 1 930,0 | 1 930,0 | 1 930,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 200 | 397,8 | 397,8 | 397,8 |
| Муниципальная программа "Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района" | 01 | 13 | 95 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий" | 01 | 13 | 95 0 01 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий | 01 | 13 | 95 0 01 04800 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 | 13 | 95 0 01 04800 | 600 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **1 559,6** | **1 559,6** | **1 559,6** |
| Гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 1 559,6 | 1 559,6 | 1 559,6 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 03 | 09 | 83 0 00 00000 |  | 1 559,6 | 1 559,6 | 1 559,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 03 | 09 | 83 0 00 04200 |  | 1 559,6 | 1 559,6 | 1 559,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 100 | 1 383,0 | 1 383,0 | 1 383,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 200 | 176,6 | 176,6 | 176,6 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **17 879,3** | **15 810,2** | **16 471,6** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 04 | 05 | 86 0 00 00000 |  | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 04 | 05 | 86 1 00 00000 |  | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | 86 1 00 77130 |  | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 86 1 00 77130 | 200 | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Муниципальная программа "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района" | 04 | 09 | 71 0 00 00000 |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района" | 04 | 09 | 71 0 03 00000 |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района за счет средств муниципального дорожного фонда | 04 | 09 | 71 0 03 21300 |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71 0 03 21300 | 200 | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Муниципальная программа "Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области" | 04 | 12 | 51 0 00 00000 |  | 139,0 | 139,0 | 139,0 |
| Основное мероприятие "Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков, землеустроительных работ, работ в области градостроительной деятельности, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории" | 04 | 12 | 51 0 01 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Геодезические и кадастровые работы по учету объектов капитального строительства | 04 | 12 | 51 0 01 04700 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 01 04700 | 200 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие "Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них" | 04 | 12 | 51 0 02 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них | 04 | 12 | 51 0 02 01160 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 02 01160 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Содержание и обслуживание муниципальной казны" | 04 | 12 | 51 0 03 00000 |  | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 04 | 12 | 51 0 03 01170 |  | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 800 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение программных продуктов" | 04 | 12 | 51 0 04 00000 |  | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 12 | 51 0 04 11180 |  | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 04 11180 | 200 | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **31,9** | **31,9** | **31,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 96 0 00 00000 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 05 | 01 | 96 0 00 22240 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 96 0 00 22240 | 200 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  |  |  | **87,6** | **87,5** | **87,5** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 87,6 | 87,5 | 87,5 |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 06 | 05 | 89 0 00 00000 |  | 87,6 | 87,5 | 87,5 |
| Реализация мероприятий в сфере охраны окружающей среды | 06 | 05 | 89 7 00 00000 |  | 87,6 | 87,5 | 87,5 |
| Иные природоохранные мероприятия | 06 | 05 | 89 7 00 01000 |  | 87,6 | 87,5 | 87,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 89 7 00 01000 | 200 | 87,6 | 87,5 | 87,5 |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **196 295,0** | **184 214,3** | **182 202,0** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 24 053,3 | 22 913,3 | 23 278,6 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 07 | 01 | 66 0 00 00000 |  | 24 053,3 | 22 913,3 | 23 278,6 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования" | 07 | 01 | 66 1 00 00000 |  | 24 053,3 | 22 913,3 | 23 278,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям" | 07 | 01 | 66 1 01 00000 |  | 23 675,3 | 22 913,3 | 23 278,6 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 07 | 01 | 66 1 01 04105 |  | 9 467,6 | 8 705,6 | 9 070,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 01 04105 | 600 | 9 467,6 | 8 705,6 | 9 070,9 |
| Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 07 | 01 | 66 1 01 76700 |  | 13 929,2 | 13 929,2 | 13 929,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 01 76700 | 600 | 13 929,2 | 13 929,2 | 13 929,2 |
| Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 66 1 01 76900 |  | 278,5 | 278,5 | 278,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 01 76900 | 600 | 278,5 | 278,5 | 278,5 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений района" | 07 | 01 | 66 1 05 00000 |  | 378,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций | 07 | 01 | 66 1 05 79Г40 |  | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 05 79Г40 | 600 | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет дополнительных средств местного бюджета | 07 | 01 | 66 1 05 Д9Г40 |  | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 05 Д9Г40 | 600 | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  | 152 994,8 | 146 809,4 | 144 431,9 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 07 | 02 | 66 0 00 00000 |  | 152 994,8 | 146 809,4 | 144 431,9 |
| Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования" | 07 | 02 | 66 2 00 00000 |  | 152 994,8 | 146 809,4 | 144 431,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного общего образования детям" | 07 | 02 | 66 2 01 00000 |  | 147 422,4 | 146 809,4 | 144 431,9 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 07 | 02 | 66 2 01 04106 |  | 20 333,1 | 19 720,1 | 17 342,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 01 04106 | 600 | 20 333,1 | 19 720,1 | 17 342,6 |
| Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 66 2 01 77000 |  | 125 339,3 | 125 339,3 | 125 339,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 01 77000 | 600 | 125 339,3 | 125 339,3 | 125 339,3 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 66 2 01 77200 |  | 1 750,0 | 1 750,0 | 1 750,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 01 77200 | 600 | 1 750,0 | 1 750,0 | 1 750,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений района" | 07 | 02 | 66 2 06 00000 |  | 5 572,4 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 |  | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 | 600 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций | 07 | 02 | 66 2 06 79Г40 |  | 892,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 06 79Г40 | 600 | 892,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 |  | 108,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 | 600 | 108,3 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет дополнительных средств местного бюджета | 07 | 02 | 66 2 06 Д9Г40 |  | 1 072,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 06 Д9Г40 | 600 | 1 072,1 | 0,0 | 0,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  | 10 520,8 | 5 729,8 | 5 729,7 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 07 | 03 | 66 0 00 00000 |  | 10 520,8 | 5 729,8 | 5 729,7 |
| Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования" | 07 | 03 | 66 2 00 00000 |  | 10 520,8 | 5 729,8 | 5 729,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям" | 07 | 03 | 66 2 03 00000 |  | 8 352,8 | 5 009,8 | 5 009,7 |
| Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям | 07 | 03 | 66 2 03 04107 |  | 5 009,7 | 5 009,8 | 5 009,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 03 04107 | 600 | 5 009,7 | 5 009,8 | 5 009,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 07 | 03 | 66 2 03 72500 |  | 3 242,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 03 72500 | 600 | 3 242,8 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 |  | 100,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 | 600 | 100,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям" | 07 | 03 | 66 2 05 00000 |  | 720,0 | 720,0 | 720,0 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 66 2 05 04108 |  | 720,0 | 720,0 | 720,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 05 04108 | 600 | 720,0 | 720,0 | 720,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений района" | 07 | 03 | 66 2 06 00000 |  | 1 448,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций | 07 | 03 | 66 2 06 79Г40 |  | 724,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 06 79Г40 | 600 | 724,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет дополнительных средств местного бюджета | 07 | 03 | 66 2 06 Д9Г40 |  | 724,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 06 Д9Г40 | 600 | 724,0 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 302,8 | 302,8 | 302,8 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 07 | 07 | 66 0 00 00000 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования" | 07 | 07 | 66 2 00 00000 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Основное мероприятие "Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся" | 07 | 07 | 66 2 02 00000 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся | 07 | 07 | 66 2 02 04110 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 07 | 66 2 02 04110 | 600 | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района" | 07 | 07 | 97 0 00 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 07 | 07 | 97 0 01 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Организация и проведение районных мероприятий (день молодежи, день матери, подарки для детей инвалидов, праздничный обед для воинов-инвалидов интернационалистов, круглые столы, чествование молодежи и т.д. | 07 | 07 | 97 0 01 04112 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 97 0 01 04112 | 200 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 8 423,3 | 8 459,0 | 8 459,0 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 07 | 09 | 66 0 00 00000 |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования" | 07 | 09 | 66 1 00 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям" | 07 | 09 | 66 1 01 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 07 | 09 | 66 1 01 01900 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 66 1 01 01900 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования" | 07 | 09 | 66 2 00 00000 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного общего образования детям" | 07 | 09 | 66 2 01 00000 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 07 | 09 | 66 2 01 04111 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 66 2 01 04111 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 81 0 00 00000 |  | 2 113,5 | 2 113,5 | 2 113,5 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | 81 3 00 00000 |  | 2 113,5 | 2 113,5 | 2 113,5 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 07 | 09 | 81 3 00 02200 |  | 2 113,5 | 2 113,5 | 2 113,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 100 | 2 055,3 | 2 055,3 | 2 055,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 200 | 58,2 | 58,2 | 58,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 07 | 09 | 83 0 00 00000 |  | 5 686,5 | 5 722,2 | 5 722,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 07 | 09 | 83 0 00 04200 |  | 5 671,9 | 5 707,6 | 5 707,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 100 | 4 755,0 | 4 754,7 | 4 754,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 200 | 909,9 | 945,9 | 945,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 800 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 07 | 09 | 83 0 00 06200 |  | 14,6 | 14,6 | 14,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 83 0 00 06200 | 800 | 14,6 | 14,6 | 14,6 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 07 | 09 | 86 0 00 00000 |  | 578,3 | 578,3 | 578,3 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 07 | 09 | 86 1 00 00000 |  | 578,3 | 578,3 | 578,3 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 07 | 09 | 86 1 00 77120 |  | 466,7 | 466,7 | 466,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 100 | 405,8 | 405,8 | 405,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 200 | 60,9 | 60,9 | 60,9 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 09 | 86 1 00 77300 |  | 61,2 | 61,2 | 61,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 100 | 56,2 | 56,2 | 56,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 09 | 86 1 00 77800 |  | 50,4 | 50,4 | 50,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 100 | 35,5 | 35,5 | 35,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 200 | 14,9 | 14,9 | 14,9 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **37 308,6** | **19 905,1** | **16 150,7** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 30 638,1 | 13 234,6 | 10 836,5 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области" | 08 | 01 | 68 0 00 00000 |  | 30 638,1 | 13 234,6 | 10 836,5 |
| Подпрограмма "Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности" | 08 | 01 | 68 2 00 00000 |  | 30 638,1 | 13 234,6 | 10 836,5 |
| Основное мероприятие "Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры" | 08 | 01 | 68 2 01 00000 |  | 22 088,5 | 8 617,2 | 7 617,2 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 08 | 01 | 68 2 01 04102 |  | 11 317,2 | 8 617,2 | 7 617,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 01 04102 | 600 | 11 317,2 | 8 617,2 | 7 617,2 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 68 2 01 72500 |  | 10 448,5 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 01 72500 | 600 | 10 448,5 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 |  | 322,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 | 600 | 322,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания" | 08 | 01 | 68 2 03 00000 |  | 8 549,6 | 4 617,4 | 3 219,3 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания | 08 | 01 | 68 2 03 04103 |  | 4 219,3 | 4 617,4 | 3 219,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 03 04103 | 600 | 4 219,3 | 4 617,4 | 3 219,3 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 68 2 03 72500 |  | 4 200,4 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 03 72500 | 600 | 4 200,4 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 |  | 129,9 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 | 600 | 129,9 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 6 670,5 | 6 670,5 | 5 314,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 08 | 04 | 83 0 00 00000 |  | 6 670,5 | 6 670,5 | 5 314,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 08 | 04 | 83 0 00 04200 |  | 6 670,5 | 6 670,5 | 5 314,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 100 | 6 497,5 | 6 497,5 | 5 141,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 200 | 171,0 | 171,0 | 171,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **2 130,2** | **2 130,2** | **2 130,2** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" | 10 | 01 | 54 0 00 00000 |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Основное мероприятие "Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим" | 10 | 01 | 54 0 01 00000 |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Ежемесячная доплата к трудовым пенсиям лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | 10 | 01 | 54 0 01 01030 |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 54 0 01 01030 | 300 | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  | 875,8 | 875,8 | 875,8 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" | 10 | 03 | 54 0 00 00000 |  | 809,8 | 809,8 | 809,8 |
| Основное мероприятие "Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам" | 10 | 03 | 54 0 02 00000 |  | 809,8 | 809,8 | 809,8 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам | 10 | 03 | 54 0 02 01300 |  | 809,8 | 809,8 | 809,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 200 | 9,8 | 9,8 | 9,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 300 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 10 | 03 | 66 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования" | 10 | 03 | 66 1 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно-коммунальным услугам" | 10 | 03 | 66 1 02 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно-коммунальным услугам | 10 | 03 | 66 1 02 01300 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 66 1 02 01300 | 300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района" | 10 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов" | 10 | 03 | 97 0 02 00000 |  | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов | 10 | 03 | 97 0 02 04113 |  | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 97 0 02 04113 | 300 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района" | 10 | 04 | 66 0 00 00000 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования" | 10 | 04 | 66 1 00 00000 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Основное мероприятие "Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" | 10 | 04 | 66 1 03 00000 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 66 1 03 77900 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 66 1 03 77900 | 300 | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **5 699,4** | **6 565,4** | **6 032,4** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе" | 11 | 01 | 55 0 00 00000 |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта" | 11 | 01 | 55 0 01 00000 |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 11 | 01 | 55 0 01 04104 |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 55 0 01 04104 | 600 | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **986,7** | **495,0** | **495,0** |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 |  |  | 986,7 | 495,0 | 495,0 |
| Муниципальная программа "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Турковского муниципального района " | 12 | 02 | 58 0 00 00000 |  | 986,7 | 495,0 | 495,0 |
| Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения в области средств массовой информации" | 12 | 02 | 58 0 01 00000 |  | 986,7 | 495,0 | 495,0 |
| Расходы на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему информационное освещение деятельности органов муниципальной власти | 12 | 02 | 58 0 01 04114 |  | 486,7 | 495,0 | 495,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 | 02 | 58 0 01 04114 | 600 | 486,7 | 495,0 | 495,0 |
| Размещение социально-значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации | 12 | 02 | 58 0 01 78600 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 | 02 | 58 0 01 78600 | 600 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **5,3** | **5,3** | **5,3** |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 |  |  | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| Обслуживание долговых обязательств | 13 | 01 | 85 0 00 00000 |  | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу района | 13 | 01 | 85 0 00 09710 |  | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 85 0 00 09710 | 700 | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА** | **14** |  |  |  | **604,3** | **635,7** | **657,7** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 |  |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов | 14 | 01 | 60 0 00 00000 |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 14 | 01 | 60 1 00 00000 |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | 14 | 01 | 60 1 00 76100 |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 60 1 00 76100 | 500 | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| **Всего** |  |  |  |  | **300 007,2** | **265 854,6** | **260 238,2** |

«Приложение № 5

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

От . №

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период**

**2025 и 2026 годов**

Тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Муниципальная программа "Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области"** | **51 0 00 00000** |  | **139,0** | **139,0** | **139,0** |
| Основное мероприятие "Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков, землеустроительных работ, работ в области градостроительной деятельности, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории" | 51 0 01 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Геодезические и кадастровые работы по учету объектов капитального строительства | 51 0 01 04700 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 51 0 01 04700 | 200 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие "Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них" | 51 0 02 00000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них | 51 0 02 01160 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 51 0 02 01160 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Содержание и обслуживание муниципальной казны" | 51 0 03 00000 |  | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 51 0 03 01170 |  | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 51 0 03 01170 | 800 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение программных продуктов" | 51 0 04 00000 |  | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Реализация основного мероприятия | 51 0 04 11180 |  | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 51 0 04 11180 | 200 | 42,0 | 42,0 | 42,0 |
| **Муниципальная программа " Профилактика терроризма и экстремистских проявлений в Турковском муниципальном районе на 2022 - 2024 годы "** | **52 0 00 00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Основное мероприятие " Изготовление агитационных и информационных материалов" | 52 0 01 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Реализация основного мероприятия | 52 0 01 С0000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52 0 01 С0000 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"** | **54 0 00 00000** |  | **1 354,8** | **1 354,8** | **1 354,8** |
| Основное мероприятие "Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим" | 54 0 01 00000 |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Ежемесячная доплата к трудовым пенсиям лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | 54 0 01 01030 |  | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 54 0 01 01030 | 300 | 545,0 | 545,0 | 545,0 |
| Основное мероприятие "Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам" | 54 0 02 00000 |  | 809,8 | 809,8 | 809,8 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам | 54 0 02 01300 |  | 809,8 | 809,8 | 809,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 54 0 02 01300 | 200 | 9,8 | 9,8 | 9,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 54 0 02 01300 | 300 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе"** | **55 0 00 00000** |  | **5 699,4** | **6 565,4** | **6 032,4** |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта" | 55 0 01 00000 |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 55 0 01 04104 |  | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 55 0 01 04104 | 600 | 5 699,4 | 6 565,4 | 6 032,4 |
| **Муниципальная программа "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Турковского муниципального района "** | **58 0 00 00000** |  | **986,7** | **495,0** | **495,0** |
| Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения в области средств массовой информации" | 58 0 01 00000 |  | 986,7 | 495,0 | 495,0 |
| Расходы на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, муниципальному бюджетному учреждению, осуществляющему информационное освещение деятельности органов муниципальной власти | 58 0 01 04114 |  | 486,7 | 495,0 | 495,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58 0 01 04114 | 600 | 486,7 | 495,0 | 495,0 |
| Размещение социально-значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, и в сетевых изданиях, учрежденных данными печатными средствами массовой информации | 58 0 01 78600 |  | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 58 0 01 78600 | 600 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Предоставление межбюджетных трансфертов** | **60 0 00 00000** |  | **604,3** | **635,7** | **657,7** |
| **Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений** | **60 1 00 00000** |  | **604,3** | **635,7** | **657,7** |
| Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | 60 1 00 76100 |  | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| Межбюджетные трансферты | 60 1 00 76100 | 500 | 604,3 | 635,7 | 657,7 |
| **Муниципальная программа "Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района"** | **66 0 00 00000** |  | **188 615,1** | **176 498,7** | **174 486,4** |
| **Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования"** | **66 1 00 00000** |  | **24 802,7** | **23 662,7** | **24 028,0** |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям" | 66 1 01 00000 |  | 23 685,3 | 22 923,3 | 23 288,6 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 66 1 01 01900 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 66 1 01 01900 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 66 1 01 04105 |  | 9 467,6 | 8 705,6 | 9 070,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 01 04105 | 600 | 9 467,6 | 8 705,6 | 9 070,9 |
| Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 66 1 01 76700 |  | 13 929,2 | 13 929,2 | 13 929,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 01 76700 | 600 | 13 929,2 | 13 929,2 | 13 929,2 |
| Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 66 1 01 76900 |  | 278,5 | 278,5 | 278,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 01 76900 | 600 | 278,5 | 278,5 | 278,5 |
| Основное мероприятие "Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно-коммунальным услугам" | 66 1 02 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно-коммунальным услугам | 66 1 02 01300 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 66 1 02 01300 | 300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие "Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" | 66 1 03 00000 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 66 1 03 77900 |  | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 66 1 03 77900 | 300 | 709,4 | 709,4 | 709,4 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений района" | 66 1 05 00000 |  | 378,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций | 66 1 05 79Г40 |  | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 05 79Г40 | 600 | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет дополнительных средств местного бюджета | 66 1 05 Д9Г40 |  | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 05 Д9Г40 | 600 | 189,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Развитие системы общего и дополнительного образования"** | **66 2 00 00000** |  | **163 812,4** | **152 836,0** | **150 458,4** |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного общего образования детям" | 66 2 01 00000 |  | 147 457,4 | 146 844,4 | 144 466,9 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 66 2 01 04106 |  | 20 333,1 | 19 720,1 | 17 342,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 01 04106 | 600 | 20 333,1 | 19 720,1 | 17 342,6 |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 66 2 01 04111 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 66 2 01 04111 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 66 2 01 77000 |  | 125 339,3 | 125 339,3 | 125 339,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 01 77000 | 600 | 125 339,3 | 125 339,3 | 125 339,3 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 66 2 01 77200 |  | 1 750,0 | 1 750,0 | 1 750,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 01 77200 | 600 | 1 750,0 | 1 750,0 | 1 750,0 |
| Основное мероприятие "Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся" | 66 2 02 00000 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся | 66 2 02 04110 |  | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 02 04110 | 600 | 261,8 | 261,8 | 261,8 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям" | 66 2 03 00000 |  | 8 352,8 | 5 009,8 | 5 009,7 |
| Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям | 66 2 03 04107 |  | 5 009,7 | 5 009,8 | 5 009,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 03 04107 | 600 | 5 009,7 | 5 009,8 | 5 009,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 66 2 03 72500 |  | 3 242,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 03 72500 | 600 | 3 242,8 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 66 2 03 S2500 |  | 100,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 03 S2500 | 600 | 100,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям" | 66 2 05 00000 |  | 720,0 | 720,0 | 720,0 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 66 2 05 04108 |  | 720,0 | 720,0 | 720,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 05 04108 | 600 | 720,0 | 720,0 | 720,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений района" | 66 2 06 00000 |  | 7 020,4 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций | 66 2 06 72Г00 |  | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 06 72Г00 | 600 | 3 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций | 66 2 06 79Г40 |  | 1 616,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 06 79Г40 | 600 | 1 616,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета | 66 2 06 S2Г00 |  | 108,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 06 S2Г00 | 600 | 108,3 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет дополнительных средств местного бюджета | 66 2 06 Д9Г40 |  | 1 796,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 06 Д9Г40 | 600 | 1 796,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области"** | **68 0 00 00000** |  | **30 638,1** | **13 234,6** | **10 836,5** |
| **Подпрограмма "Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности"** | **68 2 00 00000** |  | **30 638,1** | **13 234,6** | **10 836,5** |
| Основное мероприятие "Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры" | 68 2 01 00000 |  | 22 088,5 | 8 617,2 | 7 617,2 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 68 2 01 04102 |  | 11 317,2 | 8 617,2 | 7 617,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 01 04102 | 600 | 11 317,2 | 8 617,2 | 7 617,2 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 68 2 01 72500 |  | 10 448,5 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 01 72500 | 600 | 10 448,5 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68 2 01 S2500 |  | 322,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 01 S2500 | 600 | 322,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания" | 68 2 03 00000 |  | 8 549,6 | 4 617,4 | 3 219,3 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания | 68 2 03 04103 |  | 4 219,3 | 4 617,4 | 3 219,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 03 04103 | 600 | 4 219,3 | 4 617,4 | 3 219,3 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 68 2 03 72500 |  | 4 200,4 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 03 72500 | 600 | 4 200,4 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68 2 03 S2500 |  | 129,9 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 03 S2500 | 600 | 129,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района"** | **71 0 00 00000** |  | **17 581,5** | **15 512,4** | **16 173,8** |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района" | 71 0 03 00000 |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района за счет средств муниципального дорожного фонда | 71 0 03 21300 |  | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 0 03 21300 | 200 | 17 581,5 | 15 512,4 | 16 173,8 |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **81 0 00 00000** |  | **24 420,6** | **24 420,6** | **24 420,6** |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **81 3 00 00000** |  | **24 420,6** | **24 420,6** | **24 420,6** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района | 81 3 00 02101 |  | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 3 00 02101 | 100 | 2 343,6 | 2 343,6 | 2 343,6 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 81 3 00 02200 |  | 22 075,6 | 22 075,6 | 22 075,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 3 00 02200 | 100 | 20 229,0 | 20 229,0 | 20 229,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 81 3 00 02200 | 200 | 1 845,6 | 1 845,6 | 1 845,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 81 3 00 02200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 81 3 00 06100 |  | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 81 3 00 06100 | 800 | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| **Прочие мероприятия в сфере управления** | **82 0 00 00000** |  | **60,0** | **60,0** | **60,0** |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию "Совет муниципальных образований области" | 82 0 00 08190 |  | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 82 0 00 08190 | 800 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| **Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)** | **83 0 00 00000** |  | **22 367,6** | **22 403,4** | **21 047,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 83 0 00 04200 |  | 22 353,0 | 22 388,8 | 21 032,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 83 0 00 04200 | 100 | 17 780,9 | 17 780,7 | 16 424,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 83 0 00 04200 | 200 | 4 560,8 | 4 596,8 | 4 596,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 83 0 00 04200 | 800 | 11,3 | 11,3 | 11,3 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 83 0 00 06200 |  | 14,6 | 14,6 | 14,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 83 0 00 06200 | 800 | 14,6 | 14,6 | 14,6 |
| **Обслуживание долговых обязательств** | **85 0 00 00000** |  | **5,3** | **5,3** | **5,3** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу района | 85 0 00 09710 |  | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 85 0 00 09710 | 700 | 5,3 | 5,3 | 5,3 |
| **Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований** | **86 0 00 00000** |  | **7 003,4** | **3 998,4** | **3 998,4** |
| **Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации** | **86 1 00 00000** |  | **1 670,6** | **1 670,6** | **1 670,6** |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 86 1 00 76500 |  | 466,7 | 466,7 | 466,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 76500 | 100 | 405,8 | 405,8 | 405,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76500 | 200 | 60,9 | 60,9 | 60,9 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 86 1 00 76600 |  | 466,7 | 466,7 | 466,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 76600 | 100 | 405,8 | 405,8 | 405,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76600 | 200 | 60,9 | 60,9 | 60,9 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 86 1 00 77120 |  | 466,8 | 466,8 | 466,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 77120 | 100 | 405,9 | 405,9 | 405,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77120 | 200 | 60,9 | 60,9 | 60,9 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 86 1 00 77130 |  | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77130 | 200 | 158,8 | 158,8 | 158,8 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 86 1 00 77300 |  | 61,2 | 61,2 | 61,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 77300 | 100 | 56,2 | 56,2 | 56,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77300 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 86 1 00 77800 |  | 50,4 | 50,4 | 50,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 77800 | 100 | 35,5 | 35,5 | 35,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77800 | 200 | 14,9 | 14,9 | 14,9 |
| **Осуществление переданных полномочий муниципальных образований** | **86 2 00 00000** |  | **5 332,8** | **2 327,8** | **2 327,8** |
| Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 86 2 00 08020 |  | 485,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 2 00 08020 | 100 | 438,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08020 | 200 | 47,1 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 86 2 00 08040 |  | 3 475,2 | 2 327,8 | 2 327,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 2 00 08040 | 100 | 2 829,6 | 1 930,0 | 1 930,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08040 | 200 | 645,6 | 397,8 | 397,8 |
| Исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования услугами организации культуры | 86 2 00 08070 |  | 496,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 2 00 08070 | 100 | 449,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08070 | 200 | 47,1 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 86 2 00 08080 |  | 875,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 2 00 08080 | 100 | 828,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08080 | 200 | 46,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы по исполнению отдельных обязательств** | **89 0 00 00000** |  | **387,5** | **387,5** | **387,5** |
| **Средства резервных фондов** | **89 4 00 00000** |  | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| Средства резервного фонда местных администраций | 89 4 00 08800 |  | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 89 4 00 08800 | 800 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Реализация мероприятий в сфере охраны окружающей среды** | **89 7 00 00000** |  | **87,5** | **87,5** | **87,5** |
| Иные природоохранные мероприятия | 89 7 00 01000 |  | 87,5 | 87,5 | 87,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 89 7 00 01000 | 200 | 87,5 | 87,5 | 87,5 |
| **Муниципальная программа "Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района"** | **95 0 00 00000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Основное мероприятие "Оказание финансовой поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий" | 95 0 01 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий | 95 0 01 04800 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 95 0 01 04800 | 600 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Мероприятия в сфере жилищного хозяйства** | **96 0 00 00000** |  | **31,9** | **31,9** | **31,9** |
| Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 96 0 00 22240 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 96 0 00 22240 | 200 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| **Муниципальная программа "Молодежь Турковского района"** | **97 0 00 00000** |  | **77,0** | **77,0** | **77,0** |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 97 0 01 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Организация и проведение районных мероприятий (день молодежи, день матери, подарки для детей инвалидов, праздничный обед для воинов-инвалидов интернационалистов, круглые столы, чествование молодежи и т.д. | 97 0 01 04112 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 97 0 01 04112 | 200 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов" | 97 0 02 00000 |  | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов | 97 0 02 04113 |  | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 97 0 02 04113 | 300 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| **Всего** |  |  | **300 007,2** | **265 854,6** | **260 238,2** |

Приложение 6

к Решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

**Случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг**

«Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета Турковского муниципального района Саратовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств путем перечисления средств субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в случаях:

Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на опубликование муниципальных правовых актов и другой социально-значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления

Приложение 7

к Решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

**Распределение дотации на выравнивание бюджетной**

**обеспеченности поселений из бюджета Турковского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов за счет субвенций на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотации поселениям**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования поселений района | 2024 год | 2025 год | 2026 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Перевесинское МО | 38,1 | 40,1 | 41,4 |
| 2 | Рязанское МО | 150,5 | 158,3 | 163,8 |
| 3 | Студеновское МО | 88,2 | 92,8 | 96,0 |
| 4 | Турковское МО | 327,5 | 344,5 | 356,5 |
|  | **Всего** | **604,3** | **635,7** | **657,7** |

Приложение 8

к Решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |
| --- |
|  |

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | 2024 год | 2025 год | 2026 год |

| 1 | 2 |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** |  |  |  |
| **01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| **01 02 00 00 00 0000 700** | **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | **0** | **0** | **0** |
| **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| **01 03 01 00 00 0000 800** | **Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | 0 | 0 | 0 |
| 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |  |  |

Приложение 9

к Решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Турковского муниципального района на 2024 год**

**и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды заимствований | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | |
| привлечение | погашение  основной  суммы долга | привлечение | погашение основной суммы долга | привлечение | погашение основной суммы долга |
| 1. | Кредиты, полученные от кредитных организаций | - | - | - | - | - | - |
| 1 | Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - | - | - | - | - | - |
|  | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

412070, Саратовская область, Главный редактор

р. п. Турки, А.В. Шебалков Бесплатно

ул. Советская, дом 39 100 экземпляров

1. В графе «Режим работы» и «Время отправления» приняты следующие условные обозначения: «ежедн.» – ежедневно, «кр.» – кроме, «пн.» – понедельник, «вт.» - вторник, «ср.» – среда, «чт.» – четверг, «пт.» – пятница, «сб.» – суббота, «вс.» – воскресенье; [↑](#footnote-ref-1)
2. В графе «Время отправления» указано местное время (МСК+1, московское время плюс 1 час, UTC+4); [↑](#footnote-ref-2)
3. В графе «Максимальное количество транспортных средств» указаны минимально допустимые требования к транспортным средствам (по классам) и приняты следующие условные обозначения: ОМ – транспортные средства особо малого класса (длина до 5 метров включительно), М – транспортные средства малого класса (длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно), С – транспортные средства среднего класса (длина от более чем 7,5 метров до 10 метров включительно), Б – транспортные средства большого класса (длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно), ОБ – транспортные средства особо большого класса (длина более чем 16 метров). [↑](#footnote-ref-3)