

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 236 от 23 декабря 2021 года**

**Учредитель: Собрание депутатов Турковского муниципального района**

Соглашение № 1-ПМО о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района органам местного самоуправления Турковского муниципального района

Соглашение № 1-РМО о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района органам местного самоуправления Турковского муниципального района

Соглашение № 1-СМО о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района органам местного самоуправления Турковского муниципального района

Постановление администрации муниципального района от 21 декабря 2021 года № 1010 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции в Турковском муниципальном районе на 2022-2025 годы

Постановление администрации муниципального района от 23 декабря 2021 года № 1015 «О проведении торгов в форме открытого аукциона»

**СОГЛАШЕНИЕ № 1-ПМО**

**о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района органам местного самоуправления Турковского муниципального района**

**р.п. Турки «20» декабря 2021 г.**

Администрация Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района в лице главы Перевесинского муниципального образования Найды Максима Александровича, действующего на основании Устава Перевесинского муниципального образования и решения Совета Перевесинского муниципального образования от 01 декабря 2021 года № 72/1 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления Перевесинского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района», именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального образования», с одной стороны и администрация Турковского муниципального района в лице главы Турковского муниципального района Никитина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Турковского муниципального района и решения Собрания депутатов Турковского муниципального района от 14 декабря 2021 года № 56/3 «О заключении соглашения о передаче части полномочий органов местного самоуправления Перевесинского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района», именуемая в дальнейшем «Администрация района» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

**Статья 1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления Перевесинского муниципального образования Турковского муниципального района органам местного самоуправления Турковского муниципального района:

- **составление, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования**:

- формирование бюджета поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами поселения;

- разработка проекта решения представительного органа поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год;

- осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством к полномочиям по формированию бюджета поселения;

- разработка порядка составления и ведения бюджетной росписи поселения, ведение бюджетной росписи поселения и внесение в нее изменений в соответствии с законодательством и правовыми актами поселения;

- разработка порядка составления и ведения реестра расходных обязательств поселения, ведение в установленном порядке реестра расходных обязательств поселения;

- разработка порядка составления и ведения кассового плана, ведение кассового плана поселения в установленном порядке;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- осуществление операций со средствами бюджета поселения на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области;

- обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения: по учету бюджетных средств, по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных учреждений;

- установление по согласованию с поселением порядка учета и санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений поселения;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств поселения после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;

- составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

- разработка проектов решения представительного органа поселения об исполнении бюджета поселения;

- осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством к полномочиям по исполнению бюджета поселения;

- осуществление предварительного контроля за исполнением бюджета поселения в порядке, установленном правовыми актами поселения.

- **организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения:**

- утверждение порядка формирования сборных команд по видам спорта для выступления на, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, их обеспечение;

- организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения.

- **содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства:**

-сбор статистических данных по личным подсобным хозяйствам и предоставление их в соответствующие органы государственной власти;

- разработка и утверждение муниципальных программ развития сельскохозяйственного производства и личных подсобных хозяйств;

- оказание консультативной и методической помощи в технологических процессах сельскохозяйственного производства.

- **создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:**

- разработка программ в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

-разработка объёмных показателей и порядка отнесения досуговых учреждений клубного типа к группам по оплате труда руководителей;

- сбор статистических показателей, характеризующих состояние культурно-досуговой деятельности;

- материально- техническое обеспечение деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

**Статья 2. Права и обязанности Администрации муниципального образования**

2.1. Администрация муниципального образования:

1) контролирует осуществление Администрацией района полномочия, предусмотренного в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

2) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочия, предусмотренного в статье 1 настоящего Соглашения;

3) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданного ей полномочий;

4) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией района переданного полномочия;

5) обеспечивает передачу Администрации района, наделенной соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке, в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Перевесинского муниципального образования и необходимого для осуществления полномочия, передаваемого Администрации района.

**Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

3.1. Администрация района:

1) осуществляет полномочие, предусмотренное в статье 1 настоящего Соглашения;

2) использует поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданного полномочия, не позднее 30 дней с момента получения письменного запроса;

4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Администрацией муниципального образования проверок осуществления переданного полномочия и использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

**Статья 4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов**

4.1. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления части полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Перевесинского муниципального образования в бюджет Турковского муниципального района в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

4.2. Финансирование межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год.

4.3. Межбюджетные трансферты, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, перечисляются Администрацией муниципального образования ежемесячно в размере одной двенадцатой части объёма ассигнований в срок до 10 числа текущего месяца в бюджет Турковского муниципального района.

4.4. Возврат неиспользованных в текущем финансовом году остатков осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании текущего финансового года.

4.5. Администрация района не вправе использовать финансовые средства, выделяемые на осуществление переданных полномочий, на другие цели. В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет Перевесинского муниципального образования.

4.6. Общий объем межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий подлежит ежегодной индексации не ниже уровня инфляции путем заключения дополнительного Соглашения.

**Статья 5. Изменение и расторжение Соглашения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения может осуществляться:

- по согласованию Сторон;

- в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Саратовской области;

- в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3. Уведомление о намерении досрочно расторгнуть настоящее Соглашение по основаниям, указанным в п. 5.2. настоящего Соглашения, или в одностороннем порядке, направляется соответствующей Стороне в письменном виде не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения.

**Статья 6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Соглашению, а также в случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления Администрацией муниципального образования межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий, необходимых для оплаты заключенных соглашений (договоров, контрактов) с контрагентами, Администрация муниципального образования уплачивает Администрации района неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от объема необходимых к перечислению денежных средств.

6.3. В случае несвоевременной оплаты денежных средств Администрацией района по заключенным, во исполнение переданных полномочий, соглашениям (договорам, контрактам) с контрагентами, Администрация района уплачивает Администрации муниципального образования неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от объема необходимых к оплате контрагенту денежных средств.

**Статья 7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

7.2. В случае не достижения Соглашения спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Саратовской области в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 8. Заключительные условия**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Турковского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Никитин**  **М.П.**  **«20» декабря 2021 г.** | **Глава Перевесинского**  **муниципального образования**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Найда**  **М.П.**  **«20» декабря 2021 г.** |

Приложение к Соглашению «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Перевесинского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района» от 20 декабря 2021 года № 1-ПМО

**Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.**

1. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Турковским муниципальным районом переданных ему части полномочии Перевесинского муниципального образования на 2022-2024 годы, определяется как сумма расходов на обеспечение деятельности работников администрации Турковского муниципального района при выполнении отдельных переданных полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности определяются согласно следующему расчету:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Переданные полномочия по решению вопросов местного значения поселения | Численность  Поселения (чел)/ | Сумма расходов  2022 год (тыс.руб.) | Сумма расходов  2023 год (тыс.руб.) | Сумма расходов  2024 год (тыс.руб.) |
| 1. | Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий | 637 | 57,4 | 57,4 | 57,4 |
| 2. | Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. | 637 | 104,3 | 104,3 | 104,3 |
| 3. | Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджетов муниципального образования, контроль за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 637 | 358,1 | 358,1 | 358,1 |
| 4. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 637 | 59,6 | 59,6 | 59,6 |

Норматив численности работников на исполнение переданных полномочий в целом по району определен исходя из объема выполняемых функций с учетом сложившейся практики, в том числе:

по организации проведения официальных физкультурно- оздоровительных мероприятий – 424,4 тыс. рублей из расчета один консультант;

по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства -770,9 тыс. рублей из расчета один консультант и один специалист;

по формированию и исполнению бюджетов поселений - 2786,3 тыс. рублей два консультанта и шесть специалистов централизованной бухгалтерии;

по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры – 440,9 тыс. рублей из расчета один консультант.

**СОГЛАШЕНИЕ № 1-РМО**

**о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района органам местного самоуправления Турковского муниципального района**

**р.п. Турки «20» декабря 2021 г.**

Администрация Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района в лице главы Рязанского муниципального образования Никифорова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава Рязанского муниципального образования и решения Совета Рязанского муниципального образования от 1 декабря 2021 года № 70/3 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Администрация муниципального образования», с одной стороны и администрация Турковского муниципального района в лице главы Турковского муниципального района Никитина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Турковского муниципального района и решения Собрания депутатов Турковского муниципального района от 14 декабря 2021 года № 56/4 «О заключении соглашения о передаче части полномочий органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района», именуемая в дальнейшем «Администрация района» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

**Статья 1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования Турковского муниципального района органам местного самоуправления Турковского муниципального района:

- **составление, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования**:

- формирование бюджета поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами поселения;

- разработка проекта решения представительного органа поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год;

- осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством к полномочиям по формированию бюджета поселения;

- разработка порядка составления и ведения бюджетной росписи поселения, ведение бюджетной росписи поселения и внесение в нее изменений в соответствии с законодательством и правовыми актами поселения;

- разработка порядка составления и ведения реестра расходных обязательств поселения, ведение в установленном порядке реестра расходных обязательств поселения;

- разработка порядка составления и ведения кассового плана, ведение кассового плана поселения в установленном порядке;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- осуществление операций со средствами бюджета поселения на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области;

- обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения: по учету бюджетных средств, по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных учреждений;

- установление по согласованию с поселением порядка учета и санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений поселения;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств поселения после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;

- составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

- разработка проектов решения представительного органа поселения об исполнении бюджета поселения;

- осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством к полномочиям по исполнению бюджета поселения;

- осуществление предварительного контроля за исполнением бюджета поселения в порядке, установленном правовыми актами поселения.

- **организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения:**

- утверждение порядка формирования сборных команд по видам спорта для выступления на, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, их обеспечение;

- организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения.

**- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства:**

-сбор статистических данных по личным подсобным хозяйствам и предоставление их в соответствующие органы государственной власти;

- разработка и утверждение муниципальных программ развития сельскохозяйственного производства и личных подсобных хозяйств;

- оказание консультативной и методической помощи в технологических процессах сельскохозяйственного производства.

**- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:**

- разработка программ в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

-разработка объёмных показателей и порядка отнесения досуговых учреждений клубного типа к группам по оплате труда руководителей;

- сбор статистических показателей, характеризующих состояние культурно-досуговой деятельности;

- материально- техническое обеспечение деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

**Статья 2. Права и обязанности Администрации муниципального образования**

2.1. Администрация муниципального образования:

1) контролирует осуществление Администрацией района полномочия, предусмотренного в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

2) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочия, предусмотренного в статье 1 настоящего Соглашения;

3) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданного ей полномочий;

4) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией района переданного полномочия;

5) обеспечивает передачу Администрации района, наделенной соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке, в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Рязанского муниципального образования и необходимого для осуществления полномочия, передаваемого Администрации района.

**Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

3.1. Администрация района:

1) осуществляет полномочие, предусмотренное в статье 1 настоящего Соглашения;

2) использует поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданного полномочия, не позднее 30 дней с момента получения письменного запроса;

4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Администрацией муниципального образования проверок осуществления переданного полномочия и использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

**Статья 4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов**

4.1. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления части полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Рязанского муниципального образования в бюджет Турковского муниципального района в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

4.2. Финансирование межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год.

4.3. Межбюджетные трансферты, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, перечисляются Администрацией муниципального образования ежемесячно в размере одной двенадцатой части объёма ассигнований в срок до 10 числа текущего месяца в бюджет Турковского муниципального района.

4.4. Возврат неиспользованных в текущем финансовом году остатков осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании текущего финансового года.

4.5. Администрация района не вправе использовать финансовые средства, выделяемые на осуществление переданных полномочий, на другие цели. В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет Рязанского муниципального образования.

4.6. Общий объем межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий подлежит ежегодной индексации не ниже уровня инфляции путем заключения дополнительного Соглашения.

**Статья 5. Изменение и расторжение Соглашения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения может осуществляться:

- по согласованию Сторон;

- в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Саратовской области;

- в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3. Уведомление о намерении досрочно расторгнуть настоящее Соглашение по основаниям, указанным в п. 5.2. настоящего Соглашения, или в одностороннем порядке, направляется соответствующей Стороне в письменном виде не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения.

**Статья 6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Соглашению, а также в случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления Администрацией муниципального образования межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий, необходимых для оплаты заключенных соглашений (договоров, контрактов) с контрагентами, Администрация муниципального образования уплачивает Администрации района неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от объема необходимых к перечислению денежных средств.

6.3. В случае несвоевременной оплаты денежных средств Администрацией района по заключенным, во исполнение переданных полномочий, соглашениям (договорам, контрактам) с контрагентами, Администрация района уплачивает Администрации муниципального образования неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от объема необходимых к оплате контрагенту денежных средств.

**Статья 7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

7.2. В случае не достижения Соглашения спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Саратовской области в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 8. Заключительные условия**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Турковского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Никитин**  **М.П.**  **«20» декабря 2021 г.** | **Глава Рязанского**  **муниципального образования**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Никифоров**  **М.П.**  **«20» декабря2021 г.** |

Приложение к Соглашению «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Рязанского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района» от 20декабря 2021 года № 1-РМО

**Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.**

1. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Турковским муниципальным районом переданных ему части полномочии Рязанского муниципального образования на 2022-2024 годы, определяется как сумма расходов на обеспечение деятельности работников администрации Турковского муниципального района при выполнении отдельных переданных полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности определяются согласно следующему расчету:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Переданные полномочия по решению вопросов местного значения поселения | Числен-ность  поселения | Сумма расходов 2022 год  (тыс.руб.) | Сумма расходов 2023 год  (тыс.руб.) | Сумма расходов 2024 год  (тыс.руб.) |
| 1. | Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий | 2542 | 229,0 | 229,0 | 229,0 |
| 2. | Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. | 2542 | 416,0 | 416,0 | 416,0 |
| 3. | Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджетов муниципального образования, контроль за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 2542 | 1422,2 | 1642,5 | 1642,5 |
| 4. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 2542 | 238,0 | 238,0 | 238,0 |

Норматив численности работников на исполнение переданных полномочий в целом по району определен исходя из объема выполняемых функций с учетом сложившейся практики, в том числе:

по организации проведения официальных физкультурно- оздоровительных мероприятий – 424,4 тыс. рублей из расчета один консультант;

по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства -770,9 тыс. рублей из расчета один консультант и один специалист;

по формированию и исполнению бюджетов поселений - 2786,3 тыс. рублей два консультанта и шесть специалистов централизованной бухгалтерии;

по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры – 440,9 тыс. рублей из расчета один консультант.

**СОГЛАШЕНИЕ № 1-СМО**

**о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района органам местного самоуправления Турковского муниципального района**

**Р.п. Турки «20 » декабря 2021 г.**

Администрация Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района в лице главы Студеновского муниципального образования Володина Юрия Владимировича, действующего на основании Устава Студеновского муниципального образования и решения Совета депутатов Студеновского муниципального образования от 13 декабря 2021 года № 13/3 «О передаче части полномочий органов местного самоуправления Студеновского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района «О передаче части полномочий органов местного самоуправления Студеновского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района», именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального образования», с одной стороны и администрация Турковского муниципального района в лице главы Турковского муниципального района Никитина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Турковского муниципального района и решения Собрания депутатов Турковского муниципального района от 14 декабря 2021 года № 56/5 «О заключении соглашения о передаче части полномочий органов местного самоуправления Студеновского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района», именуемая в дальнейшем «Администрация района» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

**Статья 1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района органам местного самоуправления Турковского муниципального района

- **составление, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования**:

- формирование бюджета поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами поселения;

- разработка проекта решения представительного органа поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год;

- осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством к полномочиям по формированию бюджета поселения;

- разработка порядка составления и ведения бюджетной росписи поселения, ведение бюджетной росписи поселения и внесение в нее изменений в соответствии с законодательством и правовыми актами поселения;

- разработка порядка составления и ведения реестра расходных обязательств поселения, ведение в установленном порядке реестра расходных обязательств поселения;

- разработка порядка составления и ведения кассового плана, ведение кассового плана поселения в установленном порядке;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- осуществление операций со средствами бюджета поселения на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области;

- обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения: по учету бюджетных средств, по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных учреждений;

- установление по согласованию с поселением порядка учета и санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений поселения;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств поселения после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;

- составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

- разработка проектов решения представительного органа поселения об исполнении бюджета поселения;

- осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством к полномочиям по исполнению бюджета поселения;

- осуществление текущего контроля за исполнением бюджета поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами поселения;

- осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством к полномочиям по текущему контролю за исполнением бюджета поселения.

- **организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения:**

- утверждение порядка формирования сборных команд по видам спорта для выступления на, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, их обеспечение;

- организация и проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения.

**- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства:**

-сбор статистических данных по личным подсобным хозяйствам и предоставление их в соответствующие органы государственной власти;

- разработка и утверждение муниципальных программ развития сельскохозяйственного производства и личных подсобных хозяйств;

- оказание консультативной и методической помощи в технологических процессах сельскохозяйственного производства.

**- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:**

- разработка программ в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

-разработка объёмных показателей и порядка отнесения досуговых учреждений клубного типа к группам по оплате труда руководителей;

- сбор статистических показателей, характеризующих состояние культурно-досуговой деятельности;

- материально- техническое обеспечение деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

**Статья 2. Права и обязанности Администрации муниципального образования**

2.1. Администрация муниципального образования:

1) контролирует осуществление Администрацией района полномочия, предусмотренного в статье 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

2) взыскивает в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление полномочия, предусмотренного в статье 1 настоящего Соглашения;

3) запрашивает у Администрации района документы, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданного ей полномочий;

4) оказывают методическую помощь в осуществлении Администрацией района переданного полномочия;

5) обеспечивает передачу Администрации района, наделенной соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке, в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Студеновского муниципального образования и необходимого для осуществления полномочия, передаваемого Администрации района.

**Статья 3. Права и обязанности Администрации района**

3.1. Администрация района:

1) осуществляет полномочие, предусмотренное в статье 1 настоящего Соглашения;

2) использует поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

3) предоставляет документы и иную информацию, связанную с выполнением переданного полномочия, не позднее 30 дней с момента получения письменного запроса;

4) обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Администрацией муниципального образования проверок осуществления переданного полномочия и использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

**Статья 4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов**

4.1. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления части полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Студеновского муниципального образования в бюджет Турковского муниципального района в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

4.2. Финансирование межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год.

4.3. Межбюджетные трансферты, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, перечисляются Администрацией муниципального образования ежемесячно в размере одной двенадцатой части объёма ассигнований в срок до 10 числа текущего месяца в бюджет Турковского муниципального района.

4.4. Возврат неиспользованных в текущем финансовом году остатков осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании текущего финансового года.

4.5. Администрация района не вправе использовать финансовые средства, выделяемые на осуществление переданных полномочий, на другие цели. В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет Студеновского муниципального образования.

4.6. Общий объем межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий подлежит ежегодной индексации не ниже уровня инфляции путем заключения дополнительного Соглашения.

**Статья 5. Изменение и расторжение Соглашения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения может осуществляться:

- по согласованию Сторон;

- в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Саратовской области;

- в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3. Уведомление о намерении досрочно расторгнуть настоящее Соглашение по основаниям, указанным в п. 5.2. настоящего Соглашения, или в одностороннем порядке, направляется соответствующей Стороне в письменном виде не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения.

**Статья 6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Соглашению, а также в случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления Администрацией муниципального образования межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий, необходимых для оплаты заключенных соглашений (договоров, контрактов) с контрагентами, Администрация муниципального образования уплачивает Администрации района неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от объема необходимых к перечислению денежных средств.

6.3. В случае несвоевременной оплаты денежных средств Администрацией района по заключенным, во исполнение переданных полномочий, соглашениям (договорам, контрактам) с контрагентами, Администрация района уплачивает Администрации муниципального образования неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от объема необходимых к оплате контрагенту денежных средств.

**Статья 7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

7.2. В случае не достижения Соглашения спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Саратовской области в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 8. Заключительные условия**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Турковского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Никитин**  **М.П.**  **«20» декабря 2021 г.** | **Глава Студеновского**  **муниципального образования**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Володин**  **М.П.**  **«20» декабря 2021 г.** |

Приложение к Соглашению «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Студеновского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района» от 20 декабря 2021 года № 1-СМО

**Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.**

1. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Турковским муниципальным районом переданных ему части полномочии Студеновского муниципального образования на 2022-2024 годы, определяется как сумма расходов на обеспечение деятельности работников администрации Турковского муниципального района при выполнении отдельных переданных полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности определяются согласно следующему расчету:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Переданные полномочия по решению вопросов местного значения поселения | Числен-ность  поселения | Сумма расходов  2022 год (тыс.руб.) | Сумма расходов  2023 год (тыс.руб.) | Сумма расходов  2024 год (тыс.руб.) |
| 1. | Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий | 1531 | 138,0 | 138,0 | 138,0 |
| 2. | Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. | 1531 | 250,6 | 250,6 | 250,6 |
| 3. | Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджетов муниципального образования, контроль за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 1531 | 1006,0 | 1400,7 | 1400,7 |
| 4. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 1531 | 143,3 | 143,3 | 143,3 |

Норматив численности работников на исполнение переданных полномочий в целом по району определен исходя из объема выполняемых функций с учетом сложившейся практики, в том числе:

по организации проведения официальных физкультурно- оздоровительных мероприятий – 424,4 тыс. рублей из расчета один консультант;

по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства -770,9 тыс. рублей из расчета один консультант и один специалист;

по формированию и исполнению бюджетов поселений - 2786,3 тыс. рублей два консультанта и шесть специалистов централизованной бухгалтерии;

по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры – 440,9 тыс. рублей из расчета один консультант.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.12.2021 г. № 1015

**О проведении торгов в форме**

**открытого аукциона**

В соответствии со ст. 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района, на основании отчетов ООО «ИСЭ» от 17 декабря 2021 года №№ 2899, 2900, администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

ЛОТ № 1 земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, площадью 415 кв.м, с разрешенным использованием: Магазины, кадастровый номер 64:35:350605:275, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Турковское муниципальное образование, городское поселение Турковское, рп. Турки, ул. Железнодорожная, земельный участок 19Г;

ЛОТ № 2 земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, площадью 251 кв.м, с разрешенным использованием: Магазины, кадастровый номер 64:35:350204:266, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Турковский муниципальный район, городское поселение Турковское, рп. Турки, ул. Мира, земельный участок 52В.

1. Продажу провести посредством открытой формы подачи предложений в месте, день, время указанное в информационном сообщении по проведению торгов в форме открытого аукциона.
2. Утвердить информационное сообщение по проведению торгов в форме открытого аукциона согласно приложению.
3. Разместить информацию о проведении торгов в форме открытого аукциона на официальном сайте администрации Турковского муниципального района (http://www.turki.sarmo.ru), на официальном сайте Российской Федерации (<http://www.torgi.gov.ru>), опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

**Приложение к постановлению**

**администрации Турковского**

**муниципального района**

**от 23.12.2021 г. № 1015**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**по проведению торгов в форме открытого аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор аукциона** | Администрация Турковского муниципального района Саратовской области. |
| **Уполномоченный орган, реквизиты решения о проведении аукциона** | Администрация Турковского муниципального района Саратовской области.  Постановление администрации Турковского муниципального района от 23.12.2021 года № 1015. |
| **Место, дата, время проведения аукциона** | 01 февраля 2022 г. в 10-00 (местного времени) по адресу: Советская ул., 26, актовый зал, Турки рп., Саратовская область.  Регистрация участников аукциона в день проведения аукциона с 09-00 до 10-00 (местного времени). |
| **Предмет аукциона (местоположение, площадь, кадастровый номер, права, об ограничениях этих прав, разрешенное использование, категория земель).**  **Максимальные и (или) минимальные допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.**  **Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение).** | **ЛОТ № 1**  Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, площадью 415 кв.м, с разрешенным использованием: Магазины, кадастровый номер 64:35:350605:275, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Турковское муниципальное образование, городское поселение Турковское, рп. Турки, ул. Железнодорожная, земельный участок 19Г.  Форма собственности – неразграниченная. Участок имеет ограничения прав: в соответствии со ст. 56, 56.1 Земельного кодекса РФ.  **ЛОТ № 2**  Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, площадью 251 кв.м, с разрешенным использованием: Магазины, кадастровый номер 64:35:350204:266, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Турковский муниципальный район, городское поселение Турковское, рп. Турки, ул. Мира, земельный участок 52В.  Форма собственности – неразграниченная. Участок имеет ограничения прав: в соответствии со ст. 56, 56.1 Земельного кодекса РФ.  С техническими условиями по всем лотам можно ознакомиться на сайте администрации Турковского муниципального района (http://turki.sarmo), на официальном сайте Российской Федерации (<http://www.torgi.gov.ru>).  С максимальными и (или) минимальными допустимыми параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства по всем лотам можно ознакомиться на сайте администрации Турковского муниципального района (http://turki.sarmo.ru/stroitelstvo-zhkkh-go-i-chs/pravila-zemlepolzovaniya-i-zastroyki/), в модуле «Строительство, ЖКХ, ГО и ЧС», «Правила землепользования и застройки». |
| **Начальная цена годового размера арендной платы за земельный участок** | ЛОТ № 1 – 12100 (двенадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.  ЛОТ № 2 – 7300 (семь тысяч триста) рублей 00 копеек. |
| **Шаг аукциона** | **3% от начальной стоимости:**  ЛОТ № 1 – 363 (триста шестьдесят три) рубля 00 копеек;  ЛОТ № 2 –219 (двести девятнадцать) рублей 00 копеек. |
| **Порядок, место, дата и время начала и окончания приема заявок** | Заявка на участиев аукционе предоставляется претендентом или его полномочным представителем по установленной форме (согласно аукционной документации) в управление имущества администрации Турковского муниципального района по адресу: Советская ул., 26, Турки рп., Саратовская область. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  Заявки принимаются на бумажном носителе с 8-00 (местного времени) 27 декабря 2021 года до 16-30 21 января 2022 года. |
| **Размер задатка** | **100% начальной цены:**  ЛОТ № 1 – 12100 (двенадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.  ЛОТ № 2 – 7300 (семь тысяч триста) рублей 00 копеек. |
| **Порядок внесения задатка** | Задаток перечисляется в соответствии с договором о задатке с 27.12.2021 г. по 21.01.2022 г.  Договор о задатке заключается с администрацией Турковского муниципального района Саратовской области.  Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  Заключение договора о задатке на бумажном носителе не требуется.  Задатки возвращаются в сроки, установленные ст. 39.12. ЗК РФ. |
| **Реквизиты счета для перечисления задатка** | Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г. Саратов (Администрация Турковского муниципального района) единый казначейский счет 40102810845370000052 казначейский счет 03232643636470006000 Получатель: ИНН 6435001900, КПП 643501001, БИК 016311121, ОКТМО 63 647 151, КБК 0, лицевой счет 05603037300.  Назначение платежа: «Задаток за участие в аукционе от 01.02.2022 г. ЛОТ №\_\_». |
| **Срок аренды земельного участка** | ЛОТ № 1 – 10 лет;  ЛОТ № 2 – 10 лет. |
| **Перечень предоставляемых заявителями документов и требований к их оформлениям** | 1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  4) документы, подтверждающие внесение задатка.  2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. |
| **Срок заключения договора аренды** | Договор аренды заключается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте (<http://www.torgi.gov.ru>), с учетом требований установленных ст. 39.12 ЗК РФ. |
| **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды** | Покупатель вправе ознакомиться с необходимой документацией в отношении данного объекта, характеристиками объекта, условиями договора аренды в управлении имущества администрации Турковского муниципального района по адресу: Советская ул., 26, Турки рп., Саратовская область. Так же с условиями договора аренды можно ознакомиться на сайте http://www.turki.sarmo.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://www.torgi.gov.ru). |
| **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц** | К участию в аукционе допускаются физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями. |
| **Порядок определения победителя аукциона** | Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. |
| **Определение участников аукциона** | Рассмотрение заявок и документов претендентов на участие в аукционе состоится 26 января 2022 г. в 10-00 (местного времени) в кабинете управления имущества администрации Турковского муниципального района по адресу: Советская ул., 26, Турки рп., Саратовская область. |
| **Информация обо всех предыдущих торгах, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина)** | Имущество выставляется впервые. |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12.2021 г. № 1010

**Об утверждении плана мероприятий**

**(«дорожной карты») по содействию**

**развития конкуренции в Турковском**

**муниципальном районе на 2022-2025 годы**

В соответствии с распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 2424-р «Об утверждении Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», соглашением о взаимодействии между Правительством Саратовской области и администрацией Турковского муниципального района о внедрении на территории Саратовской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по содействию развития конкуренции в Турковском муниципальном районе на 2022-2025 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Турковского муниципального района от 12 сентября 2019 года № 1634 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции в Турковском муниципальном районе на 2019-2022 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района от 21.12.2021 г. № 1010

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по содействию развития конкуренции в Турковском муниципальном районе**

**на 2022-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель (соисполнитель)** | **Исходные показатели (факт)** | **Целевые показатели (план)** | **Срок достижения показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Низкая доля продаж на розничных рынках и ярмарках в структуре оборота розничной торговли | Организация дополнительных мест для продажи товаров на действующих ярмарочных площадках | Управление экономики и муниципального заказа | Количество торговых мест на действующих ярмарочных площадках - 168 | Количество торговых мест на действующих ярмарочных площадках - 175 | 2025 год |
| 2 | Оказание поддержки начинающим фермерам и поддержки в развитии семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (оказание консультативной помощи при сборе документов на получение гранта) | Оказание поддержки начинающим фермерам | Управление сельского хозяйства и продовольствия | 1 ед. в год | Количество КФХ, созданных по программе начинающий фермер: в 2022 г. – не менее 1 ед.; в 2023 г. – не менее 1 ед.; в 2024 г.- не менее 1 ед.; в 2025 г. - не менее 1 ед. | 2022-2025 годы |
| 3 | Недостаточный уровень информированности о мерах и формах государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | Размещение информации о мерах и формах государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление сельского хозяйства и продовольствия | 1-2 раза в год | ежеквартально не менее 1 новости | 2022-2025 годы |
| 4 | Недостаточность информирования населения и субъектов предпринимательства по вопросам состояния конкурентной среды в Саратовской области | Размещение информации и документов, касающихся внедрения стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление экономики и муниципального заказа | - | ежеквартально не менее 1 информационного материала | 2022-2025 годы |
| 5 | Недостаточность профессиональных знаний для ведения предпринимательской деятельности | Размещение на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проведении совещаний, конференций и других мероприятий для субъектов предпринимательской деятельности, а также информации о мерах государственной поддержки | Управление экономики и муниципального заказа |  | постоянно | 2022-2025 годы |
| 6 | Отсутствие объективных исходных данных, используемых для оценки состояния конкурентной среды, выявления проблем развития конкуренции и выработки предложений по их решению | Сбор данных: о наличии (отсутствии) административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности; об удовлетворенности потребителей качеством товаров, работ и услуг в соответствии с их социальным статусом (учащиеся, пенсионеры и др.); о деятельности субъектов естественных монополий и их влиянии на развитие конкуренции | Управление экономики и муниципального заказа | 20 респондентов, в том числе 15 субъектов предпринимательства; 5 жителей района | Ежегодно 30 респондентов, в том числе 20 субъектов предпринимательства, 10 жителей района | 2022-2025 годы |
| 7. | Оказание содействия в организации и проведении ярмарок, проведение мониторинга ярмарок | Развитие ярмарочной торговли на территории Турковского муниципального района с целью предоставления населению возможности приобретения по доступным ценам продовольственных товаров, реализуемых непосредственно производителями. | Управление экономики и муниципального заказа |  | постоянно | 2022-2025 годы |
| 8. | Оказание организационно — методической и информационно -консультационной помощи субъектам предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность на рынке ритуальных услуг | Развитие конкуренции на рынке ритуальных услуг | Управление экономики и муниципального заказа |  | постоянно | 2022-2025 годы |
| 9. | Формирование и актуализация реестра организаций, учреждений, субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг | Размещение информации о реестре организаций, учреждений, субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление экономики и муниципального заказа |  | Актуализированный реестр участников рынка, размещенный в сети «Интернет» | 2022-2025 годы |
| 10. | Недостаточное количество нестационарных и мобильных торговых объектов и торговых мест под них | Увеличение количества нестационарных и мобильных торговых объектов и торговых мест под них | Управление экономики и муниципального заказа |  | Не менее чем на 10% к 2025 году | 2022-2025 годы |
| 11. | Организация и проведение конкурсных процедур по определению перевозчиков на муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров | Создание условий для развития конкуренции на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства |  | В зависимости от потребности населения в обеспечении транспортным обслуживанием | 2022-2025 годы |
| 12. | Предоставление информационно — консультационной поддержки хозяйствующим субъектам, изъявляющим желание осуществлять перевозку населения пассажирским транспортом на межмуниципальных маршрутах | Размещение информации по обеспечению развития конкуренции и повышения уровня качества предоставления услуг при перевозке пассажиров на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства |  | Актуализация информации на официальном сайте администрации | 2022-2025 годы |

412070, Саратовская область, Главный редактор

р. п. Турки, С.В. Ярославцев Бесплатно

ул. Советская, дом 39 100 экземпляров