

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 55 от 01 октября 2014 года**

**Учредитель: Собрание депутатов Турковского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Постановление администрации Турковского муниципального района от 30.07.2014 г. № 308 Об утверждении Положения «О создании, развитии и сохранении системы озеленения территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области»

Постановление администрации Турковского муниципального района от 20.08.2014 г. № 336 Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района

Постановление администрации Турковского муниципального района от 01.09.2014 г. № 351 Об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Турковского муниципального района



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.07.2014 г. № 308

**Об утверждении Положения «О создании,**

**развитии и сохранении системы озеленения**

**территории Турковского муниципального образования**

**Турковского муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06октября 203 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О создании, развитии и сохранении системы озеленения территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.В. Кудряшов**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района от 30.07.2014 года № 308

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О создании, развитии и сохранении системы озеленения территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О создании, развитии и сохранении системы озеленения территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06октября 203 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года №7- ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Турковского муниципального района

1.2. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования отношений, возникающих при обращении с зелеными насаждениями на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области

1.3. Настоящее Положение распространяется на все озелененные территории Турковского муниципального образования, за исключением насаждений, находящихся на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве частной собственности.

1.4. Зеленые насаждения являются частью благоустройства и выполняют экологические, санитарно-гигиенические и рекреационные функции на территории Турковского муниципального образования.

**2. Основные понятия и термины, используемые в Положении**

**Зеленые насаждения** - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, произрастающая на определенной территории.

**Озелененные территории** - участки земли, на которых располагаются растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, газоны, цветники, малозастроенная территория жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой не менее 70 процентов поверхности занято растительным покровом.

**Охрана зеленых насаждений** - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агрономических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций.

**Повреждение зеленых насаждений** - причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращения роста.

**Уничтожение (снос) зеленых насаждений** - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

**Вынужденный снос зеленых насаждений** - снос деревьев (в том числе аварийных), кустарников, газонов и цветников, оформленный в установленном порядке, осуществляемый в целях обеспечения условий для размещения объектов недвижимости, инженерного обеспечения, благоустройства, для обеспечения их ремонта и обслуживания, для обеспечения безопасности жизни людей и их имущества, а также в целях обеспечения нормативных требований к освещенности жилых и общественных помещений.

**Незаконный снос зеленых насаждений** – снос (повреждение) зеленых насаждений, изъятие (уничтожение) газонов, цветников и других элементов озеленения, входящих в состав зеленого фонда поселения, произведенный с нарушением установленного настоящим Положением порядка.

**Реконструкция зеленых насаждений** - полная или частичная замена зеленых насаждений в случаях изменения требований к озеленению территории (изменение назначения территории, восстановление исторического облика территории, придание архитектурно-художественного облика зеленым массивам или иное).

**Восстановительная стоимость** - денежная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при повреждении или уничтожении. Восстановительная стоимость складывается из суммарного показателя сметной стоимости их посадки, стоимости посадочного материала и ухода, обеспечивающего полное восстановление их декоративных и экологических качеств.

**Компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Дерево - растение, имеющее четко выраженный деревянистый ствол диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м, за исключением саженцев.

**Дикорастущее дерево** – дерево, растущее в природных условиях, не выращиваемое человеком.

**Самовольно посаженное дерево** - дерево, посаженное с нарушением условий, изложенных в статье 4 данного Положения.

**Сорное растение** - растение, не культивируемое в данном месте, но растущее на обрабатываемой территории вместе с культурным растением и отнимающее у последнего свет, влагу и питание.

Кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.

Травяной покров - газон, естественная травяная растительность.

**3. Категории озелененных территорий и особенности финансирования**

3.1. Выделяются три основных категории озелененных территорий, каждая из которых имеет свои особенности по отношению к гражданскому обороту (отношения к собственности, продажа, аренда), режимам пользования и способам хозяйствования:

- озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации всего населения Турковского муниципального образования. Расчет потребности в них рассчитывается на все население или население планировочного или жилого района плюс так называемое «временное население» - приезжие, туристы, иногородние торговцы и так далее;

- озелененные территории ограниченного пользования - территории в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения;

- озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, территории, относящиеся к особо охраняемым природным территориям местного значения.

3.2. Объекты, входящие в категорию озелененных территорий общего пользования, имеют самостоятельное финансирование и входят в титульный список проектирования и строительства как самостоятельные объекты и финансируются из бюджета.

3.3. Озелененные территории ограниченного пользования финансируются за счет того объекта, при котором они создаются. Озеленение групп жилых домов, отдельных зданий и сооружений входит в стоимость общестроительных и проектных работ как раздел сводной сметы. Эти расходы могут быть выделены из сводной сметы в локальные сметы и используются строго по назначению.

3.4. Объекты, входящие в категорию озелененных территорий специального назначения, могут иметь адресное финансирование или финансироваться как объекты озеленения ограниченного пользования.

3.5. В случаях личной инициативы допускается финансирование объектов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, за счет средств юридических и физических лиц.

**4. Создание и развитие зеленого фонда Турковского муниципального образования**

4.1. Создание и развитие озелененных территорий общего пользования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании Генерального плана, градостроительной и проектной документации.

4.2. Создание и развитие озелененных территорий насаждений ограниченного пользования осуществляется в строгом соответствии с проектной документацией, а также с учетом существующей и перспективной схемой коммуникаций, перспективной градостроительной ситуации.

4.3. Создание и развитие озелененных территорий специального назначения осуществляются в порядке, установленном соответствующими нормативами и правилами, и в строгом соответствии с проектной документацией.

4.4. Производство работ по созданию и развитию озелененных территорий осуществляется согласно проектной документации, разработанной в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Компенсационное озеленение является обязательным во всех случаях сноса, изъятия, уничтожения зеленых насаждений и производится в ближайший сезон, подходящий для высадки зеленых насаждений.

После посадочный уход за посадками в течение года обеспечивается производителем работ по посадке зеленых насаждений.

**5. Обеспечение сохранения зеленого фонда**

5.1. Охране подлежат все зеленые насаждения, произрастающие в границах Турковского муниципального образования, за исключением зеленых насаждений:

- расположенных в охранных зонах линий коммуникации;

- погибших по естественным причинам;

- появившихся в результате деятельности граждан и юридических лиц на участках, находящихся в их собственности.

5.2. Пользователи земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения (кроме вышеперечисленных исключений), обязаны осуществлять контроль за их состоянием, обеспечивать уход, нормальное развитие и замену погибших экземпляров.

5.3. Застройщики (заказчики), получающие под строительство или капитальный ремонт территории, занятые зелеными насаждениями, подлежащими сохранению на участках для дальнейшего произрастания, обязаны передавать группы деревьев или отдельные деревья по акту администрации Турковского муниципального района подрядным строительным и ремонтным организациям.

5.4. Строительные и ремонтные организации под письменную гарантию производителя работ обязаны принимать меры по защите и ограждению принятых по акту деревьев при работе транспорта, механизмов и при складировании материалов.

**6. Строительство объектов на территории зеленого фонда**

6.1. Все работы, связанные со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, производством земляных работ, осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Предприятия, организации и граждане, осуществляющие работы, связанные с нарушением почвенного слоя, обязаны снять и сохранить плодородный слой почвы для использования его в зеленом строительстве, а также восстановить прилегающие земельные участки и зеленые насаждения, нарушенные при производстве работ.

6.3. При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов заказчиком (застройщиком) принимаются меры по охране зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ и не подлежащих сносу.

В случае невозможности сохранения зеленых насаждений на участках, отводимых под строительство или производство других работ, застройщик обязан в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения за счет собственных средств заключить договор со специализированной организацией на выполнение всех видов работ по пересадке зеленых насаждений до полной приживаемости и оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений, попадающих под снос, в соответствии с пунктами 7.4 и 8.2 настоящего Положения.

6.4. Вывоз срубленных деревьев и порубочных остатков осуществляется производителем работ в трехдневный срок с момента начала работ.

**7. Порядок вынужденного сноса зеленых насаждений**

7.1. Вынужденный снос зеленых насаждений допускается в случаях:

- строительства, реконструкции и ремонта объектов, прокладки и ремонта подземных коммуникаций;

- санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

- удаления аварийных деревьев и кустарников;

- восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями (только при наличии заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора);

- устранения последствий ураганов, землетрясений и других стихийных бедствий.

7.2. Для получения разрешения на вынужденный снос зеленых насаждений заинтересованное лицо обращается с письменным заявлением в администрацию Турковского муниципального района. Администрация Турковского муниципального района в течение 10 дней со дня поступления такого заявления принимает решение о возможности (невозможности) вынужденного сноса, обрезки или пересадки зеленых насаждений. Копия данного решения в течение 3-х дней после его принятия направляется заинтересованному лицу по почте или вручается под роспись. Данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При сносе зеленых насаждений администрацией Турковского муниципального района составляется соответствующий акт и производится расчет стоимости возмещения ущерба (восстановительной стоимости).

7.4. Снос деревьев и других зеленых насаждений производится только после полной оплаты стоимости возмещения ущерба (восстановительной стоимости) и при наличии правоустанавливающих документов на земельный участок.

7.5. Снос зеленых насаждений и объектов благоустройства, расположенных на них, осуществляется за счет средств заказчика (застройщика).

7.6. Снос зеленых насаждений при производстве аварийно-восстановительных работ, не терпящий отлагательств, может быть произведен без получения разрешения на снос зеленых насаждений. В этом случае юридические и физические лица, производящие аварийно-восстановительные работы, обязаны в течение 24 часов с момента начала производства работ (без учета выходных и праздничных дней) поставить в известность администрацию Турковского муниципального района. После чего, в течение трех суток с момента начала работ (без учета выходных и праздничных дней) – обратиться в администрацию Турковского муниципального района с письменным заявлением для получения разрешения в порядке, установленном настоящей статьей. Производство плановых работ под предлогом аварийных запрещается.

**8. Порядок расчета восстановительной стоимости при вынужденном и незаконном сносе или повреждении зеленых насаждений**

8.1. Убытки, причиненные повреждением или уничтожением зеленых насаждений, входящих в систему озеленения территории Турковского муниципального образования, за исключением зеленых насаждений, находящихся на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве частной собственности, подлежат возмещению в полном объеме.

8.2. При отсутствии добровольного возмещения убытков лицами, причинившими вред муниципальному образованию, посредством повреждения или уничтожения (сноса) зеленых насаждений, входящих в систему озеленения территории сельского поселения, убытки взыскиваются администрацией Турковского муниципального района в судебном порядке в зависимости от характера уничтожения (сноса), согласно расчетам, установленным настоящим Положением.

8.3. Расчет восстановительной стоимости при вынужденном сносе зеленых насаждений (Вс):

8.3.1 Деревья:

Bс1 = Е \* Кд \* Км \* Кс \* N, где (1)

Е - фактическая стоимость саженца в текущих ценах, единовременные затраты по очистке и планировке территорий, посадке деревьев, текущие затраты на уход, накладные расходы, плановая прибыль, НДС;

Кд - коэффициент, отражающий диаметр сносимого дерева

Кд = 1 + Д/100, где (1а)

Д - диаметр сносимого дерева (см);

Км - коэффициент, отражающий местонахождение:

Км = 2 - для озелененных территории общего пользования;

Км =1,5 - для озелененные территории ограниченного пользования;

Км = 1,5 - для озелененные территории специального назначения, кроме особо охраняемых природных территорий местного значения;

Км = 0,5 - для зеленых насаждений, расположенных в охранных зонах инженерных коммуникаций;

Км = 3 - для территорий, относящихся к особо охраняемым природным территориям местного значения;

Кс - коэффициент, отражающий качественное состояние зеленых насаждений:

Кс = 1 - для зеленых насаждений в хорошем состоянии;

Кс = 0,8 - для зеленых насаждений в удовлетворительном состоянии;

Кс = 0,5 - для зеленых насаждений в неудовлетворительном состоянии;

Качественное состояние деревьев (диаметр ствола на высоте 1,3 м - 8 и более см) определяется по следующим признакам:

- хорошее - деревья здоровые, нормально развитые, признаков болезней и вредителей нет; повреждений ствола и скелетных ветвей, ран и дупел нет;

- удовлетворительное - деревья здоровые, но с замедленным ростом, неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные с наличием незначительных повреждений и небольших дупел;

- неудовлетворительные - деревья сильно ослабленные, ствол имеет искривления; крона слабо развита; наличие усыхающих или усохших ветвей; прирост однолетних побегов незначительный, суховершинность; механические повреждения ствола значительные, имеются дупла.

N - количество сносимых деревьев.

Кронирование (посадка на пень) деревьев приравнивается к причинению значительного вреда дереву. Восстановительная стоимость в этом случае рассчитывается:

Вс2 = Вс1/2 (2)

В случае гибели ранее кронированного дерева ответственность возлагается на заказчиков (застройщиков), производивших работы по кронированию дерева. Восстановительная стоимость ранее кронированного дерева:

Вс3 = Вс2 (3)

8.3.2. Кустарники:

Вс4 = Е \* Кв \* Км \* Кс \* N, где (4)

Е - фактическая стоимость саженца в текущих ценах, единовременные затраты по очистке и планировке территорий, посадке кустарника, текущие затраты на уход, накладные расходы, плановая прибыль, НДС;

Кв - коэффициент, отражающий возраст кустарника:

Кв = 1,5 - возраст кустарника до 5 лет;

Кв = 2 - возраст кустарника 5-10 лет;

Кв = 2,5 - возраст кустарника более 10 лет;

Км - коэффициент, отражающий местонахождение (см подпункт 8.3.1 настоящего Положения);

Кс - коэффициент, отражающий качественное состояние зеленых насаждений (см подпункт 8.3.1 настоящего Положения).

Качественное состояние кустарника определяется по следующим признакам:

- хорошее - кустарники нормально развитые, здоровые, густо облиственные по всей высоте, сухих и отмирающих ветвей нет. Механических повреждений и поражений болезнями нет. Окраска и величина листьев нормальные;

- удовлетворительное - кустарники здоровые, с признаками замедленного роста, недостаточно облиственные, с наличием усыхающих побегов, кроны односторонние, сплюснутые, ветви частично снизу оголены; имеются незначительные механические повреждения, повреждения вредителями;

- неудовлетворительное - ослабленные, переросшие, сильно оголенные снизу, листва мелкая, имеются усохшие ветви и слабо облиственные, с сильными механическими повреждениями, поражение болезнями.

N - количество сносимых кустарников.

8.3.3. Газон:

Вс5 = Е \* Км \* Кс \* N, где (5)

Е - фактическая стоимость посадочного материала в текущих ценах, единовременные затраты по очистке и планировке территорий, посадке газона, текущие затраты на уход, накладные расходы, плановая прибыль, НДС;

Км - коэффициент, отражающий местонахождение (см подпункт 8.3.1 настоящего Положения);

Кс - коэффициент, отражающий качественное состояние зеленых насаждений (см подпункт 8.3.1 настоящего Положения).

Качественное состояние газонов определяют по следующим признакам:

- хорошее - поверхность хорошо спланирована, травостой густой однородный, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый; сорняков и мха нет;

- удовлетворительное - поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный с примесью сорняков, нерегулярно стригущийся, цвет зеленый, плешин и вытоптанных мест нет;

- неудовлетворительное - травостой изреженный, неоднородный, много широколистных сорняков, окраска газона неровная, с преобладанием желтых оттенков, много мха, плешин, вытоптанных мест.

N - площадь изъятого газона.

8.3.4. Цветники:

Вс6 = Е \* Км \* Кс \* N, где (6)

Е - фактическая стоимость посадочного материала в текущих ценах, единовременные затраты по очистке и планировке территорий, посадке цветников, текущие затраты на уход, накладные расходы, плановая прибыль, НДС;

Км - коэффициент, отражающий местонахождение (см подпункт 8.3.1 настоящего Положения);

Кс - коэффициент, отражающий качественное состояние зеленых насаждений (см подпункт 8.3.1 настоящего Положения).

Качественное состояние цветников из многолетних растений определяют по следующим признакам:

- хорошее - поверхность тщательно спланирована, почва хорошо удобрена, растения хорошо развиты, равные по качеству, отпада нет, уход регулярный, сорняков нет;

- удовлетворительное - поверхность грубо спланирована с заметными неровностями, почва слабо удобрена, растения нормально развиты, отпад заметен, сорняки единичны, ремонт цветников нерегулярный;

- неудовлетворительное - почва не удобрена, поверхность спланирована грубо, растения слабо развиты, отпад значительный, сорняков много.

N - площадь сносимого цветника.

8.4. Расчет восстановительной стоимости за причинение вреда зеленым насаждениям (Вв):

8.4.1. Деревья:

Вв1 = Вс1/Кд \* Кп, где (7)

Bс1 и Кд (см подпункт 8.3.1 настоящего Положения);

Кп - коэффициент, учитывающий степень повреждения:

Кп = 0,1 при уничтожение нижних ветвей;

Кп = 0,2 при незначительном повреждение ствола;

Кп = 0,3 при повреждение корней;

Кп = 0,4 в случаях обдир коры;

В случаях нанесения нескольких повреждений коэффициент Кп суммируется и его величина может доходить до 1.

Кп = 2 - при значительном повреждении, повлекшем гибель растения.

8.4.2. Кустарники:

Вв2 = Вс4/Кв \* Кп, где (8)

Вс4 и Кв (см подпункт 8.3.2 настоящего Положения);

Кп (см подпункт 8.4.1 настоящего Положения).

8.4.3. Газоны:

Вв3 = Вс5 \* Кп, где (9)

Вс5 (см подпункт 8.3.3 настоящего Положения),

Кп (см подпункт 8.4.1 настоящего Положения).

8.4.4. Цветник:

Вв4 = Вс6 \* Кп, где (10)

Вс6 (см подпункт 8.3.4 настоящего Положения),

Кп (см подпункт 8.4.1 настоящего Положения).

8.5. Расчет восстановительной стоимости при сносе зеленых насаждений, с нарушением установленного настоящим Положением порядка (Внс):

8.5.1. Деревья:

Внс1 = Bс1 (при Кс = 1) \* Ку, где (11)

Bс1 и Кс (см подпункт 8.3.1 настоящего Положения);

Ку - коэффициент увеличения восстановительной стоимости при незаконном сносе:

Ку = 3 для физических лиц;

Ку = 5 для должностных лиц;

Ку = 6 для юридических лиц

8.5.2. Кустарники:

Внс2 = Вс4 (при Кс = 1) \* Ку, где (12)

Вс4 и Кс (см подпункт 8.3.2 настоящего Положения);

Ку (см подпункт 8.5.1 настоящего Положения).

8.5.3. Газон:

Внс3 = Вс5 (при Кс = 1) \*Ку, где (13)

Вс5 и Кс (см подпункт 8.3.3 настоящего Положения);

Ку (см подпункт 8.5.1 настоящего Положения).

8.5.4. Цветники:

Внс4 = Вс6 (при Кс = 1) \* Ку, где (14)

Вс6 и Кс (см подпункт 8.3.4 настоящего Положения);

Ку (см подпункт 8.5.1 настоящего Положения).

**9. Распределение средств**

9.1. Средства, полученные в счет возмещения убытков за повреждение, вынужденное уничтожение (снос) зеленых насаждений, входящих в систему озеленения территории Турковского муниципального образования, зачисляются заказчиком (застройщиком) в бюджет Турковского муниципального образования и расходуются в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

9.2. Средства, полученные в счет возмещения убытков за повреждение, уничтожение (снос) зеленых насаждений, входящих в систему озеленения территории, без получения акта оценочной комиссии, зачисляются в бюджет и расходуются в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

**10. Контроль за состоянием, использованием и сохранностью зеленых насаждений**

10.1. Контроль за состоянием, использованием и сохранностью зеленых насаждений осуществляется администрацией Турковского муниципального района.

**11. Ответственность за нарушение Положения и контроль за его исполнением**

11.1. Убытки, причиненные Турковскому муниципальному образованию повреждением, уничтожением (сносом) зеленых насаждений, входящих в систему озеленения территории, подлежат полному возмещению в добровольном порядке лицами, причинившими вред муниципальному образованию посредством повреждения или уничтожения (сноса) зеленых насаждений, либо, при отсутствии такового, в судебном порядке.

11.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на администрацию Турковского муниципального района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.08.2014 г. № 336

**Об утверждении Положения о муниципальном**

**земельном контроле на территории**

**Турковского муниципального образования**

**Турковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.В. Кудряшов**

Приложение

к решению администрации

Турковского муниципального района

от 04 июня 2014 года № 206

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле на территории**

**Турковского муниципального образования**

**Турковского муниципального района**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также гражданами (физическими лицами).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляет администрация Турковского муниципального района во взаимодействии с другими заинтересованными исполнительными органами, организациями, общественными объединениями, а также гражданами.

3. Лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, одновременно по должности является: главный муниципальный инспектор Турковского муниципального образования Турковского муниципального района по использованию и охране земель – начальник структурного подразделения администрации Турковского муниципального района в сфере управления муниципальным имуществом, наделенного в установленном порядке полномочиями.

Главный муниципальный инспектор Турковского муниципального образования Турковского муниципального района по использованию и охране земель (далее по тексту – муниципальный инспектор), имеет служебное удостоверение, форма которого утверждается настоящим Положением (Приложение № 1).

4. В своей деятельности муниципальный инспектор руководствуется Конституцией РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, актами органов местного самоуправления.

5. Муниципальный инспектор осуществляет муниципальный земельный контроль за:

а) соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

в) предоставлением полной и достоверной информации о состоянии земель лицами, обязанными сообщать такую информацию;

г) использованием земель по целевому назначению, использованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

д) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

е) выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

ж) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

з) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

и) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

6. Муниципальный инспектор при выполнении им возложенных на него обязанностей имеет право:

а) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде, а также земельные участки, занятые специальными объектами (с учетом установленного режима посещения);

б) безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

в) обращаться в органы внутренних дел, прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению инспектором законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства.

7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

8. Проверки проводятся:

8.1. в отношении физических лиц:

- на основании ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц, утверждаемого администрацией Турковского муниципального района;

- в случае обнаружения муниципальным инспектором данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов местного самоуправления, юридических и физических лиц документов и иных сведений, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

Плановые и внеплановые проверки физических лиц проводятся на основании распоряжения главного муниципального инспектора Турковского муниципального образования Турковского муниципального района по использованию и охране земель, форма которого утверждается настоящим Положением (Приложение № 2).

8.2. в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждаемого администрацией Турковского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в сети «Интернет» (turki.sarmo.ru) и опубликования в районной газете «Пульс».

Плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжения главного муниципального инспектора Турковского муниципального образования Турковского муниципального района по использованию и охране земель.

9. Основания, порядок проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей установлены Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Проверки проводятся в виде документарных проверок и выездных проверок:

предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения об используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям, в том числе требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

12. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица. Отсутствие руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их законных представителей не может служить причиной для переноса проведения проверки.

13. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, муниципальным инспектором, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В случае выявления нарушений, признаков, указывающих на наличие правонарушений, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством, Акт проверки и материалы проверки в течение 5 рабочих дней направляются администрацией Турковского муниципального района:

- в правоохранительные органы, уполномоченные на пресечение правонарушений, принятие мер в пределах их компетенции и привлечение к уголовной ответственности;

- в соответствующие органы государственной власти, уполномоченные на привлечение к административной ответственности лиц, допустивших нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере земельных отношений и вынесение предписаний об устранении допущенных нарушений.

**Приложение № 1**

**к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района**

**Форма удостоверения главного муниципального инспектора Турковского муниципального образования Турковского муниципального района по использованию и охране земель**

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ЗЕМЕЛЬНЫЙ**  **КОНТРОЛЬ** |

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ  Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_**  Ф.И.О.  Главный муниципальный инспектор  Турковского муниципального образования  Турковского муниципального района  по использованию и охране земель  Глава  администрации Турковского  муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. |

**Приложение № 2**

**к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района**



**Администрация**

**Турковского муниципального района Саратовской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**органа муниципального контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **о проведении** |  | **проверки** |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной, документарной и выездной) |  |

**физического лица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от «** |  | **»** |  | **20\_\_г. №** |  |

**1. Провести проверку в отношении:**

(Ф.И.О. лица, осуществляющего землепользование)

(местоположение земельного участка, площадь, кадастровый номер (при наличии)

**2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:**

(Ф.И.О. и должность специалиста, уполномоченного на проведение проверки)

**3. Основание проведения проверки:**

**4. Срок проведения проверки:** с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Главный муниципальный инспектор**

**Турковского муниципального образования**

**Турковского муниципального района**

**по использованию и охране земель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.09.2014 г. № 351

р.п. Турки

**Об организации бесплатных**

**специальных (школьных) перевозок**

**обучающихся муниципальных**

**образовательных учреждений**

**Турковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 года № 1090; Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 года № 2, Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 года № 20, администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Турковского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы администрации Турковского муниципального района Атапина М.Ю.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.В. Кудряшов**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района № от 01.09.2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Турковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1.  Настоящее положение об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций Турковского муниципального района определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении бесплатных специальных (школьных) перевозок автобусным транспортом (далее - школьные перевозки).

1.2. Настоящее положение предусматривает принятие необходимых мер по разработке и утверждению в Турковском муниципальном районе программ (планов) по приведению улично-дорожной сети вокруг школ (в том числе внутридворовых дорог, площадок) и по маршрутам следования школьных автобусов по автомобильным дорогам Дергачевского района Саратовской области в надлежащее состояние.

1.3.  Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 года № 1090; Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 года № 2, Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 года № 20постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 года № 20.

1.4. К школьным перевозкам относится:

- бесплатная доставка обучающихся в муниципальные образовательные учреждения Турковского муниципального и обратно до места жительства;

- перевозка обучающихся муниципальных образовательных учреждений в рамках подготовки и проведении государственной итоговой аттестации (единого государственного экзамена и основного государственного экзамена);

- перевозка обучающихся муниципальных образовательных учреждений для участия во всероссийских олимпиадах школьников различного уровня (муниципального и регионального);

- перевозка обучающихся муниципальных образовательных учреждений в рамках реализации программы развития воспитательной системы образовательных организаций в соответствии с планами воспитательной работы в целях реализации туристско-краеведческого направления деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, спортивных и других культурно-массовых мероприятий;

- специальные перевозки в каникулярный период групп обучающихся муниципальных образовательных учреждений , оказавшихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях, к местам отдыха и оздоровления и обратно, по путевкам за счет средств областного и местного бюджета.

2. Открытие «школьных маршрутов»

2.1 Регулярные "Школьные маршруты" открываются в соответствии с постановлениями администрации Турковского муниципального района, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2.2 Предложения об открытии новых школьных маршрутах вносятся управлением образования администрации Турковского муниципального района в соответствии с потребностью осуществления подвоза обучающихся.

2.3 Проведение оценки соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого рабочей группой при комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Турковского муниципального района, для проведения обследования школьных маршрутов, проходящих по территории Турковского муниципального района. Производится обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами.

2.4 Соответствие маршрутов требованиям безопасности движения определяется на основании:

- информации о маршруте организацией осуществляющей перевозку обучающихся на обследуемом маршруте;

- данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, железнодорожных переездов, наличии средств организации движения и т.п.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.д.;

- непосредственного обследования, проводимого рабочей группой при комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Турковского муниципального района, путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

2.5 Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Турковского муниципального района о возможности эксплуатации действующих и открытии новых автобусных маршрутов. В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности (пункт 2.4 настоящего Положения) в акте отражаются предложения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Турковского муниципального района о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

3. Организация специальных школьных перевозок

3.1. Управление образования администрации Турковского муниципального района (далее - управление образования) осуществляет координацию осуществления перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственными управлению образования. Запрашивает информацию о текущем состоянии материально-технической базы организации, осуществляет контроль за целевым использованием школьных автобусов в пределах своей компетенции. Перевозки обучающихся за пределы Турковского района во внеурочное время осуществляются в соответствие с приказом по управлению образования.

3.2. Организация бесплатных специальных (школьных) перевозок на территории Турковского муниципального района осуществляется образовательными учреждениями, при выполнении следующих условий:

3.2.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.2.2. Составление и утверждение на каждый автобусный маршрут регулярных школьных перевозок паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков и остановочных пунктов для посадки и высадки детей. Паспорт маршрута согласовывается с управлением образования администрации Турковского муниципального района и с ГИБДД.

3.2.3. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей».

3.2.4. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны оснащаться техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств.

3.2.5. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 "О правилах дорожного движения").

3.2.6. Своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.2.7. Проведения ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.2.8. Организации стажировки водителей.

3.2.9. Проведения в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.2.10. Регулярного проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.2.11. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.2.12. Регулярного обеспечения водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

3.2.13. Обеспечения стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.2.14. Использования автобусов, приобретенных в рамках реализации областной целевой программы «Школьный автобус», исключительно в целях осуществления школьных перевозок.

3.3. Компетенция образовательных учреждений при организации перевозки обучающихся в образовательные учреждения.

При организации бесплатной перевозки специального назначения (школьной перевозки) образовательное учреждение обязано обеспечить исполнение требований безопасности:

- Проводит инструктаж обучающихся и воспитанников по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе;

- Назначает сопровождающих в школьных автобусах;

- Проводит инструктаж сопровождающих по технике безопасности при организации поездок обучающихся на школьных маршрутах;

- Подает заявки в территориальное подразделение ГИБДД о возможности организованной поездки детей на автобусе и сопровождении колонны автобусов специальными транспортными средствами;

- Обеспечивает изучение обучающимися правил безопасного поведения на автомобильных дорогах;

- Предоставляет в управление образования администрации муниципального района информацию о количестве обучающихся для организации перевозки;

- Информирует управление образования администрации муниципального района о фактах приостановки образовательного процесса в связи с проблемами при организации перевозки.

- Заключить договор на обслуживание аппаратуры спутниковой навигации, функционирующей с использованием сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GP, установленной на школьном автобусе.

Приложения к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений Турковского муниципального района Саратовской области:

- Паспорт школьного автобусного маршрута - приложение №1;

-Должностные обязанности руководителя общеобразовательного учреждения по обеспечению безопасности перевозок обучающихся школьными автобусами – приложение № 2;

- Инструкция для учащихся по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе - приложение №3;

- Памятка для сопровождающего в автобусе при перевозке школьников - приложение № 4;

- Акт обследования маршрута движения «школьного» автобуса - приложение № 5.

Приложение № 1

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных учреждений Турковского муниципального района

наименование образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | М.П. | “Согласовано”    Начальник управления образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | М.П. | “Согласовано”    Начальник  ОГИБДД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | М.П. | “Утверждаю”    Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | |  | “Согласовано”    Начальник  ОГИБДД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | М.П. | “Утверждаю”    Руководитель образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | |  | |
|  | | |  | | |  |  | |  | |  |

*ПАСПОРТ*

ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Вид маршрута:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Составлен по состоянию на 20 \_\_\_ год

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА

МОУ «СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_МАРШРУТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Составлен по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА МАРШРУТА

|  |  |
| --- | --- |
| Вид маршрута | Школьный |
| Дата открытия и основание |  |
| Наименование организации-заказчика |  |
| Почтовый и фактический адрес заказчика |  |
| Руководитель (ФИО) организации-заказчика |  |
| Телефон организации-заказчика |  |
| Наименование организации-перевозчика |  |
| Почтовый и фактический адрес перевозчика |  |
| Руководитель (ФИО) организации-перевозчика |  |
| Телефон организации-перевозчика |  |
| Общая протяженность маршрута, км |  |
| Марка подвижного состава |  |
| Дата закрытия и основания |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Начальник ОГИБДД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г. |  | Утверждаю:  Руководитель образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г. |
| СХЕМА ШКОЛЬНОГО МАРШРУТА  (с указанием дорожных сооружений и опасных участков) | | |
|  | | |

Условные обозначения:

         автобусные остановки

         навесы

         пункт первой медицинской помощи

         АЗС

         железнодорожные переезды

опасные участки

АКТ ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Членов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела замер расстояний и общей протяженности маршрута школьного автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путем контрольного замера на автобусе марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путевой лист №\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на стандартной авторезине

Путем сверки с паспортом дороги, комиссия установила:

1. Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра составила \_\_\_\_\_\_ км. (туда и обратно)

2. Расстояние от места стоянки автобуса до начального пункта движения \_\_\_\_ км.

3. Расстояние между промежуточными расстояниями составило:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Туда | | | |  | Обратно | | |
| Показания спидометра | Расстояние между остановочными пунктами | Расстояние от начального пункта движения | Наименование остановочных пунктов | | Показания спидометра | Расстояние между остановочными пунктами | Расстояние от начального пункта движения |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

Регионального значения, сельская дороги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дороги, категория)

Ширина проезжей части \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м,

Тип покрытия асфальтобетонное –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км

(по участкам с указанием их протяженности)

Искусственные сооружения: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Временные изменения на автобусном маршруте

регулярного сообщения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временные изменения на маршруте (укорочение, введение объездов, прекращение движения) | Дата изменения | Причина изменения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения о трассе маршрута

|  |  |
| --- | --- |
| Кем обслуживается дорога |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность |  |
|  |
|  |
| Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые) |  |
| На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки |  |
|  |
|  |
| Наличие разворотных площадок на конечных пунктах |  |

КОЛИЧЕСТВO ПЛАНОВЫХ РЕЙСОВ НА МАРШРУТЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сезон | Дни недели | Количество плановых рейсов (всего) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА МАРШРУТЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Маршрут | Время отправления | Время прибытия | Скорость движения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Протяженность маршрута – \_\_\_\_\_\_\_\_ км.

Ориентировочное время в пути: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОБУСОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКУ ШКОЛЬНИКОВ

НА МАРШРУТЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория,  эксплуатационное  назначение и класс  АТС | Марка, модель государственный регистрационный знак АТС | Общая вместимость чел. | Год выпуска | Количество,  ед. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Перевозчик: |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  М.П. |

Приложение № 2

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных учреждений Турковского муниципального района

Должностные обязанности руководителя

общеобразовательного учреждения по обеспечению безопасности перевозок обучающихся школьными автобусами

Общие положения

Руководитель общеобразовательного учреждения является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом и состояние работы в общеобразовательной организации по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

Функции

На руководителя общеобразовательного учреждения возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;

Содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров-школьников.

Обязанности

Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

Составлять расписание движения по маршруту;

Утверждать приказом список обучающихся при организации их перевозки с указанием анкетных данных, места жительства;

Приказом назначать лицо, ответственное за сопровождение обучающихся;

Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель обязан:

Осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров-школьников водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;

Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

Организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

о состоянии погодных условий;

о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

о порядке стоянки и охраны транспортных средств;

о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;

об изменениях в организации перевозок;

о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;

об особенностях перевозки детей;

об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

Организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель обязан:

Обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

Обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

Обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

Обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок руководитель обязан:

Немедленно сообщать в отдел образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

Немедленно информировать отдел образования о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

Обеспечить водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в загородные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

Регулярно информировать отдел образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

Права

Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право:

Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

Обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

Ответственность

Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных учреждений Турковского муниципального района

Инструкция

для обучающихся по правилам безопасности

при поездках в школьном автобусе

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми учреждением образования

1.2. К поездкам допускаются школьники, прошедшие инструктаж по технике безопасности

1.3. Учащиеся обязаны выполнять требования сопровождающего (учителя, либо специально назначенного взрослого из числа родителей) по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.

2. Требования безопасности перед началом поездки и во время посадки

2.1. Перед началом поездки учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не выходить навстречу приближающемуся автобусу

- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

3. Требования безопасности во время поездки

3.1. Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

3.2. Учащимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

- создавать ложную панику;

- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;

- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма учащийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами учащимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5. Требования безопасности по окончании поездки

5.1. По окончании поездки учащийся обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Приложение № 4

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Турковского муниципального района

ПАМЯТКА

для сопровождающего в автобусе при перевозке школьников

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки школьников, отметки о котором заносятся в журнал учета инструктажей.

2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.

3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.

4. Посадка и высадка школьников производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.

5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество школьников не превышает число посадочных мест, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.

6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставание школьников с мест и хождение по салону.

7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет школьников вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

Приложение № 5

к Положению об организации бесплатных специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных учреждений Турковского муниципального района

А К Т

обследования маршрута движения «школьного» автобуса

«\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_* 20 г.

Контрольной проверки маршрута движения школьного автобуса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвела обследование маршрута движения «школьного» автобуса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и установила, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслуживающая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес редакции, издателя:

412070, Саратовская область, Главный редактор

р. п. Турки, С.В. Ярославцев Бесплатно

ул. Советская, дом 39 100 экземпляров

тел:(8845-43) 2-18-83