

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 22**  **Учредитель: Собрание депутатов от 22 января 2013 года Турковского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Р А З Д Е Л П Е Р В Ы Й**

Об опубликовании проекта решения Собрания депутатов Турковского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Турковского муниципального района Саратовской области»

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 24 декабря 2012 года № 22/1 «О бюджете муниципального района на 2013 год»

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Турковского муниципального района.

Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 05 декабря 2012 года № 21/4

О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Турковского муниципального района Костина В.Н.

**Р А З Д Е Л В Т О Р О Й**

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Турковского муниципального района Саратовской области»

**Р А З Д Е Л П Е Р В Ы Й**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 23/1**

от 18 января 2013 г. р.п. Турки

**Об опубликовании проекта решения Собрания депутатов Турковского муниципального района «О внесении** **изменений и дополнений в Устав Турковского муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1.Опубликовать проект решения Собрания депутатов Турковского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Турковского муниципального района Саратовской области» в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

2.Установить, что аргументированные замечания и предложения по указанному проекту решения Собрания депутатов Турковского муниципального района жители района вправе направить в Собрание депутатов Турковского муниципального района в письменном виде по адресу: р.п. Турки, ул. Советская, 39.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального района.

**Глава муниципального района С.В. Ярославцев**

**ПРОЕКТ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ №**

от 18 января 2013 г. р.п. Турки

**О внесении изменений и дополнений в Устав**

**Турковского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июня 2012 года №91-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 июля 2012года №110-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 33 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июля 2012года №137-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О донорстве крови и ее компонентов», Федеральным законом от 3 декабря 2012года №244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Турковского муниципального района Саратовской области следующие изменения и дополнения:

1) пункт 4 части 1статьи 3 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

2) часть 1 статьи 3.1 дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».»;

3) часть 3 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«3. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1 - 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

4)статью 68 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. После истечения срока полномочий главы администрации Турковского муниципального района и Совета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района второго созыва положения статьи 15, статьи 27, статьи 30 настоящего Устава применяются в следующей редакции:

1) статья 15:

«**Статья 15. Структура органов местного самоуправления муниципального района**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района, обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения составляют:

- Собрание депутатов Турковского муниципального района (Собрание депутатов муниципального района);

- глава Турковского муниципального района (глава муниципального района) – высшее должностное лицо Турковского муниципального района;

- администрация Турковского муниципального района (администрация муниципального района);

- контрольно-счетная комиссия Турковского муниципального района (контрольно-счетная комиссия муниципального района).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Изменение системы органов местного самоуправления района осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Собрания депутатов муниципального района об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечению срока полномочий Собрания депутатов муниципального района, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

6. Администрация Турковского муниципального района осуществляет полномочия администрации Турковского муниципального образования Турковского муниципального района в соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

2) статья 27:

«**Статья 27. Администрация муниципального района**

1. Администрация муниципального района - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

2. Администрацией муниципального района руководит глава администрации муниципального района на принципах единоначалия.

3. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица.

4. Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Саратовской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов муниципального района.

5. Администрация Турковского муниципального района исполняет возложенные полномочия администрации Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Турковского муниципального образования Турковского муниципального района за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Турковского муниципального района.»;

3) статья 30:

**«Статья 30. Глава администрации муниципального района**

1. Главой администрации муниципального района может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Саратовской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Глава администрации муниципального района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

3. Контракт с главой администрации муниципального района заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального района, принявшего решение о назначении на должность главы администрации муниципального района (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждаются Собранием депутатов муниципального района. Условия контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, утверждаются законом Саратовской области.

5. Порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района устанавливается решением Собрания депутатов муниципального района.

6. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального района Собранием депутатов муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Общее число членов конкурсной комиссии в Турковском муниципальном районе устанавливается решением Собрания депутатов муниципального района.

При формировании конкурсной комиссии в Турковском муниципальном районе одна треть членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального района, одна треть – Советом муниципального образования Турковского муниципального района, а одна треть Саратовской областной Думой по представлению Губернатора Саратовской области.

8. На основании решения Собрания депутатов муниципального района о назначении на должность главы администрации муниципального района глава муниципального района заключает контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального района.

9. В случае временного отсутствия главы администрации муниципального района или временной невозможности исполнения главой администрации муниципального района своих должностных обязанностей, его обязанности исполняет заместитель главы администрации муниципального района в соответствии с распределением должностных обязанностей, утвержденных постановлением администрации муниципального района.

10. Полномочия главы администрации муниципального района прекращаются по истечению срока контракта.

11. Полномочия главы администрации муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 12 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5)признания недееспособным или ограниченно дееспособным;

6)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) вступления в должность главы муниципального района, исполняющего полномочия главы администрации муниципального района.

12. Контракт с главой администрации муниципального района в соответствии с федеральным законом может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального района или главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Саратовской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации муниципального района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Саратовской области.

13. Глава администрации муниципального района:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального района;

2) представляет Собранию депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района;

3) представляет Совету Турковского муниципального образования Турковского муниципального района ежегодные отчеты по исполнению полномочий администрации Турковского муниципального образования Турковского муниципального района;

4) обеспечивает осуществление администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Саратовской области.

14. Глава администрации муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Пульс» после его государственной регистрации.

**Глава муниципального района С.В. Ярославцев**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 23/2**

от 18 января 2013 г. р.п. Турки

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 24 декабря 2012 года № 22/1 «О бюджете муниципального района на 2013 год»**

Руководствуясь Уставом Турковского муниципального района Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 24 декабря 2012 года № 22/1 «О бюджете муниципального района на 2013 год» следующие изменения и дополнения:

1. В статье 1:

п. 1 цифры «233479,5 » заменить цифрами « 230715,3 »;

п. 3 изложить в следующей редакции : «дефицит в сумме 2764,2 тыс. рублей, в т.ч. за счет остатков на счетах по учету средств местного бюджета по состоянию на 1 января 2013 года 2764,2 тыс. рублей».

2. Внести изменения в приложение 1:

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Турковского

муниципального района **Поступление доходов в бюджет муниципального района на 2013 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | **Наименование доходов** | | | Сумма  (тыс. руб.) |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | **В этой строке ничего не изменять ! ! ! Она должна быть скрытой!** | | |  |
|  |  | | |  |
| -КОНЕЦ- | **Добавляйте показатели только выше, оставляя последнюю строчку пустой !!!** |  |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | **-2764,2** |
| 000 2 19 00000 00 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | | | -2764,2 |
| 000 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | | -2764,2 |
|  | **Всего доходов** | | | **-2764,2** |

1. Приложение 4 изложить в новой редакции:

Приложение 4

к решению Собрания депутатов Турковского муниципального района

**Нормативы распределения доходов между муниципальным бюджетом и бюджетами поселений Турковского муниципального района на 2013 год**

(в процентах)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование доходов** | **Муниципальный бюджет** | **Бюджеты поселений района** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 09 04053 05 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 100 |  |
| 1 11 02033 05 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |  | 100 |
| 1 14 03050 05 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 100 |  |
| 1 14 03050 05 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) | 100 |  |
| 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |  |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |  | 100 |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |  | 100 |
| 2 18 05030 05 0000 151 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет из бюджетов поселений | 100 |  |
| 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений |  | 100 |

4. Внести изменения в приложение 12:

Приложение 12

к Решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2013 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -КОНЕЦ- | Добавляйте показатели только выше, оставляя последнюю строчку пустой !!! |  |

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **+2764,2** |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | +2764,2 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | +2764,2 |
| 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | +2764,2 |

5. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

**Глава муниципального района С.В. Ярославцев**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 23/3**

от 18 января 2013 г. р.п. Турки

**Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Турковского муниципального района.**

В соответствии с ст. 18 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Турковского муниципального района Саратовской области, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить границы и схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Турковского муниципального район ( согласно приложений №1,2).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

**Глава Турковского муниципального района С.В. Ярославцев**

Приложение к решению Собраниядепутатов

Турковского муниципального района от

**18 января 2013 года № 23/3**

Схема многомандатных избирательных округов

по выборам депутатов представительных органов муниципальных образований на территории Турковского муниципального района

**Бороно-Михайловский многомандатный избирательный округ:**

**Количество избирателей: - 704**

**Количество депутатских мандатов – 10**

**Количество избирательных округов – 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  округа | **Центр многомандатного избирательного округа и место расположения избирательной комиссии** | **Границы** | **Количество мандатов по округу** | **Количество избирателей** |
| **1** | село Бороно-Михайловка, ул.Школьная, 41  (здание основной общеобразовательной школы) | село БОРОНО-МИХ. 312  село БОЦМАНОВО 164 село КОЛЫЧЕВО 161  деревня АГЕЕВКА 1  село ЧИРИКОВО 66 | **10** | **704** |

**Каменский многомандатный избирательный округ:**

**Количество избирателей: - 858**

**Количество депутатских мандатов – 10**

**Количество избирательных округов – 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  округа | **Центр многомандатного избирательного округа и место расположения избирательной комисси** | **Границы** | **Количество мандатов по округу** | **Количество избирателей** |
| **2** | село Каменка, ул. Ленина, 37  ( здание основной общеобразовательной школы) | село КАМЕНКА 320  село ИЛЬИНКА 76  село ТРУБЕТЧИНО 62 | **10** | **858** |

**Марьинский многомандатный избирательный округ:**

**Количество избирателей: 613**

**Количество депутатских мандатов – 10**

**Количество избирательных округов – 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  округа | **Центр многомандатного избирательного округа и место расположения избирательной комисси** | **Границы** | **Количество мандатов по округу** | **Количество избирателей** |
| **3** | село Марьино,  ул. Молодежная, 2-а  (здание основной общеобразовательной школы) | село МАРЬИНО 223  поселок СИРОТКА 27  деревня ПАВЛОВКА 27  деревня МОСОЛОВКА 6  село РОДИОНОВКА 2  село КНЯЗЕВКА 13  село КРАСНОЕ КОЛЕНО 39  село ЛУНИНО 199  деревня СТУДЕНО-ИВАНОВКА 29  деревня ВАРВАРИНКА 15  деревня ВОЛЖАНКА 3  деревня КОВАЛЕВКА 30  деревня МОСОЛОВКА 6 | **10** | **613** |

**Перевесинский многомандатный избирательный округ:**

**Количество избирателей: - 722**

**Количество депутатских мандатов – 10**

**Количество избирательных округов – 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  округа | **Центр многомандатного избирательного округа и место расположения избирательной комисси** | **Границы** | **Количество мандатов по округу** | **Количество избирателей** |
| **4** | село Перевесинка, ул. Центральная, 26  (здание основной общеобразовательной школы) | село ПЕРЕВЕСИНКА 644  село ГРИВКИ 78 | **10** | **722** |

**Перевесино-Михайловский многомандатный избирательный округ:**

**Количество избирателей: - 652**

**Количество депутатских мандатов – 10**

**Количество избирательных округов – 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  округа | **Центр многомандатного избирательного округа и место расположения избирательной комисси** | **Границы** | **Количество мандатов по округу** | **Количество избирателей** |
| **5** | село Перевесино-Михайловка, ул. Советская, 57-а  (здание основной общеобразовательной школы) | село ПЕРЕВЕСИНО-МИХАЙЛОВКА 293  село САЛЬНИКИ 59  село ДМИТРИЕВКА 204  поселок ТАЛЫ 47  село ЕВСЮКОВКА 2  село ОЛЬГИНО 47 | **10** | **652** |

**Рязанский многомандатный избирательный округ:**

**Количество избирателей: - 674**

**Количество депутатских мандатов – 10**

**Количество избирательных округов - 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  округа | **Центр многомандатного избирательного округа и место расположения избирательной комисси** | **Границы** | **Количество мандатов по округу** | **Количество избирателей** |
| **6** | село Рязанка,  ул.Центральная, 34  (здание основной общеобразовательной школы) | село РЯЗАНКА 327  поселок КРАСНЫЙ ХУТОР 3  село БЕЛЯЕВКА 105  село МОКРОВКА 113  поселок ИВЛИЕВКА 11  село РОМАШОВКА 115 | **10** | **674** |

**Студеновский многомандатный избирательный округ:**

**Количество избирателей : - 614**

**Количество депутатских мандатов – 10**

**Количество избирательных округов – 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  округа | **Центр многомандатного избирательного округа и место расположения избирательной комисси** | **Границы** | **Количество мандатов по округу** | **Количество избирателей.** |
| **7** | село Студенка, ул. Мира, 11  (здание основной общеобразовательной школы) | село СТУДЕНКА 468  деревня БЕРЕЗОВКА 1  деревня ДМИТРИЕВКА 1  деревня ЛЯХОВКА 11 деревня НИКОЛАЕВКА 1  село ГЛЕБОВКА 10  село ЛЬВОВКА 122 | **10** | **614** |

**Турковский многомандатный избирательный округ:**

**Количество избирателей: - 5343**

**Количество депутатских мандатов – 10**

**Количество избирательных округов – 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  округа | **Центр многомандатного избирательного округа и место расположения избирательной комиссии** | **Границы** | **Количество мандатов по округу** | **Количество избирателей** |
| **8** | р.п. Турки, ул. Свердлова, 5  (здание средней общеобразова  тельной школы) | деревня ЧАПАЕВКА 43  Населенный пункт р. п. ТУРКИ:  Улица: Больничная 131  Улица: Гагарина 100  Улица: Гоголя 90  Улица: Карла Маркса 175  Улица: Кирова 26  Улица: Красноармейская 124  Улица: Крупской 135  Улица: Куйбышева 34  Улица Ленина от дома (№40-№99) 103  Улица: Мопра 72  Улица: Приовражная 89  Улица: Свердлова 145  Улица: Свердлова переулок 15  Улица: Урожайная 106  Улица: Элеваторная 86  Улица Радищева 89 | **3** | **1474** |
| **9** | р.п. Турки,  ул. Ленина, 1-а  (здание районного Дворца культуры) | Улица: Вишневая 50  Улица: Вокзальная 29  Улица: Железнодорожная 454  Улица: Заводская 181  Заводской переулок 71  Заводской 2-й переулок 7  Заводской 3-й переулок 3  Улица: Калинина 160  Калинина переулок 64  Улица: Кутузова 33  Улица: Механизаторов 150  Улица: Строителей 26  Улица: Суворова 165  Суворова переулок 40  Улица: 40 Лет Победы 110  Улица: Ленина 65 | **3** | **1583** |
| **10** | р.п. Турки,  ул. Ленина, 126  (здание  Управления социальной защиты населения) | Улица: Аптечная 8  Улица: Ветеринарная 18  Улица: Горная 124  Улица: Маяковского 27  Улица: Мира 140  Улица: Набережная 20  Улица: Пролетарская 51  Улица: Пушкина 85  Улица: Розы Люксембург 24  Улица: Степана Разина 31  Улица: Хоперская 30  Улица: 8 Марта 33  Улица: 40 Лет Октября 201  Улица: Ленина 155  Улица: Советская 271  Улица: Коммунальная 63  Улица: Комсомольская 97  Улица: Макаренко 49  Улица:Матросова 77  Улица: Молодежная 77  Улица: Московская 33  Московский переулок 14  Улица: Новая 26  Улица: Первомайская 56  Улица: Пионерская 36  Улица: Подгорная 144  Улица: Революционная 118  Революционный 2-й переулок 12  Революционный переулок 29  Улица: Садовая 34  Советский переулок 16  Улица: Ульяны Громовой 28 | **4** | **2127** |

**Чернавский многомандатный избирательный округ:**

**Количество избирателей: - 843**

**Количество депутатских мандатов – 10**

**Количество избирательных округов – 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  округа | **Центр многомандатного избирательного округа и место расположения избирательной комисси** | **Границы** | **Количество мандатов по округу** | **Количество избирателей** |
| **11** | село Чернавка, ул.  40 лет Победы, 19  (здание основной общеобразовательной школы) | село ЧЕРНАВКА 318  деревня ЕГОРЬЕВКА 2  село ШЕПЕЛЕВКА 523 | **10** | **843** |

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 23/4**

от 18 января 2013 г. р.п. Турки

**Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района**

В целях организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Саратовской области от 7 марта 2006 года № 22-ЗСО «Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Саратовской области», Уставом Турковского муниципального района

Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу решение собрания депутатов Турковского муниципального района от 08 августа 2007 года №19/5 «Об утверждении положения «Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района» (с изменениями от 26.06.2008г №31/14) 3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

**Глава муниципального района С.В. Ярославцев**

**Приложение к** [**решению**](#sub_0) **Собрания депутатов №23 от 18 января 2013г**

**Положение об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Саратовской области от 7 марта 2006 года №22-ЗСО «Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Саратовской области» и проведения процедуры допуска перевозчиков для работы на пассажирских маршрутах Турковского муниципального района в целях повышения качества транспортного обслуживания населения, отбора перевозчиков, способных обеспечить наиболее достойные, комфортные и безопасные условия перевозок пассажиров.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- **организация транспортного обслуживания** - комплекс организационных, правовых, технических мероприятий, осуществляемых в целях удовлетворения потребностей населения в перевозках автомобильным пассажирским транспортом;

**- пассажир** - гражданин (физическое лицо), совершающее поездку на основании договора перевозки (билета или иного проездного документа установленной формы);

- **перевозчик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя обязательства по договору перевозки;

- **организатор перевозок** - администрация Турковского муниципального района;

- **заказчик перевозок** - администрация Турковского муниципального района, имеющая право проводить работу по организации движения пассажирского транспорта, допуску перевозчиков всех форм собственности на автобусные маршруты и представлять интересы пассажиров перед перевозчиками и организатором;

- **расписание движения** - документ установленной формы, определяющий количество и последовательность выполнения рейсов на регулярном маршруте, время отправления и прибытия на остановочные пункты, время движения транспортного средства между остановочными пунктами;

- м**аршрут регулярных перевозок** - маршрут, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

- **паспорт маршрута регулярных перевозок** - документ установленной формы, определяющий основные характеристики маршрута регулярных перевозок.

1.3. Основными принципами организации транспортного обслуживания населения являются:

1) доступность транспортного обслуживания для населения;

2) приоритет безопасности жизни и здоровья граждан;

3) равенство прав и обязанностей перевозчиков.

**2. Порядок открытия, изменения, закрытия маршрутов регулярных перевозок**

2.1. Открытие, изменение, закрытие маршрутов регулярных перевозок производятся с учетом предложений граждан, юридических лиц, органов местного самоуправления администрацией Турковского муниципального района.

2.2. При решении вопроса об открытии, изменении, закрытии маршрутов регулярных перевозок администрацией Турковского муниципального района проводится оценка соответствия технического состояния автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений требованиям безопасности движения, а также исследуется интенсивность пассажиропотока, определяются оптимальное количество единиц и категория транспортных средств, необходимых для эффективного и безопасного транспортного обслуживания населения на маршруте регулярных перевозок. В случае необходимости в заинтересованные органы местного самоуправления и организации могут направляться предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте регулярных перевозок.

2.3. Условиями для принятия решения об открытии (изменении, закрытии) маршрута регулярных перевозок являются:

1) социальная необходимость и экономическая целесообразность;

2) соответствие (несоответствие) маршрута регулярных перевозок требованиям безопасности перевозок пассажиров;

3) соответствие (несоответствие) маршрута регулярных перевозок схеме территориального планирования муниципального района;

4) имеющаяся пропускная способность улиц, автомобильных дорог и транспортной инфраструктуры;

5) наличие (отсутствие) иных маршрутов регулярных перевозок, частично совпадающих с рассматриваемым регулярным маршрутом.

2.4. На каждый маршрут регулярных перевозок составляется паспорт маршрута регулярных перевозок, который утверждается администрацией Турковского муниципального района.

2.5. При открытии маршрута регулярных перевозок ему в установленном порядке организатором перевозок присваивается номер. Каждый маршрут регулярных перевозок включается в реестр маршрутов регулярных перевозок, который ведет организатор перевозок. Исключение маршрута регулярных перевозок из указанного реестра производится при его закрытии.

2.6. Схема, расписание движения транспортных средств, размещение остановочных пунктов на маршрутах регулярных перевозок определяются организатором перевозок с учетом мнений органов местного самоуправления Турковского муниципального района.

2.7. Информация об открытии, изменении о закрытии маршрутов регулярных перевозок, а также о начале обслуживания граждан на вновь открываемом маршруте регулярных перевозок подлежит опубликованию организатором перевозок.

**3. Порядок проведения конкурса для допуска перевозчиков к работе на маршрутах регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района**

3.1. Договор об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок заключается на конкурсной основе.

3.2. Целью проведения конкурса является допуск перевозчика к работе на маршруте регулярных перевозок.

3.3. Условия конкурса и порядок его проведения определяет администрация Турковского муниципального района. Решение о проведении конкурса для допуска перевозчиков к работе на маршрутах регулярных перевозок Турковского муниципального района принимает администрация Турковского муниципального района в виде распоряжения.

3.4. Конкурсная комиссия образуется администрацией Турковского муниципального района. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться специалисты и независимые эксперты.

3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса.

3.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании не менее 50% от общего количества членов конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих.

3.8. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует в пределах своей компетенции проведение конкурса на право осуществления перевозок пассажиров по утвержденным маршрутам регулярных перевозок;

2) подготавливает документы для объявления конкурса, осуществляет публикацию объявлений;

3) организует разработку и распространение конкурсной документации, проводит ознакомление лиц, желающих участвовать в конкурсе, с конкурсной документацией и дает им необходимые разъяснения;

4) осуществляет сбор, регистрацию, оценку и хранение заявок на участие в конкурсе;

5) осуществляет предварительный квалификационный отбор и принимает решение о допуске или обоснованном отказе перевозчикам к участию в конкурсе;

6) осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и принимает решение о выигравшей заявке в соответствии с настоящим Положением;

7) осуществляет проведение конкурса и оформление его результатов.

3.11. Конкурс проводится не реже одного раза в 3 года. Допуск перевозчиков может осуществляться и чаще одного раза в три года в случае недостатка перевозчиков на определенных маршрутах.

3.12. На конкурс может выставляться вся сеть маршрутов регулярных перевозок Турковского района в лотах исходя из социальной необходимости и экономической целесообразности, а также отдельные маршруты регулярных перевозок (лоты).

3.13. Каждый маршрут регулярных перевозок, выставленный на конкурс, должен иметь утвержденный в установленном порядке паспорт маршрута регулярных перевозок.

3.14. В конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров, своевременно подавших заявку и необходимые документы.

3.15. Информация о приеме заявок на конкурс публикуется организатором перевозок в средствах массовой информации не позднее, чем за 45 дней до даты проведения конкурса. В информации указываются сроки и место ознакомления с условиями конкурса, а также сроки и место приема заявок на участие в конкурсе, сроки и место проведения конкурса, наименование и протяженность маршрута регулярных перевозок, требования к категории транспортных средств.

3.16. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие участвовать в конкурсе, имеют право получить конкурсную документацию в администрации Турковского муниципального района на безвозмездной основе.

1) Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию следующие документы:

2) Заявку по установленной форме (Приложение №1 к Положению).

3) Заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

4) Лицензию на перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

5) Документы, подтверждающие наличие транспортных средств, соответствующих условиям конкурса и талоны прохождения транспортными средствами государственного технического осмотра.

6) Документы, подтверждающие обеспеченность водительскими кадрами, а также квалификацию водителей.

7) Документы, подтверждающие наличие специализированной базы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, либо договор на техническое обслуживание, ремонт и стоянку транспортных средств.

8) Документы, подтверждающие наличие специализированных постов технического обслуживания, ремонта и проверки технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут регулярных перевозок, либо договор на проведение технического осмотра транспортных средств перед выездом на маршрут регулярных перевозок.

9) Лицензию на работы и услуги по предрейсовым (послерейсовым) медицинским осмотрам водителей транспортных средств по месту нахождения производственной базы либо договор на оказание указанных услуг.

3.17. Документы, указанные в п.п. 2-8 пункта 3.16, представляются в виде копий с предъявлением подлинников. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись документов (Приложение №2 к Положению). Заявка на участие в конкурсе и опись документов должны быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса.

3.18. Лица, не представившие документы, указанные в пункте 3.16, не допускаются к участию в конкурсе.

3.19. Прием заявок заканчивается за 15 дней до даты проведения конкурса.

3.20. Заявки принимаются секретарем комиссии, регистрирующим предоставленные материалы, под расписку с указанием даты и времени регистрации.

3.21. По результатам проверки документов комиссия принимает решение о приеме или отказе в приеме документов на конкурс по причине их некомплектности или недостоверности информации и информирует участника конкурса о принятом решении.

3.23. Основаниями для отказа участнику конкурса для участия в конкурсе являются:

1) Несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

2) Несвоевременное предоставление участником конкурса в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 3.16.

3.24. В участии в конкурсе может быть отказано также в случае предоставления участником конкурса ложной информации или документов, содержащих недостоверные сведения.

3.25. Всем заявителям направляются уведомления о принятом комиссией решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола допуска к участию в конкурсе.

3.26. В случае, если на какой-либо из лотов не представлено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся по данному лоту.

3.27. Документы, представленные участниками конкурса согласно перечню, рассматриваются конкурсной комиссией и оцениваются в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок.

3.28. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией производится подсчет набранных баллов, и каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей максимальное количество баллов, присваивается номер один. В случае, если несколькими заявками набрано одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

3.29. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В нем должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, о заявках, которые были рассмотрены, о количестве набранных баллов, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, о решении каждого члена конкурсной комиссии, а также наименование организации (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

3.30. Победителем Конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов и предложивший лучшие условия исполнения договора об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

3.31. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем конкурса в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок по каждому лоту отдельно.

3.32. Все протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся в конкурсной комиссии.

3.33. Договор об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок (приложение №6 к настоящему Положению) должен быть заключен в срок не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола с учетом условий конкурсной документации и дополнительных предложений, указанных в поданной участником конкурса заявке.

3.34. Участники конкурса имеют право обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) конкурсной комиссии.

3.35. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок администрация Турковского муниципального района вправе обратиться в суд с исковым заявлением о понуждении победителя конкурса заключить договор, либо заключить договор с участником конкурсного отбора заявке которого присвоен второй номер.

3.36. Допуск перевозчика к выполнению перевозок по маршрутам регулярных перевозок без проведения конкурса возможен по решению администрации Турковского муниципального района на срок не более 6 месяцев в случае:

1) Досрочного расторжения договора об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

2) Уклонения перевозчика от подписания договора об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок по результатам конкурса.

3.37. Организатор перевозок вправе в пределах своей компетенции запрашивать в соответствующих органах информацию о выполнении транспортными средствами участников конкурса, лицензионных условий, нарушениях Правил дорожного движения, Правил перевозок пассажиров, других нормативно-правовых актов, регулирующих оказание транспортных услуг населению.

# 4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Оценка конкурсных предложений и определение победителей осуществляется комиссией по бальной системе в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.2. Конкурсная комиссия производит отбор перевозчиков по следующим критериям:

1) Техническое состояние транспортных средств, их соответствие виду и назначению перевозок.

2) Возможность качественного технического обслуживания транспортных средств, наличие и качественное состояние специализированной технической базы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

3) Организация системы контроля технического состояния транспортных средств.

4) Квалификация и стаж работы водителей.

5) Состояние обеспечения перевозчиком безопасности дорожного движения за предыдущий период.

6) Возможность предоставления для обслуживания маршрута регулярных перевозок дополнительных резервных единиц транспортных средств для исключения случаев несоблюдения перевозчиком расписания движения.

4.3. Победителями на каждом маршруте или лоте, выставленном на конкурс, признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

4.4. Если предложения двух или более участников конкурса удовлетворяют условиям конкурса и содержат одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участникам конкурса, обслуживающим данный маршрут ранее и не допускавшим нарушений или имевшим больший процент регулярности движения.

4.5. При поступлении единственной заявки на маршрут или лот конкурсная комиссия принимает решение о признании этого участника победителем конкурса, если данная заявка получает не менее минимального количества баллов. Минимальное количество баллов определяется согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и должно быть более 0 баллов.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, в который заносятся победители конкурса с указанием конкретного лота.

4.7. О результатах конкурса участники конкурса извещаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией.

4.8. Победителю конкурса выдается выписка из решения конкурсной комиссии, на основании которой администрация Турковского муниципального района выдает перевозчику документ, подтверждающий право работы на маршруте регулярных перевозок (Приложение №4 к Положению), перечень маршрутов (Приложение №5 к Положению), копию паспорта маршрута регулярных перевозок.

4.9. На основании решения комиссии победитель конкурса заключает с Организатором перевозок договор об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

# 5. Прекращение допуска перевозчика к работе на маршруте регулярных перевозок

5.1. Допуск перевозчика к работе на маршруте регулярных перевозок прекращается в случае:

1) подачи заявления перевозчиком об отказе от работы на маршруте регулярных перевозок;

2) истечения срока действия договора об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

3) закрытия маршрута регулярных перевозок;

4) нарушения требований к работе на маршруте регулярных перевозок, которые были установлены условиями конкурса.

5.2. Допуск перевозчика к работе на маршруте регулярных перевозок прекращается по решению организатора перевозок.

5.3. Прекращение допуска перевозчика к работе на маршруте регулярных перевозок оформляется распоряжением администрации Турковского муниципального района.

5.4. Решение организатора перевозок о прекращении допуска перевозчика к работе на маршруте регулярных перевозок может быть обжаловано в судебном порядке.

**Приложение № 1к Положению об организации обслуживания населения**

**автомобильным пассажирским транспортом**

**на территории Турковского муниципального района**

**ЗАЯВКА**

В конкурсную комиссию по отбору претендентов на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок Турковского муниципального района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О., местонахождение, наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банковского учреждения и номера расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные индивидуального предпринимателя без образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица) (адрес, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемый срок работы на регулярном маршруте)

Изучив условия допуска для работы на пассажирских автобусных маршрутах, предлагаю имеющимся подвижным составам осуществлять перевозку пассажиров на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

В случае если данное предложение будет признано победителем, принимаю на себя обязательство в течение десяти дней в установленном порядке подписать договор об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок о предоставлении услуг по перевозке пассажиров Турковского муниципального района с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора перевозок)

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

М.П

К заявке на участие в конкурсе перевозчик предоставляет справку о наличии транспортных средств в пределах требуемого количества для обслуживания маршрута регулярных перевозок, установленного Заказчиком пассажирских перевозок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Владелец автобуса | Марка автобуса | Гос. номер автобуса | Год выпуска | № лицензии, ФИО, срок действия | Дата прохождения техосмотра | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2к Положению об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района**

**Опись документов,**

**представленных на конкурс для допуска перевозчиков к работе на маршрутах регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов, предоставляемых на конкурс | Документы, представленные на конкурс | Количество листов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе |  |  |  |
| 2. | Учредительные документы и свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |  |  |  |
| 3. | Лицензия на перевозки пассажиров автомобильным транспортом |  |  |  |
| 4. | Документы, подтверждающие наличие транспортных средств, соответствующих условиям конкурса, лицензионные карточки и талоны прохождения транспортными средствами государственного технического осмотра, и экипированных в соответствии с установленными требованиями |  |  |  |
| 5. | Документы, подтверждающие обеспеченность водительскими кадрами, а также квалификацию водителей. |  |  |  |
| 6. | Документы, подтверждающие наличие специализированной базы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, либо договор на техническое обслуживание, ремонт и стоянку транспортных средств. |  |  |  |
| 7. | Документы, подтверждающие наличие специализированных постов технического обслуживания, ремонта и проверки технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут регулярных перевозок, либо договор на проведение технического осмотра транспортных средств перед выездом на маршрут регулярных перевозок. |  |  |  |
| 8. | Лицензия на работы и услуги по предрейсовым (послерейсовым) медицинским осмотрам водителей транспортных средств по месту нахождения производственной базы либо договор на оказание указанных услуг. |  |  |  |

Документы, указанные в пунктах 2-8, представляются в виде копий с предъявлением подлинников.

Лица, не представившие документы, указанные в пунктах 1-8, не допускаются к участию в конкурсе.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение № 3**

**к Положению об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района**

**Критерии оценки конкурсных заявок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии отбора** | **Количество баллов** |
| 1. | **Стаж работы на рынке пассажирских перевозок:** |  |
| 1.1. до 1 года | 1 |
| 1.2. от 1 до 3 лет | 3 |
| 1.3. более 3 лет | 5 |
| 2. | **Наличие собственной специализированной и сертифицированной производственно-технической базы для технического обслуживания и ремонта подвижного состава:** |  |
| 2.1. При наличии собственной базы или договора на техническое обслуживание и ремонт. | 5 |
| 2.2. При отсутствии собственной базы или договора на техническое обслуживание и ремонт. | 1 |
| 3. | **Наличие поста контроля технического состояния транспортного средства:** |  |
| 3.1. При наличии поста контроля технического состояния транспортного средства | 5 |
| 3.2. При отсутствии поста контроля технического состояния транспортного средства | 1 |
| 4. | **Техническое и санитарное состояние автобусов:** |  |
|  | 4.1. Внешний вид салона автобуса: |  |
|  | 4.1.1. отлично | 5 |
|  | 4.1.2. хорошо | 4 |
|  | 4.1.3. удовлетворительно | 3 |
|  | 4.2. Внутреннее оборудование салона автобуса: |  |
|  | 4.2.1. отлично | 5 |
|  | 4.2.2. хорошо | 4 |
|  | 4.2.3. удовлетворительно | 3 |
| 5. | **Срок эксплуатации автобусов:** |  |
|  | 5.1. до 4 лет включительно | 3 |
|  | 5.2. от 4 до 8 лет включительно | 2 |
|  | 5.3. свыше 8 лет | 1 |
| 6. | **Наличие резерва автобусов:** |  |
|  | 6.1. необходимый резерв имеется | 3 |
|  | 6.2. нет резерва | 0 |
| 7. | **Состояние экипировки** |  |
|  | Каждое выявленное нарушение ГОСТа 25869-90 | минус 1 балл |

**Приложение № 4**

**к Положению об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района**

Бланк администрации Турковского муниципального района

**Разрешение**

**на право осуществления перевозок на маршрутах регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района**

Перевозчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

Основание оформления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение конкурсной комиссии, дата, №)

Выделенный регулярный маршрут:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регулярного маршрута)

Договор с Заказчиком перевозок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и № договора)

Марка транспортного средства, гос. номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предельный тариф перевозки пассажиров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

**к Положению об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района**

**Перечень**

**маршрутов регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ маршрута** | **Наименование маршрута** | **Протяженность (км)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 6**

**к Положению об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Турковского муниципального района**

**Договор**

**об организации перевозок по маршрутам регулярных перевозок**

**Турковского муниципального района**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. р.п. Турки

Администрация Турковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Турковского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая на основании Устава Турковского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 7 марта 2006 г. № 22-ЗСО «Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Саратовской области», Уставом Турковского муниципального района и решением конкурсной комиссии по допуску перевозчиков к работе на маршрутах регулярных перевозок Турковского муниципального района (далее Конкурсная комиссия), поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по перевозке пассажиров на маршрутах регулярных перевозок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и наименование регулярных маршрутов)

согласно утвержденному расписанию движения транспортных средств, соответствующим требованиям для пригородных перевозок и условиям конкурса, в пределах требуемого количества для обслуживания указанных маршрутов, установленных Заказчиком согласно Приложению № 1.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Заказчик имеет право в течение действия Договора:

2.1.1. Утверждать в установленном порядке маршрутную документацию по открытию, изменению и закрытию маршрутов регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района.

2.1.2. Контролировать в пределах своей компетенции соблюдение Перевозчиком законодательства и Правил, регулирующих организацию и порядок перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Турковского муниципального района, а также выполнение Перевозчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, с привлечением соответствующих контролирующих органов. Составлять акты о выявленных нарушениях и выдавать Перевозчику предписания об их устранении.

2.1.3. Осуществлять контроль за работой водителей и состоянием автобусов непосредственно на закрепленных за Перевозчиком маршрутах, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в ходе которого проверять:

- полноту оплаты проезда пассажиров и провоза багажа;

- соблюдение схемы движения автобусов по установленному маршруту;

- допуск водителя и автобуса на маршрут;

- соблюдение требований по обеспечению безопасности перевозки пассажиров;

- санитарное состояние автобусов.

Составлять акты о выявленных нарушениях и выдавать Перевозчику предписание об их устранении.

2.1.4. Осуществлять контроль за применением Перевозчиком тарифов на перевозки пассажиров и провоз багажа.

2.1.5. Требовать и получать от Перевозчика необходимую информацию по пассажирским перевозкам, а также информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности движения автомобильного транспорта общего пользования, охраны труда.

2.1.6. Утверждать и проверять соблюдение Перевозчиком расписания движения на маршрутах регулярных перевозок, указанных в п. 1.1 настоящего Договора. Вносить изменения в расписание движения и плановый выпуск транспортных средств Перевозчика на маршрут регулярных перевозок в зависимости от изменения пассажиропотока на маршруте.

2.1.7. В установленном порядке приостанавливать или прекращать действие допуска Перевозчика к работе на маршруте регулярных перевозок (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Предоставлять материалы Конкурсной комиссии для отзыва разрешения на право осуществления перевозок пассажиров на маршруте регулярных перевозок (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, за систематические (три и более раза в течение 1 месяца) нарушения Перевозчиком условий настоящего Договора, требований лицензирования и безопасности перевозок пассажиров.

2.1.9. В случае, если в течение 3 дней после подписания настоящего Договора Перевозчик не приступил к выполнению перевозок пассажиров по регулярному маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, заключить с другим перевозчиком договор на выполнение временных пассажирских перевозок по указанному маршруту до проведения конкурса.

2.1.10. В случае подтвержденного в установленном порядке увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, требовать от Перевозчика соответственного увеличения (уменьшения) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору. В случае отказа Перевозчика от заключения дополнительного соглашения заключить с другим перевозчиком до проведения конкурса Договор на выполнение временных пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) дополнительным количеством подвижного состава, необходимым для полного удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании по данному маршруту (маршрутам).

2.2. Заказчик обязуется в течение действия Договора:

2.2.1. Оформить и выдать Перевозчику разрешение на право осуществления перевозок на маршрутах регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района в соответствии с решением Конкурсной комиссии.

2.2.2. Оформлять и выдавать Перевозчику расписание движения (маршрутный лист) на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с решением Конкурсной комиссии.

2.2.3. Обеспечить координацию движения транспорта, принадлежащего Перевозчику, с движением других транспортных средств, работающих на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.4. Рассматривать предложения Перевозчика по изменению режима движения транспортных средств на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, и тарифов на перевозки пассажиров.

2.2.5. В случае обращения Перевозчика по вопросу увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах) и заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответственно увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах), в течение 20 дней с момента поступления такого обращения рассмотреть вопрос и принять решение о заключении дополнительного соглашения или об отказе в его заключении с указанием основания отказа.

2.2.6. Оказывать методическую и практическую помощь Перевозчику в организации обследования пассажиропотоков на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.7. Предоставлять Перевозчику перечень категорий пассажиров, пользующихся правом льготного проезда на пассажирском автотранспорте. Доводить до Перевозчика нормативную и иную документацию по пассажирским перевозкам, оказывать ему консультативную помощь.

2.2.8. Оказывать практическую помощь в обследовании дорожных условий на маршрутах Перевозчика (состояние дорожного покрытия, загруженность маршрута автотранспортом и т.д.).

2.3. Перевозчик имеет право в течение действия Договора:

2.3.1. Вносить Заказчику предложения по изменению количества, категории и класса работающих на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, транспортных средств, а также режима работы маршрута с соответствующим обоснованием.

2.3.2. Вносить Заказчику предложения об изменении схемы движения и временном прекращении движения автобусов по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, с соответствующим обоснованием.

2.3.3. Вносить Заказчику предложения по изменению тарифов на перевозки пассажиров и багажа с соответствующим обоснованием.

2.3.4. По согласованию с Заказчиком производить замену автобусов, работающих на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, на другие соответствующие всем установленным нормам и требованиям.

2.3.5. В случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), основываясь на актах обследования пассажиропотока, вносить Заказчику предложения о заключении дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответственное увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3.6. Совместно с Заказчиком участвовать в проверках работы автобусов на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3.7. Изучать спрос населения на автобусные маршрутные перевозки, вносить Заказчику предложения по улучшению перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, а также принимать участие в обследовании пассажиропотоков и дорожных условий на маршруте (маршрутах).

2.4. Перевозчик обязуется в течение действия Договора:

2.4.1. Получить в установленном порядке разрешение на право осуществления перевозок на маршрутах регулярных перевозок на территории Турковского муниципального района, а также расписание движения (маршрутный лист) на каждое транспортное средство, предусмотренное для использования пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам), и обеспечить их сохранность.

2.4.2. Не позднее 3 дней после подписания настоящего Договора приступить к выполнению перевозок пассажиров по регулярному маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием, утвержденным Заказчиком.

2.4.3. Обеспечить работу на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, технически исправных, прошедших в установленном порядке и сроки государственный технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт, оборудованных и полностью экипированных транспортных средств в соответствии с установленными правилами, в строгом соответствии с утвержденной схемой и расписанием движения, а также в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Саратовской области и другими нормативными актами по организации работы пассажирского транспорта и безопасности движения.

2.4.4. Обеспечить соблюдение действующего законодательства и Правил, регулирующих организацию и порядок перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Турковского муниципального района при осуществлении работы на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.5. Иметь лицензию на перевозки пассажиров автомобильным транспортом и обеспечить работу на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, водителей транспортных средств соответствующей квалификации.

2.4.6. Обеспечивать ежедневный плановый выпуск транспортных средств на маршрут (маршруты), указанный в п. 1.1 настоящего Договора, графики движения, а также выполнение установленного расписанием количества рейсов, утвержденных Заказчиком.

2.4.7. Укомплектовать принадлежащие Перевозчику транспортные средства справочно-информационным материалом:

- схемой маршрута движения с указанием остановочных пунктов;

- информацией о действующем тарифе на проезд и провоз багажа;

- информацией о Перевозчике (название юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя, а также адрес и номер контактного телефона);

- разрешением, подтверждающим право работы на маршруте регулярных перевозок, и расписанием движения (маршрутного листа) или его заверенной копией;

- путевым листом установленного образца;

- лицензионной карточкой;

- визитной карточкой водителя и кондуктора;

- памяткой о действиях пассажиров по предупреждению террористических актов, а также в случаях их совершения;

- правилами, регулирующими организацию и порядок перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

2.4.8. Осуществлять перевозки пассажиров и провоз багажа в транспортных средствах по маршруту (маршрутам), указанному п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с тарифами на перевозки пассажиров и провоз багажа.

2.4.9. Обеспечивать режим труда и отдыха водителей транспортных средств, работающих на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с законодательством.

2.4.10. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей Заказчика и контролирующих органов к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения, и выполнение требований и предписаний уполномоченных и контролирующих органов.

2.4.11. Обеспечивать качественное обслуживание пассажиров на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора. Выполнять установленные законодательством нормы и требования по обеспечению безопасности движения на маршруте (маршрутах).

2.4.12. Предоставлять Заказчику в установленные им сроки необходимую информацию по пассажирским перевозкам, а также оперативную информацию по безопасности движения на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, документы на водителей, подтверждающие их стаж и квалификацию, документы на транспортные средства. Незамедлительно информировать Заказчика по каждому случаю совершения дорожно-транспортного происшествия с участием транспорта общего пользования на регулярном маршруте (маршрутах).

2.4.13. Своевременно информировать Заказчика о возможном сходе (невыходе) транспортных средств с маршрута (маршрутов), указанного в п. 1.1 настоящего Договора, для своевременной организации замены.

2.4.14. В случае изменения адреса, наименования юридического лица, его руководителя или изменения данных индивидуального предпринимателя в 3-дневный срок обратиться к Заказчику для оформления дополнительного соглашения к настоящему Договора.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За невыполнение условий Договора Перевозчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заказчик несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор или изменить его. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения причиненных этим убытков.

3.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств.

3.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

**4. Порядок расторжения Договора**

4.1. Договор может быть расторгнут:

4.1.1. По соглашению сторон.

4.1.2. По инициативе одной из сторон в связи с невыполнением другой стороной своих обязанностей.

4.1.3. В случае прекращения деятельности Перевозчика.

4.1.4. В случае окончания срока действия настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае:

совершения по вине Перевозчика дорожно-транспортного происшествия с пострадавшими или выхода на маршрут (маршруты), указанный в п. 1.1 настоящего Договора, водителя Перевозчика в состоянии опьянения;

- систематических (три и более раза в течение 1 месяца) нарушений Перевозчиком условий настоящего Договора, требований лицензирования и безопасности перевозок пассажиров;

- наличия (трех и более) уведомлений в течение месяца от органов, осуществляющих контроль за работой пассажирского транспорта, о выявленных нарушениях Правил дорожного движения, Правил, регулирующих организацию и порядок перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, допущенных водителями автобусов Перевозчика;

- аннулирования, приостановления либо окончания срока действия лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

- самовольного перехода Перевозчиком на маршрут (маршруты), не предусмотренный настоящим Договором;

- прекращения действия допуска Перевозчика к работе на регулярном маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

4.2. В случаях, указанных в п. 4.1.5 настоящего Договора, расторжение договора производится в случае неисполнения Перевозчиком требований Заказчика об устранении допущенных нарушений.

4.3. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 4.1.2 необходимо предупредить другую сторону об этом не позднее чем за 45 дней до даты прекращения работы на маршруте. В течение этого периода стороны обязаны выполнять обязательства по Договору без каких-либо ограничений.

4.4. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 4.1.5 срок прекращения работы на маршруте устанавливается Заказчиком.

4.5. В случае расторжения Договора по обоюдному согласию сторон срок прекращения работы на маршруте (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора, устанавливается сторонами и оформляется соглашением о расторжении Договора.

**5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Возникновение спора и разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения обязательств, установленных настоящим Договором.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Договор заключается на срок действия допуска Перевозчика к работе на маршруте регулярных перевозок (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор заключен на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**7. Прочие положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Перевозчик не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

7.4. В случае прекращения действия настоящего Договора Перевозчик не вправе осуществлять перевозки пассажиров и багажа на маршруте регулярных перевозок (маршрутах), указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик: Перевозчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 23/5**

от 18 января 2013 г. р.п. Турки

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 05 декабря 2012 года № 21/4**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 05 декабря 2012 года № 21/4 «О заключении соглашения о передаче части полномочий органов местного самоуправления Турковского муниципального образования органам местного самоуправления Турковского муниципального района», изложив часть первую в следующей редакции:

«1. Передать органам местного самоуправления Турковского муниципального района следующие полномочия по решению вопросов местного значения Турковского муниципального образования на 2013 год:

- формирование, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории культуры) муниципального значения, расположенных на территории поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройств мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- формирование архивных фондов поселения;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за исполнением земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление муниципального контроля над проведением муниципальных лотерей;

- осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.».

2. Подписание соглашения поручить главе муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

**Глава муниципального района С.В. Ярославцев**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 23/6**

от 18 января 2013 г. р.п. Турки

**О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Турковского муниципального района Костина В.Н.**

В соответствии с п. 1 ч. 7 ст. 20 Устава Турковского муниципального района Саратовской области, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Собрания депутатов Турковского муниципального района Костина Вячеслава Николаевича, избранного по Турковскому избирательному округу №12, в связи со смертью.

2. Вывести Костина Вячеслава Николаевича из состава комиссии по аграрным вопросам, муниципальной собственности, развитию предпринимательства и жилищно-коммунального хозяйства Собрания депутатов Турковского муниципального района

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

**Глава Турковского муниципального района С.В. Ярославцев**

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ**

**Глава**

**Турковского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 января 2013 года № 1 р. п. Турки

|  |
| --- |
| **О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Турковского муниципального района Саратовской области»** |

Руководствуясь Уставом Турковского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Турковского муниципального района Саратовской области» 22 февраля 2013 года в 10 ч. 00 мин. в актовом зале управления сельского хозяйства администрации Турковского муниципального района по адресу: Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская, 39 по следующему вопросу:

«О внесении изменений и дополнений в Устав Турковского муниципального района Саратовской области».

2. Сбор предложений и замечаний по внесению изменений и дополнений в проект решения Собрания депутатов Турковского муниципального района осуществляется по адресу: Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская, д. 39.

3. Назначить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Турковского муниципального района Саратовской области» :

|  |  |
| --- | --- |
| Ярославцев С.В. | - председатель комиссии, глава Турковского муниципального района; |
| Васильева Н.А. - | секретарь комиссии, консультант администрации Турковского муниципального района; |
| члены комиссии: | |
| Беляков А.В. - | консультант администрации Турковского муниципального района |
|  |  |
| Губин В.В. - | председатель постоянной депутатской комиссии, начальник ГУ УПФ в Турковском районе |
| Захарова Т.В. - | начальник отдела по организационной, правовой и кадровой работе администрации Турковского муниципального района |
| Кудряшов Д.В.- | глава администрации Турковского муниципального района |
| Орлова О.Н. - | руководитель аппарата администрации Турковского муниципального района |
|  |  |

4. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района С.В. Ярославцев**

**ПРОЕКТ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ №**

от

**О внесении изменений и дополнений в Устав Турковского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июня 2012 года №91-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 июля 2012года №110-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 33 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июля 2012года №137-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О донорстве крови и ее компонентов», Федеральным законом от 3 декабря 2012года №244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Турковского муниципального района Саратовской области следующие изменения и дополнения:

1) пункт 4 части 1статьи 3 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

2) часть 1 статьи 3.1 дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».»;

3) часть 3 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«3. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1 - 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»;

4)статью 68 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. После истечения срока полномочий главы администрации Турковского муниципального района и Совета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района второго созыва положения статьи 15, статьи 27, статьи 30 настоящего Устава применяются в следующей редакции:

1) статья 15:

«**Статья 15. Структура органов местного самоуправления муниципального района**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района, обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения составляют:

- Собрание депутатов Турковского муниципального района (Собрание депутатов муниципального района);

- глава Турковского муниципального района (глава муниципального района) – высшее должностное лицо Турковского муниципального района;

- администрация Турковского муниципального района (администрация муниципального района);

- контрольно-счетная комиссия Турковского муниципального района (контрольно-счетная комиссия муниципального района).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Изменение системы органов местного самоуправления района осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Собрания депутатов муниципального района об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечению срока полномочий Собрания депутатов муниципального района, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

6. Администрация Турковского муниципального района осуществляет полномочия администрации Турковского муниципального образования Турковского муниципального района в соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

2) статья 27:

«**Статья 27. Администрация муниципального района**

1. Администрация муниципального района - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

2. Администрацией муниципального района руководит глава администрации муниципального района на принципах единоначалия.

3. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица.

4. Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Саратовской области, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов муниципального района.

5. Администрация Турковского муниципального района исполняет возложенные полномочия администрации Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Турковского муниципального образования Турковского муниципального района за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Турковского муниципального района.»;

3) статья 30:

**«Статья 30. Глава администрации муниципального района**

1. Главой администрации муниципального района может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Саратовской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Глава администрации муниципального района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

3. Контракт с главой администрации муниципального района заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального района, принявшего решение о назначении на должность главы администрации муниципального района (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждаются Собранием депутатов муниципального района. Условия контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, утверждаются законом Саратовской области.

5. Порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района устанавливается решением Собрания депутатов муниципального района.

6. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального района Собранием депутатов муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Общее число членов конкурсной комиссии в Турковском муниципальном районе устанавливается решением Собрания депутатов муниципального района.

При формировании конкурсной комиссии в Турковском муниципальном районе одна треть членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов муниципального района, одна треть – Советом муниципального образования Турковского муниципального района, а одна треть Саратовской областной Думой по представлению Губернатора Саратовской области.

8. На основании решения Собрания депутатов муниципального района о назначении на должность главы администрации муниципального района глава муниципального района заключает контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального района.

9. В случае временного отсутствия главы администрации муниципального района или временной невозможности исполнения главой администрации муниципального района своих должностных обязанностей, его обязанности исполняет заместитель главы администрации муниципального района в соответствии с распределением должностных обязанностей, утвержденных постановлением администрации муниципального района.

10. Полномочия главы администрации муниципального района прекращаются по истечению срока контракта.

11. Полномочия главы администрации муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 12 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5)признания недееспособным или ограниченно дееспособным;

6)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) вступления в должность главы муниципального района, исполняющего полномочия главы администрации муниципального района.

12. Контракт с главой администрации муниципального района в соответствии с федеральным законом может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального района или главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Саратовской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации муниципального района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Саратовской области.

13. Глава администрации муниципального района:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального района;

2) представляет Собранию депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального района;

3) представляет Совету Турковского муниципального образования Турковского муниципального района ежегодные отчеты по исполнению полномочий администрации Турковского муниципального образования Турковского муниципального района;

4) обеспечивает осуществление администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Саратовской области.

14. Глава администрации муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Пульс» после его государственной регистрации.

**Глава муниципального района С.В. Ярославцев**

Адрес редакции, издателя: 412070, Саратовская область, **Главный редактор**

р. п. Турки, **С.В. Ярославцев** Бесплатно ул. Советская, дом 39 100 экземпляров

тел:(8845-43) 2-18-83