



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16 сентября 2022 года № 254

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области
от 15 августа 2018 года № 222**

В соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденном постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 15 августа 2018 года № 222 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»:

в пункте 2.17:

в подпунктах а) – в) слова «копии документов» заменить словами «сведения о документах»;

в подпункте г) слова «документы, содержащие» исключить;

дополнить подпунктами следующего содержания:

д) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

ж) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

подпункт д) считать подпунктом з);

часть вторую пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

наименование подраздела «Информирование о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела VI изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац четвертый пункта 6.1 и подраздел «Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги» исключить;

изложить приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» согласно приложению к приказу.

2. Начальнику отдела экономического планирования и анализа финансово-экономического управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области обеспечить направление настоящего приказа:

в министерство информации и печати области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П «Вопросы официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных актов исполнительной власти области», направить настоящий приказ в министерство информации и печати области для опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

П. В. Мигачёв

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений и организация предоставления гражданам
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования _____
номер домашнего телефона _____
номер рабочего телефона _____
номер контактного телефона _____
адрес электронной почты _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с _____
месяца 20__ г. мне и членам моей семьи:

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Степень родства	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Наличие льгот, мер социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (реквизиты документа)
			заявитель		

а) в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: _____;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением:
кадастровый номер объекта: _____;
документ основание: _____; дата _____
серия _____ № _____ кем выдан _____;

в) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии (место работы, учебы и др.; сумма дохода за 6 календарных месяцев, отсчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии):

№	Ф.И.О. (полностью)	Место работы (учебы, форма обучения)	Сумма

г) перечислять субсидии на мой банковский счет или через почтовое отделение связи (реквизиты расчетного счета: наименование кредитного учреждения, номер счета, иные сведения, необходимые для зачисления денежных средств на счет/указать почтовое отделение): _____;

Дополнительная информация: _____

2. Предоставленные мною документы и копии документов в количестве ____ шт., в том числе:
- о принадлежности к членам семьи ____ шт.;
 - об основании пользования жилым помещением ____ шт.;
 - о доходах членов семьи ____ шт.;
 - сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц ____ шт.
 - о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ____ шт.;
 - о регистрации по месту жительства ____ шт.;
 - о гражданстве ____ шт.

3. Особые обстоятельства: _____

4. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг и, в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи и др.), представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

5. С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Предупрежден(а):

об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений и документов;

в случае обнаружения нарушений начисление субсидии на текущий период приостанавливается (прекращается).

О результатах рассмотрения моего заявления на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прошу сообщить мне:

- в письменном виде по адресу: _____;

- по телефону _____;

- по адресу электронной почты: _____;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и передачу персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных документах, в государственные организации, реализующие вопросы моей социальной защиты, в целях предоставления субсидий, пособий, компенсаций и других видов социальной помощи, а также информацию о назначенных и выплаченных суммах субсидии с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на уполномоченный орган функций, полномочий и обязанностей подтверждаю.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

_____/_____/«__»____20__года
(подпись заявителя) (ФИО) (дата)

Служебные пометки: _____

Заявление и документы в количестве ____ шт. приняты

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Дело сформировано

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Дело проверено

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Решение:

Предоставить субсидию в размере _____ рублей ____ копеек

на _____ месяцев с _____ до _____.

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Отказать в предоставлении субсидии на основании _____

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Приостановить перечисление субсидии на основании _____

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Прекратить предоставление субсидии на основании _____

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

----- Л И Н И Я О Т Р Е З А -----

Заявление и документы в количестве _____ штук приняты.

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Решение:

Предоставить субсидию в размере _____ рублей ____ копеек

на _____ месяцев с _____ до _____.

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Отказать в предоставлении субсидии на основании _____

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Приостановить перечисление субсидии на основании _____

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Прекратить предоставление субсидии на основании _____

_____/_____/«__»____20__года
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

Да/Нет	Получаете ли Вы и (или) члены Вашей семьи следующие виды доходов
	выплаты (предусмотренные системой оплаты труда), учитываемые при расчете среднего заработка;
	средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
	компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
	пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
	ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
	стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования;
	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;
	пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;
	ежемесячное пособие на ребенка;
	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
	ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
	ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы;
	ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей, земельных паев), транспортных средств;
	доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);
	денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ и др. органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством РФ;
	единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ, других органов правоохранительной службы;
	оплата работ по гражданско-правовым договорам;
	материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
	авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ;
	доходы от занятий предпринимательской деятельностью или крестьянского (фермерского) хозяйства;
	доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;
	алименты, получаемые членами семьи;
	проценты по банковским вкладам;
	наследуемые и подаренные денежные средства;
	денежных выплат, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате ЖКУ;
	доходов, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем;
	компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
	денежных средств, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
	денежных средств, направленных на оплату обучения в образовательных учреждениях всех типов, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;

	доходов, полученных от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов;
	доходов охотников-любителей, получаемых от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных;
	другие виды доходов, не указанные в данном списке: _____

Я подтверждаю, что предоставленные сведения о моих доходах и доходах членов моей семьи точны и исчерпывающие. Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов и согласны на проведение их проверки.

Заявитель:

Информацию принял(а):

_____ расшифровка подписи заявителя, подпись

_____ расшифровка подписи должностного лица, подпись должностного лица

« _____ » _____ 202__ г.
дата предоставления информации

« _____ » _____ 202__ г.
дата принятия информации