



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Приказ № 30**

от 07.04 2025 г.

р.п. Турки

В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств на 2025г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Провести плановую выездную проверку в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Турки Турковского района Саратовской области ИНН 6435009592, ОГРН 1026401893264.
- 2.Вид контрольного мероприятия - плановая выездная проверка.
- 3.Тема контрольного мероприятия: Проверка финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.Проверяемый период с 01.01.2024 по 31.12.2024 гг. включительно.
- 5.Назначить уполномоченными на проведение контрольного мероприятия - консультанта по контрольно-ревизионной работе Елисееву А.А.  
- заместителя начальника финансового управления, начальника отдела учета и отчетности Пономареву Т.А.
- 6.Установить срок проведения контрольных действий с 11.04.2025 по 30.04.2025 года (13 рабочих дней).
- 7.Утвердить прилагаемую Программу контрольного мероприятия (Приложение), подготовить и направить объекту контроля уведомление о проведении контрольного мероприятия с приложением копии настоящего приказа.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Пономареву Т.А.

Начальник бюджетного отдела

Т.А.Логинова

## **ПРОГРАММА КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Наименование контрольного мероприятия: плановая выездная проверка.
2. Объект контроля: районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п.Турки Турковского района Саратовской области ИНН 6435009592, ОГРН 1026401893264.
3. Цель контрольного мероприятия: Проверка финансово –хозяйственной деятельности
4. Тема контрольного мероприятия: контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.
5. Проверяемый период: с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.
7. Срок проведения контрольных действий с 11.04.2025 г. по 30.04.2025 года (13 рабочих дней).
8. Вопросы, охватываемые контрольным мероприятием:
  1. Общие сведения о проверяемом учреждении: полное и краткое наименование и реквизиты учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), наличие учредительных документов, их регистрация в установленном порядке, основные задачи и виды деятельности, наличие лицензий на осуществление требующей лицензирования деятельности, перечень лицевых, расчетных счетов (в том числе закрытых в проверяемом периоде), нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.
  2. Наличие документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета (учетная политика учреждения, положение о бухгалтерской службе, должностные инструкции).
  3. Движение финансовых потоков в проверяемом периоде по источникам финансового обеспечения. Правомерность образования и расходования

средств в соответствии с кассовым планом расходов местного бюджета на 2024 год.

4.Правильность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, полнота отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета по всем участкам учета.

5. Перечень документов, представление которых объектом контроля необходимо для достижения цели контрольного мероприятия:

| Наименование документа (информации, материального средства)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– правоустанавливающие документы учреждения;</li><li>– внутренние нормативные акты учреждения;</li><li>– гражданско-правовые договоры, заключенные учреждением с поставщиками, подрядчиками и исполнителями, кадровые документы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета;</li><li>– бюджетные сметы и иные документы, необходимые для достижения цели проверки.</li></ul> | Все документы к проверке подготовить к 11.04.2025 г. |