



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ № 63

от 11 ноября 2024 г.

р.п. Турки

В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств на 2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Провести плановую выездную проверку в районном муниципальном учреждении культуры «Турковская межпоселенческая центральная библиотека» Турковского муниципального района Саратовской области ИНН 6435010238, ОГРН 1056404608490.
- 2.Вид контрольного мероприятия - плановая выездная проверка.
- 3.Тема контрольного мероприятия: контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.
- 4.Проверяемый период с 01.01.2023 по 30.06.2024 гг. включительно.
- 5.Назначить уполномоченными на проведение контрольного мероприятия - консультанта по вопросам автоматизации бюджетного процесса отдела учета и отчетности Кирсанова С.А.;  
- заместителя начальника финансового управления, начальника отдела учета и отчетности Пономареву Т.А.
- 6.Установить срок проведения контрольных действий с 15.11.2024 по 29.11.2024 года (11 рабочих дней).
- 7.Утвердить прилагаемую Программу контрольного мероприятия (Приложение), подготовить и направить объекту контроля уведомление о проведении контрольного мероприятия с приложением копии настоящего приказа.
8. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
муниципального района –  
начальник финансового управления  
администрации муниципального района

Губина В.В.

11.11.2024 г. Губина В.В.

## **ПРОГРАММА КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Наименование контрольного мероприятия: плановая выездная проверка.
2. Объект контроля: районное муниципальное учреждение культуры «Турковская межпоселенческая центральная библиотека» Турковского муниципального района Саратовской области ИНН 6435010238, ОГРН 1056404608490.
3. Цель контрольного мероприятия: предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере.
4. Тема контрольного мероприятия: контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.
5. Проверяемый период: с 01.01.2023 по 30.06.2024 г.
7. Срок проведения контрольных действий с 15.11.2024 г. по 29.11.2024 года (11 рабочих дней).
8. Вопросы, охватываемые контрольным мероприятием:
  1. Общие сведения о проверяемом учреждении: полное и краткое наименование и реквизиты учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), наличие учредительных документов, их регистрация в установленном порядке, основные задачи и виды деятельности, наличие лицензий на осуществление требующей лицензирования деятельности, перечень лицевых, расчетных счетов (в том числе закрытых в проверяемом периоде), нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.
  2. Наличие документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета (учетная политика учреждения, положение о бухгалтерской службе, должностные инструкции).
  3. Движение финансовых потоков в проверяемом периоде по источникам финансового обеспечения. Правомерность образования и расходования

средств в соответствии с кассовым планом расходов местного бюджета на 2023 год и первое полугодие 2024 года.

4. Правильность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, полнота отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета по всем участкам учета.

5. Перечень документов, представление которых объектом контроля необходимо для достижения цели контрольного мероприятия:

Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
– правоустанавливающие документы учреждения; – внутренние нормативные акты учреждения; – гражданско-правовые договоры, заключенные учреждением с поставщиками, подрядчиками и исполнителями, кадровые документы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета; – бюджетные сметы и иные документы, необходимые для достижения цели проверки.	Все документы к проверке подготовить к 15.11.2024 г.