



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Приказ № 52**

от 10 сентября 2024 г.

р.п. Турки

В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств на 2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую выездную проверку в администрации Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области ИНН 6435000536, ОГРН 1136446000184.
2. Вид контрольного мероприятия - плановая выездная проверка.
3. Тема контрольного мероприятия: Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.
4. Проверяемый период с 01.01.2023 по 31.12.2023 гг. включительно.
5. Назначить уполномоченными на проведение контрольного мероприятия – консультанта по вопросам автоматизации бюджетного процесса отдела учета и отчетности Кирсанова С.А.; консультанта бюджетного отдела Кирсанову Ю.Н.
6. Установить срок проведения контрольных действий с 16.09.2024 по 26.09.2024 года (09 рабочих дней).
7. Утвердить прилагаемую Программу контрольного мероприятия (Приложение), подготовить и направить объекту контроля уведомление о проведении контрольного мероприятия с приложением копии настоящего приказа.
8. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
муниципального района –  
начальник финансового управления  
администрации муниципального района

*Дунаковская 10.09.24  
Аноша С.А. Аношова*

Губина В.В.

## ПРОГРАММА КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Наименование контрольного мероприятия: плановая камеральная проверка.

2. Объект контроля: Администрация Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области ИНН 6435000536, ОГРН 1136446000184.

3. Цель контрольного мероприятия: предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере.

4. Тема контрольного мероприятия: Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правоммерным, целевым и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.

5. Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.

7. Срок проведения контрольных действий с 16.09.2024 г. по 26.09.2024 года (09 рабочих дней).

8. Вопросы, охватываемые контрольным мероприятием:

1. Общие сведения о проверяемом учреждении: полное и краткое наименование и реквизиты учреждения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), наличие учредительных документов, их регистрация в установленном порядке, основные задачи и виды деятельности, наличие лицензий на осуществление требующей лицензирования деятельности, перечень лицевых, расчетных счетов (в том числе закрытых в проверяемом периоде), нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.

2. Наличие документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета (учетная политика учреждения, положение о бухгалтерской службе, должностные инструкции).

3. Движение финансовых потоков в проверяемом периоде по источникам финансового обеспечения. Правомерность образования и расходования средств в соответствии с кассовым планом расходов местного бюджета 2023 год.

4. Правильность ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, полнота отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета по всем участкам учета.

5. Перечень документов, представление которых объектом контроля необходимо для достижения цели контрольного мероприятия:

Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
– правоустанавливающие документы учреждения; – внутренние нормативные акты учреждения; – гражданско-правовые договоры, заключенные учреждением с поставщиками, подрядчиками и исполнителями, кадровые документы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета; – бюджетные сметы и иные документы, необходимые для достижения цели проверки.	Все документы к проверке подготовить и предоставить на бумажном носителе 16.09.2024г. (р.п. Турки, ул. Советская,26)