

Форма

## Акт

### Проведение плановой камеральной проверки муниципального учреждения «Редакция газеты «Пульс» Турковского муниципального района Саратовской области

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

Р.п. Турки

место составления

« 06 » июня 20 24 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа финансового управления администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 21.05.2024 г. №22«О проведении плановой проверки финансово – хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств

(указываются наименование и реквизиты приказа)

(распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235<sup>1</sup> (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и Эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.12.2023 гг. включительно

Контрольное мероприятие проведено уполномоченными лицами на проведение контрольного мероприятия

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на:

проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

заместителем начальника финансового управления, начальником отдела учета и отчетности Пономаревой Т.А.

(указываются должности, фамилии, инициалы)

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались<sup>2</sup>:

(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

<sup>2</sup> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100<sup>3)</sup>

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы)

(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)<sup>4</sup> не проводилась.

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 10 рабочих дней с «24» мая 20 24 года по «06» июня 20 24 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось<sup>5</sup> с «   » 20     года по «   » 20     года на основании

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов))

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на            рабочих дней на основании<sup>6</sup>

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)<sup>7</sup>:

Настоящим контрольным мероприятием установлено: муниципальное учреждение «Редакция газеты «Пульс» Турковского муниципального района Саратовской области, сокращенное наименование МУ «Редакция газеты «Пульс»

ИНН 6446012734, КПП 644601001, ОГРН 1216400013213, находится по адресу: 412070, Российская Федерация, Саратовская область, Турковский район, р.п. Турки, ул. Революционная, д.13.

На момент проверки руководитель учреждения являлся Юдин Владимир Владимирович.

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

<sup>4</sup> Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

<sup>5</sup> Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

<sup>6</sup> Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

<sup>7</sup> Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Турковский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Турковского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Турковского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель, Собственник).

Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Пульс» Турковского муниципального района Саратовской области (именуемое далее – «Бюджетное учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации. Бюджетное учреждение создано путем преобразования в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Пульс»» и является его правопреемником.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Наименование Бюджетного учреждения на русском языке: полное - муниципальное учреждение «Редакция газеты «Пульс» Турковского муниципального района Саратовской области; сокращенное – МУ «Редакция газеты «Пульс».

Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными 3 действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Уставом Турковского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации посредством подготовки, производства, выпуска и распространения периодических печатных изданий, а также иной печатной продукции информационно-аналитического характера.

Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- 1) выполнение муниципального задания на производство, выпуск и распространение районной газеты, приложений к ней и иной продукции информационно-аналитического характера в соответствии с примерной тематикой, заявленной при регистрации районной газеты как средства массовой информации, а также иной печатной продукции;
- 2) распространение актуальной и объективной информации о событиях общественно-политической, деловой и культурной жизни Турковского муниципального района;
- 3) производство и публикация социально значимой информации, а также опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Турковского муниципального района в печатных средствах массовой информации.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) в установленном действующим законодательством порядке поиск и сбор информации, отправку запросов и получение информации об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни Турковского муниципального района, о деятельности исполнительной власти и органов местного самоуправления Турковского муниципального района, общественных объединений и их должностных лиц;
- 2) создание, подготовку и редактирование литературно-публицистических и авторских материалов для последующей публикации в периодических печатных изданиях;
- 3) проведение как самостоятельного, так и совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни Турковского муниципального района;

- 4) организацию семинаров, встреч, конкурсов, выставок и других мероприятий, способствующих реализации целей, указанных в настоящем Уставе;
- 5) публикацию рекламы и объявлений;
- 6) выполнение функции издателя и распространителя периодических печатных изданий;
- 7) публикацию обязательных сообщений, указанных в Законе Российской Федерации от 27 декабря 1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 8) публикацию официальных сообщений Учредителя по его требованию в согласованный срок;
- 9) весь комплекс работ по редактированию, издательству печатной продукции, а также прочие виды полиграфической деятельности, в том числе копирование записанных носителей информации;
- 10) получение, обработка и распространение информации с использованием технических и программных средств на основе интернет\_технологий;
- 11) предоставление новостей и других материалов;
- 12) рекламная деятельность; издательская, полиграфическая и художественно-оформительская деятельность

Бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности МУ «Редакция газеты «Пульс» в соответствии с действующим законодательством выполняет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Турковского муниципального района Саратовской области» в лице директора Кошкиной Ирины Владимировны на основании договора № 1 от 01 января 2022 г.

В финансовом управлении администрации Турковского муниципального района Саратовской области Учреждению открыты лицевые счета:

062030052 – для учета средств от приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания;

062030053 – для учета средств поступающих на иные цели;

062030055 – для учета средств поступающих во временное распоряжение.

Распорядителем бюджетных средств в ревизуемом периоде с правом первой подписи на банковских и кассовых документах являлась директор Юдин В.В., право второй подписи принадлежало главному бухгалтеру Кошкиной И.В.

Бухгалтерский учет и начисление заработной платы ведется автоматизированным способом в программном продукте «1С: Бухгалтерия 2.0».

На рассмотрение предоставлены следующие документы:

- Устав муниципального учреждения «Редакции газеты «Пульс» Турковского муниципального района Саратовской области».
- Бюджетные сметы.
- Формы годовой бюджетной отчетности за 2023 г.
- Кассовые и банковские операции.
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
- Штатное расписание учреждения.
- Трудовые договора.
- Табель учета рабочего времени.
- Ведомости начисления заработной платы.

Сплошным методом за весь проверяемый период проведена ревизия кассовых и банковских операций. Нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности ведения учета расчетов по операциям с безналичными денежными средствами установлено: учет расчетов ведется с использованием журнала операций № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами», выписки из лицевого счета соответствуют приложенным к ним платежным поручениям. Журнал по учету операций с безналичными денежными средствами соответствует выпискам из лицевого счета на конец отчетного периода. Нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности учета расчетов с подотчетными лицами установлено: учет расчетов с подотчетными лицами ведется с использованием журнала операций №3 «Расчеты с подотчетными лицами». Нарушений не установлено.

В ходе проверки проведен анализ дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру её возникновения. Установлено, что в ревизуемом периоде акты сверок расчетов с поставщиками и подрядчиками имеются. Нарушений не установлено. Проверкой правильности учета операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов установлено: учет ведется с использованием журнала операций №7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов». Нарушений не установлено.

### ***Проверка порядка формирования муниципального задания.***

В соответствии с п.3, п.4 статьи 69.2 БК РФ, финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений осуществляется в рамках муниципального задания.

Общие требования к содержанию муниципального задания установлены в п.1 ст.69.2 БК РФ и определяют такие обязательные элементы:

показатели объема (содержания) оказываемых услуг и выполняемых работ; показатели качества оказываемых услуг и выполняемых работ;

порядок контроля за исполнением задания, включая порядок и условия его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении задания. Если муниципальное задание устанавливается для оказания услуг или выполнения работ юридическим или физическим лицам, то дополнительно определяют: категория потребителей; порядок оказания услуги; предельные цены или тарифы для оказания услуги на платной основе (если это предусмотрено законодательством).

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением на основании Постановления Администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 02.03.2023г. №128; Постановления Администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 13.06.2023 г. № 331.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2023 осуществлялось в виде субсидии на основании Соглашения от 12.01.2023 г. заключенного между Администрацией Турковского района Саратовской области и МУ «Редакция газеты «Пульс».

МУ «Редакция газеты «Пульс» на основании муниципального задания выполняет работу по изданию газеты «Пульс», объем тиража на 2023 год предусмотрен в количестве 52000 экз., на 2024 год – 52000 экземпляров.

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания за 2023 год фактический показатель по объему тиража газеты «Пульс» составил 52000,00 экземпляров.

Однако при проведении контрольного мероприятия на основании данных о количестве экземпляров выпущенных изданий в 2023 году было установлено, что оказанная услуга составила 50254,00, т.е. на 3% меньше. При этом в отчете о выполнении муниципального задания было указано 100% его выполнения.

При заполнении отчета о выполнении муниципального задания заполнены не все части. Плановые показатели надо переносить из муниципального задания в неизменном виде.

### ***Проверка актуальности информации, предоставленной и размещенной учреждением на официальном сайте в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).***

В соответствии с приказом № 86н учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о себе и своей деятельности, публикуя следующую информацию:

общая информация о муниципальном учреждении, включая информацию об учредителе учреждения, органе исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, основных видах деятельности учреждения и руководстве учреждения;

информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

информация о результатах деятельности и об использовании имущества;

сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

информация о годовой бухгалтерской отчетности.

Нарушений не установлено.

### *Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.*

Общие требования к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения установлены Приказом Минфина РФ от 31.08.2018 №186-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее по тексту – Требования).

В соответствии с п.2. Приказа Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н Порядок составления Плана финансово-хозяйственной деятельности утвержден Главой Турковского муниципального района Саратовской области.

Первоначально План финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и выплатам МУ «Редакция газеты «Пульс» на 2023 г. утвержден приказом директора МУ «Редакция газеты «Пульс» от 28.12.2022 г. №14, как за счет субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, так и за счет иных источников поступлений в следующем размере:

• **по доходам** на общую сумму **2635,2 тыс.руб.**, в том числе:

-субсидия на выполнение муниципального задания на 2023 год (КФО (4)) - 1158,7,0 тыс. руб.;

-поступления от иной приносящей доход деятельности (КФО (2)) - 1476,5,0 тыс.руб.

• **по расходам** на общую сумму **2635,2 тыс.руб.**, в том числе:

-на оплату труда и начисления– 1500,2 тыс.руб.,

-на уплату налогов, сборов и иных платежей - 42,6 тыс.руб.,

-на закупку товаров (услуг) – 1092,4 тыс.руб.

В 2023 году в План ФХД вносились изменения 7 раз, в окончательной редакции основные показатели в Плане ФХД утверждены приказом директора МУ «Редакция газеты «Пульс» от 29.12.2023 г. № 18 в следующем размере:

• **по доходам** на общую сумму **2312,3 тыс. руб.**, в том числе:

-субсидия на выполнение муниципального задания на 2023 год (КФО (4)) - 350,0 тыс. руб.;

-субсидии на иные цели (КФО(5)) - 767,7 тыс.руб.;

-поступления от иной приносящей доход деятельности (КФО (2)) - 1100,00 тыс. руб., из них остаток средств

на внебюджетном лицевом счете на 01.01.2023г. – 94,6 тыс. руб.

**по расходам** на общую сумму **2312,3 тыс. руб.**, в том числе:

-на оплату труда и начисления– 1597,0 тыс. руб.,

-на уплату налогов - 31,0 тыс. руб.,

-на закупку товаров (услуг) – 2404,0 тыс. руб.

Проверка исполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности проведена по данным бюджетной отчетности ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

Проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности проведена по данным бюджетной отчетности: отчет о движении денежных средств (ф.0503723); отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737); отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503721), отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738), сведения об остатках денежных средств (0503779).

**В соответствии с бюджетной отчетностью (ф.0503737) исполнено плановых назначений по доходам за 2023 год 2096,7 тыс. руб.** в том числе: субсидия на выполнение муниципального задания – 333434,55 тыс. руб.; субсидия на иные цели – 767,7 тыс. руб.; поступления от приносящей доход деятельности составили – 995,6 тыс. руб.

#### **Учет доходов от оказания платных услуг.**

В проверяемом периоде МУ «Редакция газеты «Пульс» оказывало услуги по платному информационному обслуживанию для физических и юридических лиц (подписка на газету, размещение объявлений, рекламы и т.д.).

Перечень и стоимость платных услуг утвержден Постановлением администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 03.03.2023 г.

Аналитический учет расчетов от оказания платных услуг осуществляется на счете 0 205 31 000 «Расчеты с плательщиками по доходам от оказания платных услуг».

Для учета прихода денежных средств в Учреждении установлен, Банковский платежный терминал Ingenico IPP220-01T3326A, SERIAL №15291PP81755939.

Использование бюджетных средств в проверяемом периоде производилось в соответствии с кодами КОСГУ по каждому виду расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

Информация об исполнении расходов МУ «Редакция газеты Пульс» за 2023 год в разрезе кодов операций (КОСГУ) представлена в таблице №1.

таблица №1

	<i>Показатели</i>	<i>КОСГУ</i>	<i>Исполнение расходов за 2021 год</i>			
			<i>КФО (4) Субсидия на муницип. задание, (тыс.руб.)</i>	<i>КФО (5) Субсидия на иные цели (тыс.руб.)</i>	<i>КФО (2) Внебюджетн. источники (тыс.руб.)</i>	<i>Всего, (тыс.руб.)</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата	211	294499,31	386838,00	538902,04	1220239,35
2	Начисления на оплату труда	213	22772,64	116825,00	220645,84	360243,48
3	Услуги связи	221	-	-	19594,92	19594,92
4	Коммунальные услуги	223	15275,38	2661,66	-	17937,04
5	Прочие услуги	226	-	146283,73	211431,8	357715,53
6	Налоги	291	-	-	12294,0	12294,00
7	Штрафы, пени	292	-	-	46,41	46,41
8	Основные средства	310	-	55850,00	-	55850,00
9	Прочие материалы	346	-	44150,00	34150,00	78300,00
10	Материальные запасы однократного применения	349	-	-	-	-
11	Уплата иных платежей	222	-	-	31761,63	31761,63
12	Закупка энергетических ресурсов	223	887,22	15091,61	21318,00	37296,83
	<b>Итого</b>		<b>333434,55</b>	<b>767700,00</b>	<b>1090144,64</b>	<b>2191279,19</b>

Как видно из таблицы: в 2023 году расходы осуществлялась за счет внебюджетных средств (КФО 2) – 50%, за счет средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания (КФО 4) – 15%, за счет субсидии на иные цели – 35%.

## ***Обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.***

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Основные условия оплаты труда работников учреждения, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера и другие вопросы оплаты труда работников МУ «Редакция газета Пульс» установлены в Положении об оплате труда утвержденном приказом директора МУ «Редакция газета Пульс» № 4 от 18.10.2021г. (далее – Положение об оплате труда).

В Положении об оплате труда установлены принципы оплаты труда работников МУ «Редакция газета Пульс» которые включают в себя:

-наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления.

В соответствии со штатным расписанием на 01.01.2023г., утвержденным приказом №1 от 09.01.2023 г. в МУ «Редакция газета Пульс» утверждено 5 ставок по следующим должностям:

- Директор – 1 ст.;
- Ответственный секретарь – 1 ст.;
- Верстальщик - дизайнер – 1ст.;
- Корреспондент – 1 ст.;
- Технический работник – 1 ст.

Расходы на оплату труда и начисления составили: в 2023 году – 1580,4 тыс.руб, при плане 1597,00.

Заработная плата работников МУ «Редакция газеты «Пульс» состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, также, осуществлялись выплаты, предусмотренные положением об оплате труда, такие как: выплата гонорара.

### **Состояние расчётной дисциплины.**

По состоянию на 01.01.2023 года по данным бюджетной отчетности ф.0503769 у МУ «Редакция газеты «Пульс» числилась кредиторская задолженность по расходам (счет 302.21) на общую сумму 291,04 руб., за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

### **Выводы:**

В проверяемом периоде МУ «Редакция газеты «Пульс» выполняло муниципальную работу по изданию газеты «Пульс», объем тиража на 2023 год предусмотрен в количестве 52000 экз.

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания за 2023 год фактический показатель по объему тиража газеты «Пульс» составил 50254,00, т.е. на 3% меньше. При этом в отчете о выполнении муниципального задания было указано 100% его выполнения.

При заполнении отчета о выполнении муниципального задания заполнены не все части. Плановые показатели надо переносить в отчет о выполнении муниципального задания из муниципального задания в неизменном виде.

Форма отчета и пояснения к ее заполнению содержатся в порядке формирования и финансового обеспечения выполнения задания. **Форма** утверждена в приложении 2 к Положению N 640.

### **Предложения (рекомендации):**

При составлении отчета о выполнении муниципального задания соблюдать:

1. требования к отчетности устанавливаются непосредственно в муниципальном задании, а также в порядке формирования и финансового обеспечения его выполнения, принятом



органом-учредителем (п. 1 и пп. 1 п. 5 ст. 69.2 БК РФ). Это главные документы, на которые должны ориентироваться бюджетные, казенные и автономные учреждения при работе с отчетом.

2. "Без искажений отражаем в отчете информацию, взятую из задания". Плановые показатели надо переносить из муниципального задания в неизменном виде.
3. Соблюдая перечисленные правила, учреждение сможет минимизировать ошибки и даже вовсе избежать их при составлении и подаче отчета. Главное - внимательно изучить требования к отчетности, установленные в муниципальном задании и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения задания. Именно эти документы помогут ответить на вопросы, по какой форме заполнять отчет, как рассчитывать тот или иной показатель, в какие сроки подавать отчетность и какие еще документы представить органу-учредителю.
4. Направить Отчет о результатах контрольного мероприятия главе Турковского муниципального района.
5. Направить Отчет о результатах контрольного мероприятия председателю контрольно-счетного органа Турковского муниципального района.

(указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта<sup>8</sup>.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

стандарта № 1235)

Руководитель

проверочной

(уполномоченное

контрольного мероприятия должностное лицо)

Заместитель

главы

администрации

муниципального района –

начальник финансового

управления администрации

муниципального района

06.06.2024

(должность)

(дата)

(подпись)

В.В. Губина

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил<sup>9</sup>: директор

(указываются должность,)

Юдин Владимир Владимирович

06.06.2024 г.

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

<sup>8</sup> Не указывается в случае проведения встречной проверки.

<sup>9</sup> Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).