

Форма

Акт

Проведение плановой выездной проверки администрации Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

Р.п. Турки

место составления

« 26 » сентября 20 24 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа финансового управления администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 10.09.2024 г. №52 «О проведении плановой проверки финансово – хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств _____

(указываются наименование и реквизиты приказа)

(распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 ¹ (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правомерным, целевым и Эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов, соблюдением финансовой дисциплины.

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.12.2023 гг. включительно _____.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченными лицами на проведение контрольного мероприятия _____

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на:

проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

консультантом по вопросам автоматизации бюджетного процесса отдела учета и отчетности Кирсановым С.А. и консультантом бюджетного отдела Кирсановой Ю.Н.

(указываются должности, фамилии, инициалы)

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались ²: _____

(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

² Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100³⁾

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы)

(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)⁴⁾ не проводилась.

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 09 рабочих дней с « 16 » сентября 20 24 года по « 26 » сентября 20 24 года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось⁵⁾ с « » 20 года по « » 20 года на основании

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов)

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на рабочих дней на основании⁶⁾

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)⁷⁾:

Настоящим контрольным мероприятием установлено: администрация Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области.

ИНН 6435000536, КПП 643501001, ОГРН 1136446000184, находится по адресу: 412080, Российская Федерация, Саратовская область, Турковский район, с. Студенка, ул. Мира, д.24/3.

На момент проверки исполняющем обязанности руководителя учреждения по распоряжению Главы Студеновского муниципального образования от 27.08.2024 г. № 31/1 являлась ведущий специалист администрации Студеновского муниципального образования Носарева Елена Александровна.

³⁾ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

⁴⁾ Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

⁵⁾ Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

⁶⁾ Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

⁷⁾ Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также обладает иными полномочиями.

Администрация муниципального образования осуществляет муниципальный контроль в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принятыми в соответствии с их компетенцией.

Структура администрации муниципального образования утверждается Советом депутатов Студеновского муниципального образования по представлению главы муниципального образования. В структуру администрации муниципального образования могут входить отраслевые (функциональные) структурные подразделения.

Администрация муниципального образования обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

К полномочиям администрации муниципального образования относятся:

- разработка и внесение на утверждение Совету депутатов Студеновского муниципального образования проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, и организация их исполнения;
- составление проекта бюджета муниципального образования, осуществление исполнения бюджета муниципального образования, ведомственный контроль исполнения бюджета муниципального образования, представление отчета об исполнении бюджета муниципального образования на утверждение Совета депутатов Студеновского муниципального образования;
- оказание содействия развитию предпринимательства;
- организация и осуществление муниципального контроля по вопросам, предусмотренным федеральными законами;
- создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Администрация муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными решениями Совета депутатов Студеновского муниципального образования, федеральным законодательством, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

Администрация муниципального образования вправе в соответствии с уставом муниципального образования привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, установленных федеральным законом, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 9, 17 части 1 статьи 3 настоящего Устава.

Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Студеновского муниципального образования.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению, социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Администрация муниципального образования реализует право обращения в суд с административным иском о ликвидации религиозной организации либо о запрете деятельности религиозной группы, в соответствии с федеральным законом.

Бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности администрации Студеновского муниципального образования Саратовской области в соответствии с действующим законодательством выполняет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Турковского муниципального района Саратовской области» в лице директора Шаболдиной Надежды Николаевны на основании договора № 1 от 01 января 2021 г.

В финансовом управлении администрации Турковского муниципального района Саратовской области Учреждению открыты лицевые счета:

045010371 – получателя бюджетных средств;

045010375 – для учета средств, поступающих во временное распоряжение.

Распорядителем бюджетных средств в ревизуемом периоде с правом первой подписи на банковских и кассовых документах являлся Глава администрации Студеновского муниципального образования Саратовской области Володин Ю.В., право второй подписи принадлежало главному бухгалтеру Шаболдиной Н.Н.

Бухгалтерский учет и начисление заработной платы ведется автоматизированным способом в программном продукте «1С: Бухгалтерия 2.0».

На рассмотрение предоставлены следующие документы:

- Устав Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области».

- Бюджетные сметы.

- Формы годовой бюджетной отчетности за 2023 г.

- Кассовые и банковские операции.

- Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

- Штатное расписание учреждения.

- Трудовые договора.

- Табель учета рабочего времени.

- Ведомости начисления заработной платы.

Сплошным методом за весь проверяемый период проведена ревизия кассовых и банковских операций. Нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности ведения учета расчетов по операциям с безналичными денежными средствами установлено: учет расчетов ведется с использованием журнала операций № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами», выписки из лицевого счета соответствуют приложенным к ним платежным поручениям. Журнал по учету операций с безналичными денежными средствами соответствует выпискам из лицевого счета на конец отчетного периода. Нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности учета расчетов с подотчетными лицами установлено: учет расчетов с подотчетными лицами ведется с использованием журнала операций №3 «Расчеты с подотчетными лицами». Нарушений не установлено.

В ходе проверки проведен анализ дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру её возникновения. Установлено, что в ревизуемом периоде акты сверок расчетов с поставщиками и подрядчиками имеются. Нарушений не установлено.

Проверкой правильности учета операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов установлено: учет ведется с использованием журнала операций №7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов». Нарушений не установлено.

Проверка обоснованности расчетов по формированию бюджетной сметы учреждения и эффективности, результативности и целевого характера использования предусмотренных учреждению бюджетных ассигнований.

Согласно нормам, статье 6 БК РФ бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения составлены на основании доведенных финансовым отделом лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов муниципального бюджета.

В соответствии с пунктом 55 Инструкции № 191н, в графе 4 «Утвержденные бюджетные назначения» Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» за 2023 год (далее – Отчет об исполнении бюджета (форма 0503127)) бюджетные ассигнования утверждены в аналогичных суммах, согласно бюджетной росписи с учетом изменений, оформленных в установленном порядке, на отчетную дату.

Предоставленные к проверке «Сведения для формирования сводной бюджетной росписи по расходам бюджета на 2023 год» подписаны установленным порядком.

Оплата труда работников Учреждения начисляется в соответствии с Положением об оплате труда работников администрации Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, утвержденное решением Совета депутатов Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области от 09.10.2018 г. № 3/2. В решение Совета депутатов Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области 28.08.2023 г. № 1/12 и 09.10.2023 г. № 2/1 вносились изменения и дополнения (далее – Положение об оплате труда).

Штатные расписания утверждены Главой Студеновского МО. Заработная плата работникам начислялась на основании штатного расписания, табеля учета использования рабочего времени, распоряжения Главы Студеновского МО о премировании и оказание материальной помощи в соответствии с Положением об оплате труда.

В соответствии с действующим законодательством заработная плата выдается два раза в месяц. За первую половину отработанного месяца - 17 числа, за вторую половину отработанного месяца – 2 числа следующего месяца по безналичному расчету, путем перечисления денежного содержания (заработной платы) на банковские карты работников, не позднее 17-го и 2-го числа каждого месяца. Выдача заработной платы осуществляется зачислением денежных средств на счета банковских карт работников Учреждения. Расчет заработной платы в Учреждении автоматизирован и в проверяемом периоде велся с использованием программного продукта «1С». Аналитический учет по заработной плате ведется в Журнале операций № 6 расчетов по оплате труда. При проверке во внимание брался Список перечисляемой в банк заработной платы (далее Список). Общая сумма денежных средств на заработную плату по каждому Списку соответствует сумме, указанной в платежном поручении на перечисление заработной платы. В каждом списке фамилия, имя, отчество работника Учреждения с причитающейся заработной платой на счета карт соответствуют начисленной заработной плате работников по Расчетной ведомости за каждый месяц.

За период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года общая сумма денежных средств по каждому отправленному Реестру денежных средств соответствует сумме, указанной в платежном поручении на перечисление заработной платы. Все Реестры денежных средств подписаны, есть отпечаток печати. Нарушений не установлено.

При проверке нормативных документов выявлено следующее:

При анализе представленных нормативных и первичных документов по заработной плате нарушений не установлено.

Выводы:

В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств на 2024г. в администрации Студеновского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области нарушений не установлено.

Предложения (рекомендации):

1. Направить Отчет о результатах контрольного мероприятия главе Турковского муниципального района.
2. Направить Отчет о результатах контрольного мероприятия председателю контрольно-счетного органа Турковского муниципального района.

(указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта⁸.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

стандарта № 1235)

Руководитель

проверочной

(уполномоченное

контрольного мероприятия должностное лицо)

Заместитель

главы

администрации

муниципального района –

начальник финансового

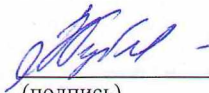
управления администрации

муниципального района

26.09.2024

(должность)

(дата)



(подпись)

В.В. Губина

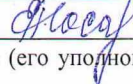
(инициалы и фамилия)

группы
проведения

Копию акта контрольного мероприятия получил⁹: ведущий специалист администрации Студеновского муниципального образования

(указываются должность,)

Носарева Елена Александровна 26.09.2024 г.



фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

⁸ Не указывается в случае проведения встречной проверки.

⁹ Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).