****

**СОВЕТ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ №39/2**

от 22 апреля 2022 года рп. Турки

**Об утверждении Порядка предоставления бюджетам других**

**муниципальных образований из бюджета Турковского**

**муниципального образования межбюджетных**

**трансфертов в форме субсидии в целях софинансирования**

**расходных обязательств, возникающих при выполнении**

**полномочий органов местного самоуправления**

**по решению вопросов местного значения.**

В соответствии с п.2 ст. 142.3 Бюджетного Кодекса, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, Совет Турковского муниципального образования **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетам других муниципальных образований из бюджета Турковского муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение в местах для обнародования.

**Глава Турковского**

**муниципального образования М.Ю. Атапин**

Приложение к решению Совета Турковского муниципального образования от 22.04.2022 г № 39/2

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Турковского муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии другим муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета Турковского муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии другим муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1.2. Предоставление субсидии бюджетам других муниципальных образований из бюджета Турковского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения регулируется [статьей 142.3](http://pravo.minjust.ru/) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – горизонтальная субсидия).

1.3. Предоставление бюджетам других муниципальных образований горизонтальной субсидии из бюджета Турковского муниципального образования осуществляется в случаях, когда за счет объединения усилий двух (или более) муниципальных образований повышается эффективность (результативность и (или) экономичность) выполнения соответствующими органами местного самоуправления своих полномочий, в том числе:

а) предоставления муниципальных услуг одним муниципальным образованием потребителям, проживающим в другом муниципальном образовании, в том числе в сфере образования, транспортного обслуживания населения и др.;

б) проведения межрегиональных или межмуниципальных мероприятий, в том числе в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; культуры; физической культуры и спорта и др.;

в) осуществления совместных инвестиционных проектов, в том числе капитального строительства, включая сферу дорожной деятельности.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Турковского муниципального района Саратовской области.

1.5. Виды горизонтальных субсидий и их целевое назначение определяются решением о бюджете Турковского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Цели и условия предоставления горизонтальных субсидий устанавливаются соглашениями между администрациями муниципальных образований, заключаемыми в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете Турковского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, из бюджета которого предоставляется субсидия.

**2. Условия и порядок предоставления горизонтальных субсидий другим муниципальным образованиям из бюджета Турковского муниципального образования.**

2.1. Условиями предоставления горизонтальной субсидий другим муниципальным образованиям являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению горизонтальной субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.

2.2. Предоставление горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью бюджета Турковского муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных другому муниципальному образованию как получателю средств субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый УФК по Саратовской области в порядке, установленном финансовым управлением администрации Турковского муниципального района Саратовской области, на основании документов и заявок на перечисление субсидии.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с п. 3.2 Соглашения о предоставлении бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета Турковского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – Соглашение), осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям Соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям являются следующие случаи:

2.5.1 не предоставление документов в соответствии с п. 3.2 Соглашения;

2.5.2 предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных другими муниципальными образованиями;

2.5.3 отсутствие бюджетных средств для предоставления субсидии.

**3. Порядок заключения соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.**

3.1. Соглашение о предоставлении горизонтальной субсидии, заключаемое между администрациями муниципальных образований, должно в обязательном порядке содержать цели и условия предоставления субсидии, а также:

а) размер предоставляемой горизонтальной субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, получающего горизонтальную субсидию, на исполнение соответствующих расходных обязательств;

б) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в его бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия и (или) по нормативу на единицу получателя работы (услуги);

в) значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования горизонтальной субсидии;

г) обязательства по достижению результатов использования горизонтальной субсидии;

д) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости), а также обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) - в отношении горизонтальных субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества (при необходимости);

е) обязательства по выполнению установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг - в отношении горизонтальной субсидии, предоставляемой на софинансирование расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг;

ж) реквизиты решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия;

з) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется горизонтальная субсидия, а также о достижении значений результатов использования горизонтальной субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

и) указание структурного подразделения администрации, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения и представлению отчетности;

к) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

л) обязательства муниципального образования по возврату горизонтальной субсидии и случаи наступления таких обязательств;

м) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

н) положение о порядке вступления в силу соглашения.

**4. Результаты использования горизонтальной субсидии.**

4.1. Показатели, необходимые для достижения результатов, должны отражать степень выполнения непосредственного результата полномочий:

а) доля фактически оказанных услуг от запланированного объема;

б) доля проведенных мероприятий от числа запланированных.

4.2. В качестве показателей результативности в соглашениях также могут быть предусмотрены показатели, оценивающие качество предоставленных муниципальных услуг, требования к качеству услуг должны быть конкретизированы.

4.3. Оценка эффективности использования горизонтальной субсидии должна осуществляться путем сравнения запланированных и фактически достигнутых результатов. В случае, если установлены показатели, необходимые для достижения результатов, оценка эффективности может предполагать расчет сводных показателей эффективности результатов использования горизонтальной субсидии.

**5. Порядок предоставления отчетности об использовании горизонтальной субсидии и достижении эффективности использования горизонтальной отчетности.**

5.1. Ежеквартально представлять подписанную в установленном порядке отчетность об использовании горизонтальной субсидии, источником финансового обеспечения, которых является горизонтальная субсидия из бюджета Турковского муниципального образования на цели, определенные соглашением, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**6. Порядок возврата горизонтальной субсидии**

6.1. Возврат горизонтальной субсидии в случае нарушения обязательств по достижению результатов использования горизонтальной субсидии должен производится на основании расчета объема средств, подлежащих возврату.

6.2. Объем средств, подлежащих возврату, определятся пропорционально доле недостигнутых результатов и (или) показателей, необходимых для достижения результатов.

В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100 %, то субсидия подлежит возврату в бюджет Турковского муниципального образования из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий.

6.2.1. Значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПфакт /ЦПплан х100, где

КВ – значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт –фактическое значение показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПплан – плановое значение показателей результативности предоставления субсидий;

6.2.2. Объем горизонтальной субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100-КВ) х Сполуч)/100, где

Свозвр – объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ – значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

Сполуч – объем полученной субсидии.

6.2.3. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50 % возврат горизонтальной субсидий производится в полном объеме.

6.2.4. Решение о возврате горизонтальной субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

6.2.5. Распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате горизонтальной субсидии направляет уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии). Горизонтальная субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

6.2.6. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.3. Решение о возврате горизонтальной субсидии выносится главным распорядителем.

6.4. Требование главного распорядителя о возврате субсидий передается получателю лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении целевых субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 5 (пяти) банковских дней, со дня получения требования распорядителя.

6.6. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 6.5, главный распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством.

В качестве меры ответственности за несоблюдение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства может быть предусмотрен возврат горизонтальной субсидии (или ее части) в бюджет Турковского муниципального образования Саратовской области, предоставившего горизонтальную субсидию.

**7. Порядок осуществления контроля за использования горизонтальной субсидии.**

Контроль за использованием горизонтальной субсидии осуществляется органом внутреннего муниципального контроля - финансовым управлением администрации Турковского муниципального района Саратовской области.

Приложение к Порядку предоставления из бюджета Турковского муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии другим муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.                                 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата заключения соглашения)                                                                     (номер соглашения)

Администрация Турковского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица,   Ф.И.О.)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                     *(наименование органа)*

именуемое в дальнейшем «Субъект», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пункта 2 статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование порядка предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета Турковского муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств)*

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Субъекту из бюджета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области в 20\_\_\_ году/20\_\_\_- 20\_\_\_ годах субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно перечню целей

*(указание цели (ей) предоставления Субсидии)*

указанному в приложение 1 к настоящему Соглашению.

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставление Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Субъекту для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Турковского муниципального образования Саратовской области) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с положениями Порядка о предоставлении бюджетам других муниципальных образований из бюджета Турковского муниципального образования межбюджетных трансфертов в форме субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – Порядок предоставления субсидий).

2.4. Размер субсидии подлежит корректировке на сумму экономии средств бюджета Турковского муниципального района Саратовской области, полученной по итогам проведения конкурсных процедур, а также по результатам исполнения контрактов.

2.5. Условием предоставления Субъекту горизонтальных субсидий является:

а) наличие в бюджете Субъекта, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению горизонтальной субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.

**3. Порядок предоставления и перечисления Субсидии**

3.1. Предоставление горизонтальных субсидий Субъекту осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетной росписью бюджета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Субъекту как получателю средств Субсидии по кодам классификации расходов бюджетов РФ.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Субъекта, открытый в финансовом управлении администрации Турковского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном финансовым управлением администрации Турковского муниципального района Саратовской области, на основании документов и заявок на перечисление субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с п 3.2 настоящего Соглашения, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям настоящего Соглашения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении горизонтальной субсидии Субъекту являются следующие случаи:

3.4.1 непредоставление документов в соответствии с п. 3.2 настоящего Соглашения;

3.4.2 предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Субъектом;

3.4.3 отсутствие бюджетных средств для предоставления субсидии.

3.5. Субъект вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субъекту Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Субъектом в целях принятия решения о перечислении Субсидии, документов на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет Субъекта, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Субъектом цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.1.5. Направлять требования Субъекту о возврате Главному распорядителю в бюджет Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Субъектом, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Субъект о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Субъекту по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Субъекта;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**4.2. Главный распорядитель вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Субъекта информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Субъектом цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Субъектом в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Субъектом информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

**4.3. Субъект обязуется:**

4.3.1. Направлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Направлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. Отчет об использовании горизонтальной субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.3.5.2. Иные отчеты (при необходимости).

4.3.6. Устранять факт(ы) нарушения, выявленный(е) по итогам проверки проведенной Главным распорядителем или в случае получения от органа финансового контроля информации о нарушении Субъектом цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством РФ, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**4.4. «Субъект» вправе:**

4.4.1. Направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

**5. Ответственность сторон.**

5.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений.

5.2. Субсидии, использованные Субъектом не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области.

5.3. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении целевых субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя.

5.4. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 5.3, Главный распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несет Субъект в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100 %, то субсидия подлежит возврату в бюджет Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий.

5.7.1. Значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПфакт/ЦПпланх100, где

КВ – значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт–фактическое значение показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПплан– плановое значение показателей результативности предоставления субсидий;

5.7.2. Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр= ((100-КВ) х Сполуч)/100, где

Свозвр– объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ – значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

Сполуч– объем полученной субсидии.

5.7.3. В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50 % возврат субсидий производится в полном объеме.

5.7.4. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

5.7.5. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате горизонтальной субсидии направляет Субъекту уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7.6. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.8. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем.

5.9. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

**6. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Нарушения Субъектом цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.2. Недостижения Субъектом установленных значений результатов предоставления Субсидий;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.  М.П. |

Форма бланка

Приложение № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень целей

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |

Наименование местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование направления расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО 63640151

по БК (КЦСР) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Сумма на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цели предоставления субсидии)  руб. | Сумма на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цели предоставления субсидии)  руб. | Сумма на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цели предоставления субсидии)  руб. | Сумма, выделенных средств за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидии, представленных из бюджета Поселения, руб. |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Форма бланка

Приложение № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

[Отчет](#P301)

о расходах, в целях софинансирования которых предоставлены межбюджетные трансферты в форме субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  по ОКПО  Глава по БК  по ОКТМО  по ОКПО  Глава по БК  по БК  по БК  По ОКЕИ | Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование уполномоченного органа местного самоуправления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование финансового органа муниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование органа исполнительной власти - главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование межбюджетных трансфертов в форме субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: |  |
| Единица измерения рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой) | |

1. Движение денежных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Средства местного бюджета | | | |
| всего | | в том числе: средства межбюджетных трансфертов в форме субсидии из бюджета поселения | |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начало года | за отчетный период | нарастающим итогом с начало года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток средств на начало года, всего | 010 | Х | Х |  |  |
| из них:  подлежит возврату в бюджет Поселения | 011 | Х | Х |  |  |
| Объем межбюджетных трансфертов в форме субсидии, предоставленный Району из бюджета Поселения | 020 |  |  |  |  |
| Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) Района расходов, в целях осуществления которых предоставлены межбюджетные трансферты в форме субсидии | 030 |  |  | Х | Х |
| Поступило средств межбюджетных трансфертов в форме субсидии в бюджет Района из бюджета Поселения | 040 | Х | Х |  |  |
| Израсходовано средств поселения (кассовый расход) | 050 |  |  |  |  |
| Восстановлено средств межбюджетных трансфертов в форме субсидии в местный бюджет, всего | 060 | Х | Х |  |  |
| в том числе:  использованных не по целевому назначению в текущем году | 061 | Х | Х |  |  |
| использованных не по целевому назначению в предшествующие годы | 062 | Х | Х |  |  |
| использованных в предшествующие годы | 063 | Х | Х |  |  |
| Возвращено в бюджет Поселения средств межбюджетных трансфертов в форме субсидии, восстановленных в бюджет Поселения, всего | 070 | Х | Х |  |  |
| в том числе  остаток средств межбюджетных трансфертов в форме субсидии на начало года | 071 | Х | Х |  |  |
| использованных не по целевому назначению | 072 | Х | Х |  |  |
| использованных в предшествующие годы | 073 | Х | Х |  |  |
| Остаток средств межбюджетных трансфертов в форме субсидии на конец отчётного периода (года), всего | 080 | Х | Х |  |  |
| из них  подлежит возврату в бюджет Поселения | 081 | Х | Х |  |  |

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, финансирование которого осуществляется из бюджета Поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Наименование мероприятия | Код строки | Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете Района | Кассовые расходы района | |
| код по БК | наименование |
| за отчётный период | нарастающим итогом с начало года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.