****

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 315 от 13 сентября 2024 года**

**Учредитель: Собрание депутатов Турковского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Постановление администрации Турковского муниципального района от 10 сентября 2024 года № 397 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет»

 Постановление администрации Турковского муниципального района от 12 сентября 2024 года № 412 «Об утверждении положения о порядке предоставления из бюджета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области субсидии юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района, на финансовое обеспечение затрат»

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09.2024 г. № 397

**О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 17 ноября 2016 года № 756 следующие изменения:

в пункте 2.1:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;»;

б) подпункт 3 признать утратившим силу;

в) подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размёера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;»;

г) дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника финансового управления администрации муниципального района Губину В.В.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.09.2024 г. № 412

**Об утверждении положения о порядке предоставления**

**из бюджета Турковского муниципального образования**

**Турковского муниципального района Саратовской области**

**субсидии юридическим лицам, осуществляющим**

**основную деятельность по холодному водоснабжению**

**на территории Турковского муниципального**

**образования Турковского муниципального района,**

**на финансовое обеспечение затрат**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Турковского муниципального района Саратовской области, Уставом Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области администрация Турковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области субсидии юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района, на финансовое обеспечение затрат согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Турковского муниципального района Бережного В.С.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района от 12.09.2024 г. № 412

**Положение о порядке предоставления из бюджета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области субсидии юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района, на финансовое обеспечение затрат**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

 1.1 Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области субсидии юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района, на финансовое обеспечение затрат (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее Решение о бюджете).

Целью предоставления субсидии является осуществление основной деятельности по холодному водоснабжению на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района в целях улучшения обеспечения населения муниципального образования питьевой водой нормативного качества в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение населения рп. Турки качественной питьевой водой», утвержденной постановлением администрации Турковского муниципального района от 19 января 2024 года № 30. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района, в порядке возмещения затрат.

 1.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района - администрацией Турковского муниципального района (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Турковского муниципального образования Турковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации Турковского муниципального района [https://turkovskoe-r64](https://turkovskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации).

1.4.Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

фонд оплаты труда и начисления на фонд оплаты труда,

ремонт объектов (оборудования) водоснабжения,

формирование резервного запаса оборудования и материалов;

проведению мероприятий по улучшению качества воды, в том числе получение лицензии на пользование недрами, разработке проектов зон санитарной охраны источников водоснабжения, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения;

проведению мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков, противопожарной безопасности;

 компенсации части оплаты энергетических ресурсов, используемых на объектах водоснабжения.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Администраций на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Администрации.

1.7**.** В целях проведения отбора Администрация размещает на едином портале и сайте Администрации настоящее постановление и объявление о проведении отбора.

Порядок отбора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Условия предоставления субсидий:

- предоставление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- уведомление получателем субсидии Администрации о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, о таких обстоятельствах (документах) в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) на дату, определенную правовым актом соответствует следующим требованиям:

 - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 - получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения.

 - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Турковским муниципальным образованием Турковского муниципального района Саратовской области;

- получатель субсидий является юридическим лицом, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района

2.3. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на сайте Администрации представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копию устава;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из ЕГРЮЛ (в случае непредставления такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно);

документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

пояснительную записку с обоснованием необходимости финансовых затрат при проведении мероприятий для организации работы.

 Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

 При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным распоряжением администрации на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора документом об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

размещает на сайте Администрации (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) документ об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора;

подготавливает проект постановления с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) глава Турковского муниципального района подписывает постановление, подготовленное в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее – постановление об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает постановление об утверждении перечня получателей субсидий на сайте администрации.

2.5 Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

2.6. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленным настоящим Порядком.

2.7. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания постановления об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

2.8. Администрация заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Турковского муниципального района.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

2.9. Перечисление субсидий с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения.

2.10. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

 2.12 . Результатом предоставления субсидии является:

снижение энергопотребления в процессе обеспечения организации водоснабжения населения;

снижение показателя удельной аварийности на централизованных системах водоснабжения.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии, его тип указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте структурного элемента муниципальной программы.

.

**Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

 3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидий в соответствии с условиями и целями предоставления получатель субсидии в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена Субсидия, предоставляет в Администрацию Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 и Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №3 в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

 3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

 3.3. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

 3.4 Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в порядке, установленным Администрацией, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

 3.5. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3.6. Администрацией проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478&dst=100013) и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

 3.7. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

 3.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Турковского муниципального района;

- наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

3.9. Администрация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, срока возврата субсидии, нарушение им условий соглашения, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, направляют получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

3.10. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

3.11. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в бюджет Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области.

3.12. Возврат в бюджет Турковского муниципального образования Турковского муниципального района остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.13. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля Турковского муниципального района обеспечивают возврат Субсидии в судебном порядке.

3.14. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение№1

 к Положению

Форма заявления

 Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат

 (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на

финансовое обеспечение затрат.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование расходов, на которые необходимо

 предоставить субсидию)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению,

неиспользованную субсидию (остатки субсидии) возвратить в бюджет

Турковского муниципального образования Турковского муниципального района

Саратовской области.

 Приложение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 О результатах рассмотрения прошу уведомить по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (e-mail, почтовый адрес)

Руководитель/

уполномоченный

представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП

 Приложение №2

 к Положению

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

 и значений показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Наименование получателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Главного

распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")[[1]](#footnote-1)

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии (Гранта) | Единица измерения | Плановые значения ([1](file:///Y%3A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF.docx#P606)) | Размер Субсидии , предусмотренный Соглашением  | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 6 - гр. 12)  | Примечание |
| на отчетную дату  | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах(гр. 4 - гр. 7) | в процентах(гр. 9 / гр. 4 x 100%) | обязательств ([6](file:///Y%3A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF.docx#P611)) | денежных обязательств ([7](file:///Y%3A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF.docx#P612)) |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показатель, необходимый для достижения результата: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе показатель, необходимый для достижения результата: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма, руб. |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии ,подлежащей возврату в бюджет  |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 Приложение №3

 к Положению

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ([1](file:///Y%3A%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%A1%D0%9E%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF.docx#P856))

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя  |  |

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена |  |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| из бюджета  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |
| проценты за пользование займами |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет , всего: |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

412070, Саратовская область, Главный редактор

р. п. Турки, А.В. Шебалков Бесплатно

 ул. Советская, дом 39 100 экземпляров

1. При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "..."). [↑](#footnote-ref-1)