

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**Турковского муниципальногО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ №**  **95/3**

от 26 февраля 2025 года рп. Турки

**Об утверждении Порядка возмещения расходов**

**на оплату стоимости проезда к месту работы**

**и обратно педагогическим работникам**

**муниципальных образовательных организаций**

**Турковского муниципального района,**

**проживающим в другой местности**

**(за пределами района)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района, в целях кадрового обеспечения образовательных организаций района, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организации Турковского района, проживающим в другой местности (за пределами района) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов**

**Турковского муниципального района А.В. Шебалков**

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 26.02.2025 г. № 95/3

**ПОРЯДОК**

**возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и**

**обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных**

**организаций Турковского района, проживающим в другой местности (за пределами района)**

1. Настоящий Порядок возмещения расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (далее — возмещение расходов) педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Турковского района, проживающим в другой местности (за пределами района) (далее-Порядок) определяет условия и размер возмещения расходов педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Турковского района: общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования, организаций дополнительного образования (далее - педагогическим работникам, соответственно образовательные организации).
2. Право на получение возмещения расходов имеют педагогические работники образовательных организаций, проживающие в другой местности (за пределами района).
3. Возмещение расходов педагогическим работникам образовательных организаций предоставляется в виде восполнения 100% фактической стоимости проезда по кратчайшему пути с учетом существующей транспортной схемы на любом виде общественного, железнодорожного транспорта (за исключением такси) или оплаты горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) личного автомобиля согласно расчету (Приложение № 1 к Порядку).
4. Главными распорядителями средств по возмещению расходов являются управление образования администрации Турковского муниципального района. Возмещение расходов осуществляется образовательными организациями за счет средств бюджета Турковского муниципального района.
5. Возмещение расходов предоставляется образовательной организацией ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, исходя из фактических расходов, путем перечисления денежных средств на счет педагогического работника образовательной организации, открытый им в кредитной организации на основании предоставленных документов:

* личного заявления о возмещении расходов педагогического работника образовательной организации (Приложение № 2, № 3);
* копия паспорта ( со страницей о месте регистрации);

- табеля учета рабочего времени педагогического работника образовательной организации;

* приказа руководителя образовательной организации о возмещении расходов педагогического работника образовательной организации.

6. Возмещение проезда не выплачивается в период нахождения педагогического работника образовательной организации в любом отпуске, предусмотренном трудовым законодательством, а также во время болезни, командировок, прохождения курсов повышения квалификации.

Приложение № 1 к Порядку

**Порядок оплаты**

**горюче-смазочных материалов при использовании личного транспорта**

1. В случае использования личного транспорта при проезде к месту работы и обратно возмещение расходов на оплату стоимости проезда педагогического работника производится в размере 100 % фактических расходов по предоставленным платежным документам, подтверждающих приобретениегорюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) в текущем месяце, и документов, подтверждающих право владения автомобилем, но не более суммы, рассчитанной по формуле: Kmax=S\*D, где:

**Kmax** –сумма возмещения расходов на оплату стоимости проезда в размере к месту работы и обратно педагогическим работникам образовательных организаций;

**S -** стоимость одной поездки (рассчитывается по формуле Rх2хN, где R- расстояние между населенными пунктами х2; N – норма расхода бензина на 100 км.)

**D-** количество рабочих дней в месяц согласно табелю учета рабочего времени, утвержденного руководителем образовательной организации.

Приложение № 2 к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас возместить мне расходы на проезд общественным транспортом от места жительства до места работы и обратно

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера счета, наименования кредитной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Приложение:

* документ, подтверждающий факт проезда;
* документ, подтверждающий место проживания (регистрации, предоставляется при первичном обращении).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

\***в случае изменения места проживания работник образовательной организации обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания**

Приложение № 3 к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО)

паспорт: серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас возместить расходы при использовании личного имущества (транспорта) от места жительства до места работы и обратно.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет (с указанием номера счета, наименования кредитной рганизации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

* документ, подтверждающий право собственности (копия ПТС и свидетельства, предоставляется при первичном обращении);
* документ, подтверждающий страхование ответственности (предоставляется при первичном обращении);
* документ, подтверждающий место проживания, регистрации

(предоставляется при первичном обращении);

* документ, подтверждающий факт приобретения горюче-смазочных материалов (далее- ГСМ).
* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

**\*в случае изменения места проживания работник образовательной организации обязан в течение 2-х недель сообщить о смене места проживания**