

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2025 г. № 15

**О внесении изменений в Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 10 мая 2018 года № 247, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Турковского

муниципального района А.В. Никитин

Приложение к постановлению администрации муниципального

района от 13.01.2025 г. № 15

**Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества (далее - перевозчик), которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса.

1.2. Процедура определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, организуется администрацией муниципального района уполномоченной на осуществление функций по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района и проводится управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства комитета по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Результатом процедуры является получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карты соответствующих маршрутов (далее - карты маршрута) без проведения открытого конкурса.

1.4. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута выдаются в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**2. Порядок размещения предложения о выдаче свидетельства и карты маршрута**

2.1. Уполномоченный орган в день наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о предложении выдачи свидетельства и карты маршрута без проведения конкурса (далее - объявление) перевозчику, представившему в установленные сроки заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее - заявка).

2.2. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) обстоятельства, послужившие основанием для размещения объявления;

2) информацию о муниципальном маршруте регулярных перевозок, на который будет выдано свидетельство и карта маршрута, содержащую:

порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок;

наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального и конечного остановочного пункта;

наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

протяженность маршрута;

вид регулярных перевозок;

характеристики транспортных средств, необходимое количество транспортных средств для работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

режим работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок (расписание движения);

3) срок, место и время приема заявок, перечень прилагаемых к заявлению документов, место, дату, время рассмотрения заявок и подведения итогов. Срок приема заявок начинается в день размещения уполномоченным органом объявления.

2.3. К заявлению, составленному по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, прилагаются следующие документы:

учредительные документы юридического лица или документы, удостоверяющие личность физического лица;

справка о транспортных средствах, которые будут эксплуатироваться на муниципальном маршруте регулярных перевозок, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка подается, принимается и регистрируется по адресу, указанному в объявлении.

В случае, если заявка подается представителем, предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени перевозчика.

2.5. Заявка, представленная после истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимается.

**3. Порядок рассмотрения заявок и выдачи свидетельства и карты маршрута**

3.1. Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в день поступления заявки.

3.2. Перевозчики, которым свидетельства и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, должны соответствовать требованиям статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

По обстоятельствам, предусмотренным частью 10 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выдача свидетельства и карты маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается.

Заявка рассматривается в порядке ее поступления согласно журналу регистрации поступления заявок. Рассмотрение заявок осуществляется до первой заявки, соответствующей требованиям, указанным в объявлении, и требованиям настоящего пункта.

3.3. По результатам рассмотрения заявок управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства комитета по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и имуществу администрации Турковского муниципального района готовит проект решения о выдаче свидетельства и карты маршрута перевозчику, подавшему заявку, либо об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута.

3.4. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карты маршрута являются:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

наличие в заявке сведений (информации), содержащих противоречивые и (или) недостоверные данные;

наличие информации о назначенном судьей административном наказании в виде административного приостановления деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

несоответствие перевозчика требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Решение о выдаче свидетельства и карты маршрута либо отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута оформляется распоряжением администрации муниципального района.

3.6. В день принятия решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, оформленных распоряжением администрации муниципального района, на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченный орган размещает информацию о соответствующем решении и одновременно уведомляет перевозчика, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карты маршрута, о явке для получения свидетельства и карты маршрута с указанием места и срока, который должен составлять не менее 2 дней с момента получения уведомления, а перевозчика, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута, - об указанном решении.

3.7. В случае, если перевозчик, получивший уведомление, не явился, такой перевозчик признается уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута.

В случае, если перевозчик признан уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута, уполномоченный орган организует рассмотрение следующих заявок в порядке очередности их поступления по правилам, установленным настоящим Порядком.

В случае, если единственный перевозчик признан уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута, а также в случае, если по всем заявкам принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута, либо не подано ни одной заявки, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает объявление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение №1 к Порядку

В администрацию муниципального района

**Заявление**

**о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

Номер маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Порядок порядке определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

почтовый адрес/телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных перевозок и направляет настоящее заявление с приложением документов согласно описи.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, не принято судом решение о признании банкротом (юридического лица или индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность гарантирую.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

К настоящему заявлению прилагаются опись и следующие документы на \_\_\_\_ листах в 1 экз.

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение №2 к Порядку

**Справка**

**о транспортных средствах, которые будут эксплуатироваться на муниципальном маршруте регулярных перевозок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование перевозчика)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон / факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Транспортное средство | | | | Год выпуска | Регистрационный номер |
| класс, категория | марка | количество мест для сидения/общая пассажиро-вместимость | принадлежность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. В графе 2 указывается соответствующая категория М.

2. В графе 5 указывается принадлежность транспортного средства:

находящееся в собственности (С) (прилагаются заверенные копии паспортов транспортных средств либо заверенные копии выписки из электронных паспортов транспортных средств);

используемое по договору аренды (ДА) с указанием номера и даты договора аренды (прилагаются копии договоров аренды и паспортов транспортных средств);

находящееся в лизинге (ДЛ) с указанием номера и даты договора финансовой аренды (лизинга) (прилагаются копия договора финансовой аренды (лизинга) и паспортов транспортных средств либо заверенные копии выписки из электронных паспортов транспортных средств);

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года